Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilyin@chrnkh.ranepa.ru
Дата: 2025.03.05 11:34:48 +03'00'

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «27» февраля 2025 г. № 02/25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника
ФИНАНСИСТ

Форма обучения
Очная

Год набора 2025

Чебоксары 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация разработчик: Чебоксарский филиал РАНХиГС.

Разработчик: Большова Л.А., преподаватель СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ…….. 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ……..... 5
3. СТРУКТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 8
4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ…… 9
5. ЛИТЕРАТУРА……. 28
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ…….. 30
7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ …….. 38
.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В СЕКТОРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации является обязательной частью профессионального цикла обучения по основной образовательной программе- программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и включает часы вариативной части.

Профессиональный модуль ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию».

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений обоснования к ним.

Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ОК, ПК,ЛР	**Уметь**	**Знать**
ОК 01 ОК 02 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

ПК 1.1	Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований; определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;	Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления	основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов

	бюджетных процедур;	бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей
ПК 1.3	проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов;	порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений
ПК 1.4	использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений	действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	**230**
Из них освоение МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	**78**
в том числе	
Лекционные занятия /в т.ч практическая подготовка	24/24
Практические занятия / в т.ч. практическая подготовка	28/28
Консультации	-
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт (комплексный)	-
Из них освоение МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	**72**
в том числе	
Лекционные занятия /в т.ч практическая подготовка	20/20
Практические занятия / в т.ч. практическая подготовка	26/26
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачёт (комплексный)	-
Учебная практика УП.01	**36/36**
Производственная практика ПП.01	**36/36**
Консультация к экзамену по модулю	**2**
Промежуточная аттестация: **МДК.01.01 МДК.01.02 – комплексный дифференцированный зачёт** **УП.01 и ПП.01 – комплексный дифференцированный зачет** **Экзамен по модулю**	**6**

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	**Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия,** *курсовой проект (работа)*	**Объем, ак.ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.**	**Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов			
МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации		**78/52**	
Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы	**Содержание**	**10/6**	
	Лекция 1. Основы построения бюджетной системы РФ 1. Социально-экономическая сущность бюджета. Бюджетная система РФ, принципы ее построения. 2. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 3. Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Российской Федерации. Лекция 2. Бюджетное устройство Российской Федерации 1. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления). 2. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.	2/2 2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам функционирования бюджетной системы РФ.	**4**	
Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.	**Содержание**	**28/20**	
	Лекция 3. Общая характеристика доходов бюджетов. 1. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. 2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.	2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Лекция 4. Общая характеристика расходов бюджетов. 1. Состав и структура расходов бюджетов. Основы планирования бюджетных расходов. Программная форма расходов бюджета. 2. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. 3. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.	2/2	
	Лекция 5. Бюджетный ассигнования. Государственное и муниципальное задание. 4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам.	2/2	

	5. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления. 5. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. Лекция 6. Сбалансированность бюджетов. Межбюджетные отношения в РФ. 1. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило. 2. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	2/2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 2. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2/2	
	Практическое занятие 3.Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2/2	
	Практическое занятие 4. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2/2	
	Практическое занятие 5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	2/2	
	Практическое занятие 6. Расчет плановых объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования	2/2	
	Практическое занятие 7. Расчет объемов бюджетных ассигнований главного	2/2	

	распорядителя (распорядителя) бюджетных средств на предоставление бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания и целевых субсидий		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	**8**	
Тема 1.3. Бюджетная классификация.	**Содержание**	**8/6**	
	Лекция 7. Бюджетная классификация. 1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации Российской Федерации. 2. Основные принципы формирования и применения кодов доходов бюджетов и кодов расходов бюджетов. Значение бюджетной классификации для осуществления бюджетных процедур	2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 8. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2/2	
	Практическое занятие 9. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Определение кода бюджетной классификация доходов и расходов бюджета по данным статистической отчетности	**2**	
Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской	**Содержание**	**14/8**	
	Лекция 8. Бюджетный процесс. 1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия. 2. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального	2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

