Приказ от 11 декабря 2025 года N 02-02761/001 "Об утверждении Положения о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой"

См. версию документа в формате pdf

В целях определения порядка выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Академия), на основании решения ученого совета Академии от 18 ноября 2025 года (протокол N 19 от 18 ноября 2025 года, пункт 4)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 декабря 2025 года Положение о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (приложение).

2. Признать утратившими силу с 1 декабря 2025 года:

2.1. Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой, одобренное ученым советом Академии 20 декабря 2011 года и утвержденное ректором Академии 27 декабря 2011 года.

2.2. Приказ от 18 сентября 2012 года N 01-6086 "О внесении изменений в Положение о порядке выборов декана факультета и заведующего кафедрой".

3. Правовому управлению (О.В. Терещенко) внести соответствующие изменения в базу локальных нормативных актов Академии.

4. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений и филиалов Академии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор А.Г. Комиссаров

Приложение
к приказу от 11 декабря 2025 года
N 02-02761/001

П О Л О Ж Е Н И Е о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее соответственно - Положение, Академия) определяет

порядок проведения выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в Академии.

1.2. В филиалах Академии порядок проведения выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой определяется в соответствии с положением о соответствующем филиале и локальными нормативными актами филиала.

2. Порядок объявления выборов

2.1. Должности деканов факультетов и заведующих кафедрами относятся к должностям профессорско-преподавательского состава и являются выборными.

2.2. Выборы на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой (далее - выборы) объявляются приказом ректора Академии по предложению проректора, курирующего образовательную деятельность Академии, не менее чем за 1 (один) месяц до их проведения.

2.3. Объявление о проведении выборов размещается дирекцией по информационной политике и маркетингу (далее - ДИПМ) на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Объявление о проведении выборов также может размещаться в иных информационных ресурсах Академии и средствах массовой информации.

2.4. В объявлении о проведении выборов указываются:

должности, на замещение которых объявляются выборы; квалификационные требования по указанным должностям;

место (адрес) и срок приема заявлений кандидатов, желающих участвовать в выборах; перечень документов (их копий), представляемых кандидатом, для участия в выборах; методы оценки кандидата (собеседование, тестирование и т.д.);

место, дата и способ проведения выборов, порядок проведения (в очной или дистанционной форме);

срок, на который будет заключаться трудовой договор, соответствующий сроку избрания по итогам выборов...

2.5. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета или заведующего кафедрой может осуществляться членами ученого совета Академии (соответствующего структурного подразделения), кафедрами или в порядке самовыдвижения.

2.6. Кандидаты для участия в выборах предоставляют следующие документы:

заявление для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (приложение N 1 к Положению) /

декана факультета (приложение N 2 к Положению);

согласие на обработку персональных данных (приложение N 3 к Положению); стратегию развития подразделения (факультета/кафедры)

(приложение N 4 к Положению);

список учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения (при наличии) (приложение N 5 к Положению);

копии документов о высшем образовании, о профессиональной переподготовке и (или) о повышении квалификации, о присвоении ученой степени и (или) ученого звания, заверенную копию трудовой книжки и (или)

сведения о трудовой деятельности, справку о научно-педагогическом стаже (в случае необходимости подтверждения стажа научно-педагогической работы);

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27 сентября 2019 года N 660 "Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о

прекращении уголовного преследования".

2.7. Кандидаты вправе дополнительно предоставить иные документы, наиболее полно характеризующие их квалификацию, в том числе копии документов, подтверждающих индивидуальные профессиональные достижения.

2.8. Документы, составленные на иностранных языках, предоставляются с приложением нотариально заверенного перевода на русский язык.

2.9. В установленных законодательством случаях копии документов об образовании и (или) квалификации предоставляются с проставленным на них апостилем.