Федерации.	образования), порядок его составления. Лекция 9. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ. 1. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. 2. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2/2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 10-11. Деловая игра по бюджетным полномочиям федеральных (региональных) органов власти (органов местного самоуправления) в бюджетном процессе	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Цель и основные направления реформирования бюджетного процесса	**6**	
Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	**Содержание**	**18/12**	
	Лекция 10. Основы исполнения бюджетов всех уровней 1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок казначейского обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	Лекция 11. Исполнение бюджетов бюджетной системы по доходам 1. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению доходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2/2	
	Лекция 12. Исполнение бюджетов бюджетной системы по расходам. 1. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение	2/2	

	бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств. Проведение контроля бюджетных процедур по исполнению расходной части бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 12. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации.	2/2	
	Практическое занятие 13. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день.	2/2	
	Практическое занятие 14. Оформление (проверка) платежных документов бюджетополучателей для проведения кассовых выплат в системе казначейских платежей	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**6**	
Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.		**72/46**	
МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях			
Тема 2.1. Государственные (муниципальные) учреждения, их правовое положение и особенности функционирования	**Содержание**	**8/4**	
	Лекция 1. Государственные и муниципальные учреждения: понятие и виды 1. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Виды государственных (муниципальных) учреждений: казенные, бюджетные и автономные учреждения. 2. Казенные учреждения, их полномочия и особенности функционирования. Бюджетная смета как основной финансовый документ казенного учреждения, ее форма, порядок составления, утверждения и ведения. Порядок составления обоснований бюджетных ассигнований. 3. Бюджетные и автономные учреждения как некоммерческие организации,	2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	привлекаемые для оказания государственных (муниципальных) услуг, выполнения работ. Правовые основы их создания и функционирования. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок его составления, утверждения и ведения. Лекция 2. Государственное (муниципальное задание) 1. Порядок взаимодействия государственных (муниципальных) учреждения с учредителем. Формирование государственного (муниципального) задания, порядок финансового обеспечения его выполнения государственными (муниципальными) учреждениями.	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность государственных (муниципальных учреждений).	**4**	
Тема 2.2. Порядок планирования доходов государственных (муниципальных) учреждений.	**Содержание**	**18/12**	
	Лекция 3. Финансовое обеспечение государственных (муниципальных) учреждений. 1. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений. Средства бюджетов бюджетной системы как финансовая основа функционирования казенных учреждений. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств. Деятельность казенного учреждения, приносящая доход. Средства дополнительного бюджетного финансирования. 2. Финансовое обеспечение деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидия на иные цели. Поступления от иной приносящей доход деятельности, поступления от договоров аренды государственного (муниципального) имущества. Лекция 4. Государственные и муниципальные услуги (работы): понятие, особенности, показатели. 1. Виды государственных и муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными (муниципальными) учреждениями. Качественные и количественные показатели работы учреждения. Показатели государственного (муниципального) задания.	2/2 2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	2. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых государственными (муниципальными) учреждениями. Особенности расчета объемных показателей, характеризующих работу учреждений сектора государственного (муниципального) управления (образовательных учреждений, учреждений культуры, учреждений здравоохранения). Лекция 5. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Порядок планирования поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения. Нормативы финансового обеспечения оказания государственных (муниципальных) услуг по отраслям сектора государственного (муниципального) управления.	2/2	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практическое занятие 1. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы образовательных учреждений, и размера субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год по видам услуг. Выполнение расчетов поступлений от приносящей доход деятельности по общеобразовательным школам, дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям среднего профессионального образования.	2/2	
	Практическое занятие 2. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений культуры, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений культуры	2/2	
	Практическое занятие 3. Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения, и размеров субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания на планируемый год. Выполнение расчетов иных поступлений по плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.	2/2	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Проведение самостоятельных расчетов доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений и составление плана финансово-хозяйственной деятельности	**6**	
Тема 2.3. Системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание**	**16/10**	
	Лекция 6. Система оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. 1. Отраслевые системы оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Общие принципы формирования должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат работников государственных (муниципальных) учреждений. Основные документы для определения плановых размеров заработной платы работников. Лекция 7. Особенности оплаты труда работникам сферы образования и здравоохранения. 1. Система оплаты труда учителей и других педагогических работников школ. Особенности оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений и учреждений среднего профессионального образования. 2. Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения.	2/2 2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Практическое занятие 4. Определение месячной заработной платы учителей и руководящих работников школы. Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников.	2/2	
	Практическое занятие 5. Определение месячной заработной платы работников учреждений дошкольного образования, учреждений среднего профессионального образования.	2/2	
	Практическое занятие 6. Определение месячной заработной платы работников учреждения здравоохранения. Составление тарификационных	2/2	

	списков учреждений здравоохранения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативных и иных правовых актов, касающихся заработной платы сотрудников сфера образования и здравоохранения.	**6**	
Тема 2.4. Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений	**Содержание**	**18/12**	
	Лекция 8. Расходы государственных (муниципальных) учреждений. 1. Направления расходования средств государственных (муниципальных) учреждений. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений. Лекция 9. Фонды оплаты труда. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. 1. Планирование расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Особенности планирования фонда оплаты труда в учреждениях образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения. 2. Планирование иных выплат персоналу государственных (муниципальных) учреждений. Выплаты персоналу при командировках, выплаты социального характера. 3. Порядок планирования закупок государственных (муниципальных) учреждений. Порядок обоснования плановых потребностей на осуществление закупок услуг по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов.	2/2 2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий	**8**	
	Практическое занятие 7. Определение расходов на оплату труда работников государственных (муниципальных) учреждений. Выполнение обоснований расчетов фонда оплаты труда школ, учреждений дошкольного образования, среднего профессионального образования, культуры, здравоохранения и социального обслуживания населения.	2/2	
	Практическое занятие 8. Выполнение расчетов расходов на иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) учреждений.	2/2	
	Практическое занятие 9. Выполнение расчетов расходов на приобретение основных средств, материальных запасов и приобретение услуг.	2/2	

	Практическое занятие 10. Выполнение расчетов обоснований плановых потребностей на осуществление закупок учреждения (образования, здравоохранения, социального обслуживания).	2/2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Анализ фонда оплаты труда конкретного государственного (муниципального) учреждения	**6**	
Тема 2.5. Формирование плановых документов государственных (муниципальных) учреждений.	**Содержание**	**12/8**	
	Лекция 10. Плановые документы государственных (муниципальных учреждений) 1. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения. 2. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.	2/2	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 11. Составление бюджетной сметы казенного учреждения.	2/2	
	Практическое занятие 12-13. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения	4/4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Выполнение расчётов к бюджетной смете или плана финансово-хозяйственной деятельности	**6**	
Учебная практика **Виды работ к разделу 1:** 1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.		**36/36**	

4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете. **Виды работ к разделу 2:** 1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 2. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.		

Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ к разделу 1:** а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля. б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре.	**36/36**	

2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу		

классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения. **Виды работ по разделу 2:** а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств		

бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период.		

2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам		
Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации: 1. Необходимость бюджета, история его появления. История развития бюджета России. 2. Содержание бюджета. Разнообразие подходов к раскрытию содержания понятия «бюджет». Социально-экономическая сущность. 3. Бюджетная система РФ, её структура. Консолидированный бюджет, его предназначение. 4. Принципы построения и функционирования бюджетной системы РФ. 5. Бюджетные полномочия, основы их разграничения. 6. Субъекты управления бюджетами бюджетной системы РФ, их функции. 7. Понятие и виды доходов бюджетов, их характеристика. 8. Бюджетная классификация. Классификация доходов и расходов бюджетов. 9. Разграничение доходов между бюджетами бюджетной системы РФ. 10. Доходы федерального бюджета, их состав и структура. 11. Доходы бюджетов субъектов РФ, их состав и структура. 12. Доходы местных бюджетов, их состав и структура. 13. Понятие расходов бюджетов, их классификация. 14. Бюджетные обязательства и бюджетные ассигнования. Направления бюджетных ассигнований. 15. Критерии разграничения расходных обязательств между разными уровнями власти. 16. Расходные обязательства Российской Федерации. Состав и структура расходов федерального бюджета. 17. Расходные обязательства субъекта РФ. Состав и структура расходов бюджетов субъектов РФ.		