2.10. Документы (их копии), указанные в пункте 2.5 Положения, предоставляются кандидатами: для участия в выборах на должности декана факультета - ученому

секретарю ученого совета Академии; для участия в выборах на должности заведующего кафедрой - ученому секретарю ученого совета, соответствующего структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность (далее - структурное подразделение).

2.11. Предоставление кандидатом неполного комплекта документов, с нарушением требований к их оформлению, недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов, а также предоставление документов позднее указанного в объявлении о проведении выборов срока, является основанием для отказа кандидату в приеме документов для участия в выборах.

3. Порядок проведения выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой

3.1. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока подачи документов (их копий) для участия в выборах ученый секретарь ученого совета Академии (структурного подразделения) направляет копии документов кандидатов для участия в выборах в дирекцию по управлению персоналом.

3.2. Дирекция по управлению персоналом не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления копий документов кандидатов осуществляет их рассмотрение и направляет ученому секретарю ученого совета Академии (структурного подразделения) заключение о соответствии либо о несоответствии кандидата установленным квалификационным требованиям о наличии высшего образования, ученой степени и ученого звания, стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующего деятельности факультета/ кафедры.

В случае несоответствия кандидата квалификационным требованиям ученый секретарь ученого совета Академии (структурного подразделения) информирует кандидата об отказе в допуске к участию в выборах с указанием причин отказа.

Ученый секретарь ученого совета Академии (структурного подразделения) обеспечивает незамедлительное письменное уведомление кандидата об отказе в допуске к участию в выборах, с указанием причин отказа. Если кандидат не допущен к участию в выборах, его кандидатура не подлежит обсуждению на заседании ученого совета Академии (структурного подразделения).

В случае соответствия кандидата квалификационным требованиям ученый секретарь ученого совета Академии (структурного подразделения) направляет копии документов кандидатов для участия в выборах членам соответствующего ученого совета, а также в дирекцию по качеству образования (далее - ДКО) и управление наукометрии и рейтингового продвижения (далее - УНиРП).

3.3. Декан факультета избирается на заседании ученого совета Академии.

Заведующий кафедрой избирается на заседании ученого совета соответствующего структурного подразделения.

До заседания ученого совета дирекцией по управлению персоналом может проводиться тестирование личностных и управленческих качеств кандидатов, необходимых для надлежащего исполнения ими должностных обязанностей по должности декана факультета, заведующего

кафедрой соответственно, если использование данного метода оценки кандидата предусмотрено в объявлении о проведении выборов.

3.4. Ученый секретарь ученого совета Академии (структурного подразделения), докладывает на заседании соответствующего ученого совета информацию о кандидатах, участвующих в выборах, в том числе о соответствии их установленным квалификационным требованиям по должности декана факультета, заведующего кафедрой соответственно.

На заседание соответствующего ученого совета приглашаются кандидаты, участвующие в выборах, представители дирекции по управлению персоналом, ДКО, а также УНиРП.

3.5. Члены ученого совета Академии (структурного подразделения) в ходе заседания соответствующего ученого совета проводят собеседование с кандидатами, а также заслушивают представленные ими стратегии развития факультета/ кафедры.

Собеседование может проводится посредством использования видеоконференц-связи.

При проведении собеседования и заслушивании представленных кандидатами стратегии развития факультетов / кафедр может вестись аудио- и видеозапись.

Обсуждение кандидатов членами соответствующих ученых советов и приглашенными на заседание ученых советов представителями структурных подразделений Академии проводится в отсутствие кандидатов.

3.6. При обсуждении кандидатур, участвующих в выборах, учитываются:

качество представленной каждым кандидатом стратегии развития факультета/ кафедры (выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки стратегии, отражение путей решения выявленных проблем с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и обоснованность подходов к решению проблем, аналитические способности, логичность мышления, правовая грамотность);

результативность научной деятельности кандидата (количество опубликованных учебных изданий, научных трудов, количество ежегодных публикаций в научных журналах, включенных в Единый государственный перечень научных изданий - "Белый список",

наличие патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности, индексы научной цитируемости кандидата в системах научной цитируемости РИНЦ, World of Science, Scopus, наукометрические показатели (индекс Хирша), количество выступлений кандидата с докладами на международных и (или) всероссийских научных мероприятиях (конференциях, форумах, семинарах, круглых столах и иных мероприятиях) за предшествующие три года.