18. Расходные обязательства муниципального образования. Состав и структура расходов местных бюджетов. 19. Сбалансированность бюджетов как принцип бюджетной системы РФ. Бюджетный дефицит, причины его возникновения. Виды бюджетного дефицита. 20. Формирование государственного (муниципального) долга, управление им. 21. Межбюджетные отношения, основы их организации в Российской Федерации. 22. Бюджетный федерализм, его принципы. Децентрализованная (конкурентная) и кооперативная модели бюджетного федерализма, их характеристика. 23. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ. 24. Организация межбюджетных отношений в субъектах РФ. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов субъектов РФ местным бюджетам. Формы межбюджетных трансфертов из местных бюджетов. 25. Содержание бюджетной политики государства, инструменты ее реализации и критерии эффективности. 26. Современная бюджетная политика Российской Федерации: цели, задачи, приоритеты. 27. Бюджетный процесс, характеристика его стадий. 28. Участники бюджетного процесса, их полномочия. 29. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ. 30. Основы рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы РФ. 31. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса. Задачи исполнения бюджета. Системы исполнения бюджетов, их характеристика. 32. Организация бюджетного процесса в РФ на федеральном уровне. 33. Организация бюджетного процесса в РФ на региональном уровне. 34. Типы государственных и муниципальных учреждений, их место в финансовой и бюджетной системе страны 35. Характеристика финансов государственных и муниципальных учреждений. 36. Основные этапы реформы бюджетного сектора в Российской Федерации 37. Источники финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений, их характеристика 38. Основы финансового планирования источников финансовых ресурсов государственных и муниципальных учреждений		

39. Содержание методов финансового планирования 40. Значение государственного (муниципального) задания в планировании и эффективном распределении бюджетных средств 41. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания 42. Основы деятельности органов власти и учреждений сферы управления и особенности планирования их расходов 43. Характеристика системы образования. Планирование показателей деятельности учреждений образования 44. Характеристика системы здравоохранения. Планирование показателей деятельности учреждений здравоохранения 45. Характеристика сферы культуры. Показатели, используемые для планирования расходов учреждений культуры 46. Порядок формирования и утверждения бюджетной сметы казенного учреждения. 47. Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения.		
Консультация к экзамену по модулю	**2**	
Промежуточная аттестация: **МДК.01.01 МДК.01.02 – комплексный дифференцированный зачёт** **УП.01 и ПП.01 – комплексный дифференцированный зачет** **Экзамен по модулю**	**6**	
Всего:	**230/98**	

5. ЛИТЕРАТУРА

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Аврамчикова, Н.Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Т. Аврамчикова. – Москва : Юрайт, 2023. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10973-3. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517475 (дата обращения: 24.01.2025)

2. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов. – 6-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 671 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17668-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/533515 (дата обращения: 24.01.2025).

3. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов. – 6-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 318 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13774-3. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517606 (дата обращения: 24.01.2025)

4. Афанасьев, М.П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривогов. – 6-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13834-4. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517607 (дата обращения: 24.01.2025

5. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Г. Иванова, Т.А. Вассель, В.И. Пилипенко [и др.] ; Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 398 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16053-6. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530352 (дата обращения: 24.01.2025)

6. Журавлева, Л.А. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Теория и практика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Журавлева, М.В. Кико. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 197 с. – Книга находится в премиум-версии PROFSPO. – ISBN 978-5-4486-0769-1, 978-5-4488-0255-3. – Текст : электронный // ЭБС "PROFобразование" : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/83657 (дата обращения: 24.01.2025)

7. Финансовое планирование и бюджетирование : Учебное пособие; Учебное пособие для среднего профессионального образования / Валерий Николаевич Незамайкин, Наталья Александровна Платонова, Ирина Михайловна Поморцева [и др.] ; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ; Российский государственный гуманитарный университет РГГУ. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 112 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015705-4. – ISBN 978-5-16-109082-4. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=426750 (дата обращения: 24.01.2025)

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Дрещинский, В.А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В.А. Дрещинский. – Москва : Юрайт, 2023. – 407 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14662-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/520085 (дата обращения: 24.01.2025)

1. Косаренко, Н. Н., Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-10008-0.