3.7. Неявка кандидата на выборы не является основанием для их переноса.

3.8. Кандидат на должность декана факультета (заведующего кафедрой) имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

3.9. По итогам обсуждения кандидатуры участвующие в выборах подлежат внесению в единый бюллетень для тайного голосования.

3.10. Для проведения процедуры голосования соответствующий ученый совет избирает счетную комиссию в составе не менее 3 (трех) членов.

Члены ученого совета Академии (структурного подразделения), присутствующие на заседании, голосуют путем заполнения бюллетеней для тайного голосования.

Счетная комиссия выдает бюллетень членам ученого совета Академии (структурного подразделения) под личную подпись и объявляет правила оформления бюллетеня.

Голосование за других лиц не допускается.

Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение члена ученого совета Академии (структурного подразделения) принимавшего участие в голосовании, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

3.11. Счетная комиссия по результатам подсчета голосов оглашает результаты голосования по каждому кандидату.

Счетной комиссией составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии, утверждается ученым советом и приобщается к материалам выборов.

3.12. Прошедшим избрание считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

3.13. Если голосование проводилось по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимся.

Если голосование проводилось по 2 (двум) и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по 2 (двум) кандидатам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

3.14. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из кандидатов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимся. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным Положением.

3.15. Если на выборы не подано ни одного заявления или ни один из кандидатов, подавших заявление, не был допущен к выборам, выборы признаются несостоявшимися.

3.16. Протокол заседания ученого совета оформляется ученым секретарем ученого совета Академии (структурного подразделения) и подписывается председателем соответствующего ученого совета. К протоколу прикладываются бюллетени голосования всех членов ученого совета и протокол счетной комиссии.

3.17. Ученый секретарь ученого совета Академии (структурного подразделения) формирует списки избранных кандидатов, а также готовит выписки из протокола заседания соответствующего ученого совета, содержащие решение по каждому кандидату отдельно.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения ученым советом Академии (структурного подразделения) об избрании декана факультета / заведующего кафедры ученый секретарь соответствующего ученого совета направляет выписки из протокола заседания ученого совета в отношении кандидатов, избранных на должности декана факультета / заведующего кафедрой, в ДИПМ и дирекцию по управлению персоналом.

3.18. ДИПМ обеспечивает размещение информации о кандидатах, избранных на должности декана факультета / заведующего кафедрой на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в иных информационных ресурсах Академии.

3.18. С кандидатом, избранным на должность декана факультета / заведующего кафедрой, заключается трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору, если кандидат является работником Академии.

Приложение N1 к Положению
ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

Ректору
Президентской академии

_____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____

_____
_____
мобильный телефон

_____
электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности заведующего кафедрой _____
(наименование должности) (полное наименование подразделения)
_____
_____ _____ "____"_____20____ г.
подпись расшифровка подписи дата

Приложение [1]:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

1. К заявлению прилагаются документы (их копии), предусмотренные пунктом 2.5 Положения о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

Приложение N2 к Положению

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

Ректору
Президентской академии

_____
фамилия, имя, отчество (полностью)

_____
_____
_____
мобильный телефон

_____
электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение должности декана факультета_____
(полное наименование факультета)
_____

_____ _____ "____"_____20____ г.

подпись расшифровка подписи дата

Приложение [2]:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

2. К заявлению прилагаются документы (их копии), предусмотренные пунктом 2.5 Положения о порядке выборов и избрания на должности декана факультета и заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации".