5. Лопарева, А.М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Лопарева. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13737-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/518018 (дата обращения: 24.01.2025)

6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

7. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1095040. - ISBN 978-5-16-016305-5.-Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095040
Конституция Российской Федерации с изменениями.

8. Федеральный закон О федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru

2. Образовательная платформа Юрайт: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

3. Официальный сайт для предоставления информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://www.bus.gov.ru

4. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

5. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

7. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

8. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее	Оценка результатов устного опроса Оценка результатов тестирования

обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства Законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; понятие, структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы	Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части	Оценка результатов экзамена

Российской Федерации; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; участников бюджетного процесса и их полномочия; законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета; юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса и их полномочия; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств, порядок	основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

казначейского обслуживания и документального оформления исполнения бюджетов в системе казначейских платежей порядок ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения бюджета; порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств; порядок санкционирования расходов получателей бюджетных средств, государственных и муниципальных учреждений действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на		

оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных укчреждений		
Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения	Оценка результатов выполнения практической работы

поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по доходам бюджетов публично-правовых образований; определять плановый размер межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету другого уровня; проектировать предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджетов публично-правовых образований;	задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух	Оценка результатов решения ситуацион-ных задач Оценка результатов письменного опроса

определять дефицит бюджета и источники его финансирования; выполнять аналитические расчеты по доходам и расходам бюджетов публично-правовых образований; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности; использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность участников бюджетного процесса по исполнению бюджета, в своей профессиональной деятельности; использовать информационные системы управления общественными финансами для выполнения профессиональных задач; оформлять (проверять оформление) документов, необходимых для осуществления бюджетных процедур; проводить санкционирование расходов получателей бюджетных средств,	недочетов. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.	

государственных и муниципальных учреждений; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; проводить проверку платежных документов, представленных для проведения кассовых выплат; проводить анализ исполнения бюджетов; использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности; выполнять расчеты плановых показателей по поступлениям и выплатам государственных и муниципальных учреждений; составлять обоснования расходов казенных учреждений; выполнять расчеты плановых размеров заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений		

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

7. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

7.1. Область применения оценочных средств промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

7.2. Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы. Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Формы проведения промежуточной аттестации

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

- **экзамен по модулю** - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- **комплексный дифференцированный зачет** - МДК 01.01, МДК 01.02, УП.01, ПП.01 по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО по специальности 38.02.06 Финансы в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО по специальности 38.02.06 Финансы в виде практико-ориентированных задач.

7.4. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.4.1. Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1	Бюджетное устройство – это: а) организация бюджетной системы, принципов ее построения б) направление деятельности органов власти по составлению и исполнению бюджета в) совокупность всех бюджетов, действующих на территории страны г) группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
2	Основы бюджетного устройства определяются: а) политическим режимом в стране б) формой государственного устройства страны в) месторасположением страны г) количеством населения страны	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
3	Бюджетная система РФ - это: а) совокупность бюджетов административно-территориальных образований РФ, основанная на экономических и юридических нормах б) конкретная форма реализации государственного бюджета РФ в) совокупность консолидированных бюджетов страны г) совокупность федерального, региональных, местных бюджетов, а также государственных внебюджетных фондов, основанная на экономических отношениях и юридических нормах	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
4	Вопрос на установление соответствие между принципами бюджетной системы и их сущностью 1. Принцип совокупного покрытия расходов 2. Принцип единства бюджетной системы 3. Принцип сбалансированности бюджета 4. Принцип полноты отражения доходов и расходов бюджета А) Наличие общей правовой базы, денежной системы, форм бюджетной документации, статистической и бюджетной информации Б) Обязательность отражения всех доходов и расходов в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством В) Объём предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объёму доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета Г) Расходы бюджета не могут быть увязаны с определёнными доходами бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета, если иное не предусмотрено законом о бюджете	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