Приложение N3 к Положению

ФОРМА

С О Г Л А С И Е на обработку персональных данных

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

паспорт_____,

(серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения)

_____

_____, проживающий (ая) по адресу:

_____

(указывается адрес регистрации или проживания)

_____

(далее - я/Субъект), руководствуясь ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - ФЗ N 152), действуя свободно, своей волей и в своем интересе, а также подтверждая свою дееспособность, предоставляю свое согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (далее - Президентская академия), ИНН 7729050901, адрес местонахождения: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д. 82, стр. 1, на обработку моих персональных данных

(далее - Согласие) на следующих условиях:

1. Цель обработки персональных данных - участие субъекта в выборах на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой.

2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; в случае изменения фамилии, имени,

отчества - сведения документа-основания смены указанных данных; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации (проживания); контактная информация (адрес электронной почты, номер телефона); сведения о трудовом стаже; информация о научных трудах; информация об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации; информация о наличии (отсутствии) судимости

и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования

по реабилитирующим основаниям; результаты тестирования личностных и управленческих качеств кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой; аудио- и видеоизображения субъекта (не предназначенные для идентификации и аутентификации в информационных системах); иная информация, указанная субъектом самостоятельно при подаче заявления для участия в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

3. Обработка моих персональных данных может производиться как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

4. Обработка моих персональных данных будет осуществляться следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, а также предоставление (доступ), за исключением распространения.

5. Согласие действует в течение срока проведения выборов на замещение должностей декана факультета/заведующего кафедрой или до достижения указанной цели.

6. Я проинформирован(а) о том, что в случае отзыва Согласия Президентская академия вправе продолжить обработку моих персональных данных без согласия на основании ч. 8, ст. 9, ФЗ N 152, а именно при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6,

ч. 2 ст. 10 ФЗ N 152.

7. Согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Для отзыва Согласия Субъекту необходимо письменно обратиться в Президентскую академию по адресу: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-т Вернадского, д. 82, стр. 1 (получатель - Дирекция по информационной безопасности), или направив заявление по адресу электронной почты: personaldata@ranepa.ru.

Согласие предоставлено

_____/_____/"__"

_____20___г. фамилия, имя, отчество (полностью) подпись

дата

Приложение N 4 к Положению о порядке

ФОРМА

ПРОЕКТ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ _____

(указывается наименование факультета (кафедры)

1. Стратегическое видение
2. Миссия
3. Ценности
4. Стратегические цели (20_-20_ гг.) (от 3 до 5 целей)
5. Задачи по приоритетным направлениям деятельности (от 3 до 5 задач по каждому направлению):

5.1. Учебная деятельность

5.2. Учебно-методическая деятельность

5.3. Научно-исследовательская деятельность
5.4. Учебно-воспитательная деятельность
5.5. Внеучебная деятельность
5.6. Кадровое обеспечение
5.7. Организационно-административная деятельность
6. Показатели эффективности (от 3 до 5 по каждому направлению):

Направление	Показатель эффективности	Базовое значение (год)	Целевое значение (год)	Источник данных
1. Учебная деятельность				
2. Учебнометодическая деятельность				
3. Научноисследовательская деятельность				
4. Учебно-				
Направление	Показатель эффективности	Базовое значение (год)	Целевое значение (год)	Источник данных
воспитательная деятельность				
5. Внеучебная деятельность				
6. Кадровое обеспечение				
7. Организационноадминистративная деятельность				

Приложение N 5 к положению о порядке

ФОРМА

С П И С О К

опубликованных учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения

_____

фамилия, имя, отчество (полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Индекс Хирша _____.

_____

_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, рецензия в научном журнале, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедших депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизуются место и время публикации (наименование периодического издания, издательство, год, номер или серия), его научный статус (издание РИНЦ, ВАК, Web of Science, Scopus и т.п.); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания, указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых ученых, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на

изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество авторских листов [(1)] (а.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

---

(1) 1 авторский лист (а.л.) - 40 000 печатных знаков с пробелами.