5	Проект федерального бюджета разрабатывает: а) Федеральная налоговая служба б) Счетная палата в) Министерство финансов РФ г) Государственная Дума	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
6	Отчет об исполнении федерального бюджета составляет: а) Министерство финансов РФ б) Федеральное казначейство РФ в) Государственная Дума РФ г) Совет Федерации РФ	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
7	Федеральный бюджет России ежегодно утверждается в виде: а) указа Президента РФ б) постановления правительства РФ в) федерального закона г) распоряжения парламента	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
8	Установите соответствие между участниками бюджетного процесса и их полномочиями 1 Органы исполнительной власти 2 Центральный банк РФ 3 Органы государственного, муниципального и финансового контроля А) Обеспечивает контроль за исполнением соответствующих бюджетов Б) Обеспечивает составление проекта бюджета В) Разрабатывает основные направления денежно-кредитной политики	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
9	Проект федерального закона о бюджете рассматривается в Государственной Думе: а) единовременно; б) в двух чтениях; в) в трех чтениях; г) в четырех чтениях	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
10	Проект федерального бюджета составляется и утверждается сроком: а) на один год; б) три года; в) пять лет.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
11	Установите правильный порядок стадий бюджетного процесса: А) контроль за исполнением бюджетов и отчет об исполнении Б) составление проектов бюджетов В) исполнение бюджетов Г) утверждение проектов бюджетов	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
12	Правовой базой функционирования бюджетной классификации является: а) Налоговый кодекс РФ; б) Бюджетный кодекс РФ; в) приказ Министерства финансов РФ.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

13	Код бюджетной классификации доходов бюджетов состоит из: а) кода главного администратора доходов бюджетов; б) кода видов дохода; в) кода налоговых и неналоговых доходов.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
14	Превышение бюджетных расходов над его доходами – это… а) сбалансированность бюджета б) дефицит бюджета в) профицит бюджета	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
15	Бюджетная классификация Российской Федерации включает: а) классификацию доходов бюджетов; б) классификацию расходов бюджетов; в) классификацию источников финансирования дефицитов бюджетов; г) классификацию операций публично - правовых образований; д) классификацию целевого бюджетного фонда.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
16	Установите соответствие между типами бюджета 1. Профицитный 2. Дефицитный 3. Сбалансированный А. Доходы < Расходы Б. Доходы = Расходы В. Доходы > Расходы	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
17	Свод бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ на соответствующей территории называется: а) территориальным планированием; б) консолидированным бюджетом; в) стратегическим бюджетированием.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
18	Обязательный взнос, уплата которого является одним из условий совершения в отношении плательщиков юридически значимых действий органами власти, называется: а) налогом б) пошлиной в) акцизом г) сбором	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
19	К федеральным налогам не относится: а) акциз б) налог на добавленную стоимость в) транспортный налог г) налог на прибыль организаций	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
20	Установите последовательность бюджетов в бюджетной системе РФ: 1) Бюджеты муниципальных образований 2) Федеральный бюджет 3) Бюджеты субъектов РФ	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

21	Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основах для осуществление целевых расходов – это: а) дотации; б) субвенции; в) субсидии; г) бюджетный кредит	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
22	Средства, передаваемые из вышестоящего бюджета в твердой сумме для сбалансирования нижестоящих бюджетов при их дефиците - это: а) субвенция б) дотация в) трансфертные платежи г) закрепленные доходы	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
23	Установите соответствие между видами межбюджетных трансфертов 1. Дотации 2. Субсидии 3. Субвенции А) Предоставляются на безвозвратной основе на первоочередные расходы Б) Предоставляются на условиях долевого софинансирования расходов других бюджетов В) Предоставляются на финансирование «переданных» полномочий другим публичноправовым образованиям	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
24	Установите соответствие между внебюджетными фондами и их расходами: 1. Фонд социального страхования 2. Фонд обязательного медицинского страхования 3. Пенсионный фонд а) оплата медицинских услуг б) выплата пособий по беременности и родам в) выплата пенсий по возрасту, инвалидности	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
25	Оплата путевок на санаторно-курортное лечение производится за счет: а) Пенсионного фонда РФ; б) Фонда социального страхования; в) Фонда обязательного медицинского страхования.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
26	Государственные внебюджетные фонды были образованы в России: а) в1985г.; б) в 1991г.; в) 1993г.; г) в 1995г.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
27	Пенсионные системы бывают: а) распределительной и страховой; б) накопительной и распределительной; в) страховой и накопительной.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

28	К региональным налогам относится: а) транспортный налог б) акциз в) налог на добавленную стоимость г) налог на прибыль организаций	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
29	Самостоятельно местные бюджеты осуществляют: а) содержание органов местного самоуправления; б) социальную защиту населения; в) обеспечение правоохранительной деятельности; г) охрану окружающей среды.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
30	Муниципальный бюджет является частью: а) федерального бюджета; б) регионального бюджета; в) консолидированного бюджета субъекта РФ; г) государственного бюджета.	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
31	К государственному финансовому контролю не относится (два варианта ответа): а) контроль со стороны федерального казначейства б) внутрифирменный контроль в) контроль со стороны коммерческих банков г) контроль со стороны счетной палаты	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
32	Планирование - это а) элемент управления финансами в целях регулирования экономических процессов в стране б) группировка доходов и расходов бюджета в) документ о поквартальном распределении доходов г) документ о поквартальном распределении расходов	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
33	Финансово-бюджетное планирование представляет собой … а) регистрацию, объяснение и использование в плановой работе результатов хозяйственной деятельности б) совокупность мероприятий проводимых органами государственной власти по формированию и использования бюджетных средств в) определение структуры плана г) определение структуры баланса	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
34	Какие методы применяются в бюджетном планировании а) вертикальный метод б) горизонтальный метод в) метод структуризации г) нет верного ответа	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
35	Казенное учреждение – это … ? А) государственное (муниципальное) учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг, выполнение работ или исполнение государственных функций Б) государственное (муниципальное) учреждение, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

	полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, здравоохранения В) государственное (муниципальное) учреждение созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов государственной власти в сферах науки, образования, средств массовой информации	
36	При каких условиях Автономное учреждение может выполнять платные услуги? А) может осуществлять приносящую доход деятельность только в случае если такое право предусмотрено в его учредительном документе Б) вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а в случаях, определенных федеральными законами, – в его пределах выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях В) осуществляет в соответствии с государственным (муниципальным) заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
37	Для чего используется нормативный метод планирования в бюджете? А) для определения необходимых средств по финансированию отдельных мероприятий и составлению смет бюджетных учреждений Б) для определения мероприятий по увязке показателей имеющихся ресурсов и их использование в бюджете города на предстоящий год В) для определения общей суммы распределения продукции в бюджет города на предстоящий год	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
38	Государственные учреждения, которые не наделены правом собственности и распоряжения имуществом, так как оно принадлежит государству? А) бюджетные учреждения Б) автономные учреждения В) казенные учреждения Г) унитарные учреждения	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
39	Расставьте в правильном порядке этапы процесса планирования с использованием балансового метода А) определяется потребность ресурсов Б) формируется ресурсная часть баланса В) осуществляется увязка потребности и ресурсов при помощи разработки мероприятий по сокращению расходов или увеличении доходов	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
40	Одна из задач бюджетного планирования - это ... ? А) Установление порядков, условий и предоставлений межбюджетных трансферов Б) Временное осуществление отдельных бюджетов полномочий органов местного самоуправления В) Обеспечение целевого использования бюджетных средств путем установления рациональных норм и нормативов их распределения	ОК 01, ОК 02 ЛР 13, ЛР 14 ЛР 15 ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

7.4.2. Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Задача 1. (ПК 1.1., ПК 1.3.)

Разделите приведенные ниже платежи на налоговые и неналоговые:

1. Пошлина по делам, рассматриваемым в арбитражных судах;
2. Вывозные таможенные пошлины;
3. Плата по государственным кредитам;
4. Плата за негативное воздействие на окружающую среду;
5. НДС на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ;
6. НДФЛ;
7. Дивиденды по акциям и доходы от прочих форм участия в капитале, находящихся в собственности Российской Федерации;
8. Плата за предоставление информации, содержащейся в Едином государственном реестре налогоплательщиков;
9. Акцизы по подакцизным товарам (продукции), ввозимым на территорию Российской Федерации;
10. Регулярные платежи за добычу полезных ископаемых при выполнении соглашений о разделе продукции;
11. Пошлины за патентование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов; 12. Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доход Российской Федерации

Задача 2. (ПК 1.4.)

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 15. 06. 2007г. № 375 с 1 января 2011 года действует новый порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности. Если раньше считали из среднего заработка за последние 12 месяцев, то теперь пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается из заработка за 2 календарных года, предшествующих году наступления страхового случая. Рассчитайте пособие, если человек заболел в ноябре 2015г., его годовая зарплата была в 2013г. 240тыс. руб., в 2014г. 312тыс. руб. Укажите, от чего зависит выплата по больничному?

Задача 3. (ПК 1.1., ПК 1.2.)

Определите размер расходов федерального бюджета в прогнозируемом году при следующих условиях: в текущем году ВВП составит 15 трлн.руб., а в прогнозируемом году увеличится на 8 %; доходы федерального бюджета в прогнозируемом году составят 19 % от ВВП; дефицит федерального бюджета в прогнозируемом году – 1 % от объема его доходов.

Задача 4. (ПК 1.1., ПК 1.2.)

Определите размер неналоговых доходов бюджета, если профицит бюджета равен 75 млрд руб. Общая величина расходов бюджета составляет 1705 млрд руб., доля неналоговых доход в общей величине доходов бюджета — 15%.

Задача 5. (ПК 1.1., ПК 1.2.)

Рассчитайте сумму расходов бюджета муниципального образования и сумму дотаций. Сумма доходов бюджета города – 255 млн. руб. Дефицит бюджета – 45 млн. руб. Дотация составляет 20 % от суммы дефицита.

Задача 6. (ПК 1.1., ПК 1.2.)

Определите размер профицита или дефицита бюджета субъекта РФ в текущем году при следующих условиях: расходы бюджета субъекта РФ в текущем году составят 0,76 млрд. руб.; доходы бюджета субъекта РФ в прогнозируемом периоде увеличатся по сравнению с текущим годом на 20 % и составят 840 млн. руб.

Задача 7. (ПК 1.1., ПК 1.2.)

Требуется определить: какие из перечисленных ниже налогов формируют налоговые доходы федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, бюджета муниципального района и бюджета поселения:

1) налог на добавленную стоимость;

2) акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья;

3)акцизы на спирт этиловый из всех видов сырья, за исключением пищевого;

4)налог на добычу полезных ископаемых в виде углеводородного сырья;

5) сбор за пользование объектами водных биологических ресурсов;

6) налог на имущество организаций;

7) транспортный налог;

8) налог на доходы физических лиц;

9) налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых;

10) налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

11) налог на имущество юридических лиц;

12) земельный налог;

13) налог на имущество физических лиц;

14) единый сельскохозяйственный налог

Задача 6. (ПК 1.3, ПК 1.4.)

Определить заработную плату учителя 3-го класса городской средней школы, имеющего стаж работы 4 года, образование высшее профессиональное, ведет занятия с нагрузкой 20 часов в неделю, является классным руководителем.

Задача 7. (ПК 1.3, ПК 1.4.)

Определить месячную заработную плату директора городской средней школы. В школе 709 обучающихся, 6 групп продленного дня, имеются оборудованная спортивная 17 площадка, стадион, учебно-опытный участок. Директор имеет высшее образование, стаж педагогической работы 20 лет. По результатам аттестации ему присвоена высшая квалификационная категория как руководителю и как учителю. Директор ведет химию в 10-11классах с недельной нагрузкой 12 часов в неделю. В школе численность работников 145 человек, в том числе с высшей квалификационной категорией 12 человек и 1- юквалификационной категорией 40 человек.