Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", ou=ЧФ, email=ilina@chrnb.ranepa.ru
Дата: 2025.03.06 11:33:37 +03'00'

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «27» февраля 2025 г. № 02/25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника
ФИНАНСИСТ

Форма обучения
Очная

Год набора 2025

Чебоксары 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Организация разработчик: Чебоксарский филиал РАНХиГС.

Разработчик: Михайлова И.Н., преподаватель СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8

5. ЛИТЕРАТУРА 14

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…..... 16

7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... 21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла обучения по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 3.2, ЛР 10, 14, 15:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста)и идентификацию финансовых рисков организации.

ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования).

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	-Применять информационные технологии, официальные профессиональные программные продукты и сервисы для сбора и обработки экономических данных - Определять, какие именно информационные технологии, программные продукты необходимы	-Знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации Какие информационные технологии для каких профессиональных задач использовать

	для решения аналитических и исследовательских задач и использовать их для формализации и проведении расчетов - Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования действий налоговых органов

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебного предмета	72
в том числе	
теоретическое обучение /в т.ч. практическая подготовка	20/10
практические занятия /в т.ч. практическая подготовка	30/30
самостоятельная работа	14
консультация	2
промежуточная аттестация – экзамен	6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак.ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Базовые программные продукты.		**28/18**	
Введение	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в образовательной программе. Цифровая экономика. Автоматизация финансов: программы финансового моделирования, планирования и бюджетирования	2	
Тема 1.1. Технология обработки текстовой информации	**Содержание учебного материала**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2/2	
	Практическое занятие № 1	2/2	
	Ввод, редактирование и форматирование текста. Работа с таблицами. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления. Колонтитулы. Нумерация страниц.		
	Самостоятельная работа Подготовка документа к печати.	2	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск .	2/2	
	Практическое занятие № 2	2/2	

	-Создание и редактирование презентации - объекты презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.		
	Практическое занятие № 3	2/2	
	-Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа		
	Самостоятельная работа Подготовка презентаций по темам	4	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	**Содержание учебного материала**	**10/8**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	4/2	
	Практическое занятие № 4	2/2	
	Создание и редактирование таблиц: ввод формул, использование математических, статистических и финансовых функций Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.		
	Практическое занятие № 5	2/2	
	Функции банковские: расчеты по кредитам и вкладам Финансовые функции – расчеты по ценным бумагам. Функции отбора и условное форматирование		
	Практическое занятие № 6	2/2	
	Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц и сводных диаграмм. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных. Решение задач оптимизации, надстройки Excel.		
Раздел 2. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.		**12/6**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Тема 2.1. Компьютерные сети. Интернет.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 7	2/2	

	Сетевые ресурсы. Использование online семинаров и конференций, социальных платформ.		
Тема 2.2 Обеспечение информационной безопасности.	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты данных. Разделение прав доступа, антивирусные программы	2	
	Практическое занятие № 8-9	4/4	
	Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая защита доступа		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по темам	2	
Раздел 3. Использование профессионального и профессионально ориентированного программного обеспечения		**24/16**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
Тема 3.1 Информационно – правовые системы	**Содержание учебного материала**	**6/4**	
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Поисковые возможности СПС.	2/2	
	Практическое занятие № 10	2/2	
	Осуществление подбора информации через ИПС Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по темам	2	
Тема 3.2 Финансовые и управленческие системы	**Содержание учебного материала**	**18/12**	ОК 01, ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	Средства оптимизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности специализированных профессиональных программ. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Информационно-техническое сопровождение (ИТС)	4/2	
	Практическое занятие № 11	2/2	
	Работа со справочниками. Договоры организации. Штатное расписание. Кадровый учет		
	Практическое занятие № 12	2/2	
	Ведение хозяйственной деятельности Расчеты с покупателями и с поставщиками		

	Практическое занятие № 13	2/2	
	Начисление заработной платы. Расчет НДФЛ и страховых взносов Дебиторская и кредиторская задолженность при расчете с контрагентами и бюджетами		
	Практическое занятие № 14	2/2	
	Изучение аналитических возможностей программного обеспечения для бухгалтерии государственного (муниципального) учреждения		
	Практическое занятие № 15	2/2	
	Управление предприятием: оперативный учет и отчетность. Анализ финансовой деятельности.		
	Самостоятельная работа Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	4	
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		**6**	
Всего:		**72/40**	
Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. 2. Применение информационных технологий в экономике. 3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. 4. Техническое и программное обеспечение информационных систем. 5. Классификация и состав информационных систем. 6. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. 7. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. 8. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. 9. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. 10. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. 11. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Методы обеспечения информационной безопасности.		

	12. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. 13. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности 14. Работа в текстовых редакторах. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. 15. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. 16. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. 17. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление. Создание и редактирование оглавления. 18. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. 19. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 20. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. 21. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. 22. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. 23. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации. 24. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. 25. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. 26. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям 27. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. 28. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. 29. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. 30. Базы данных. Основные объекты базы данных. 31. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. 32. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. 33. Справочные правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. 34. Социальные сети. Интернет-журналы и СМИ

	35. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности. 36. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. 37. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией. 38. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. 39. Сохранение и восстановление информационной базы. 40. Основные возможности программы 1С:Бухгалтерия 8. 41. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме. 42. Создание справочников и документов в системе 1С:Бухгалетрия 8. 43. Работа с документами в системе 1С:Бухгалетрия 8. 44. Формирование универсальных и регламентированных отчетов в системе 1С:Бухгалтерия. 45. Использование сервисов при подготовке и сдаче отчетов в бухгалтерских системах.

5. ЛИТЕРАТУРА

5.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Башмакова, Е.И. Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций : учебное пособие / Е.И. Башмакова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 109 с. – Книга находится в премиум-версии PROFSPO. – ISBN 978-5-4497-0516-7. – Текст : электронный // ЭБС "PROFобразование" : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/94205 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. – 5-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 355 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15930-1. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Гвоздева Валентина Александровна. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : Учебник для среднего профессионального образования / Валентина Александровна Гвоздева ; Академия водного транспорта Российского университета транспорта. – Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0856-3. – ISBN 978-5-16-107194-6. – ISBN 978-5-16-014687-4. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427203 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Гохберг, Г.С. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 10-е изд., стер. – Москва : Академия, 2017. – 240 с. – (Профессиональное образование. Информатика и вычислительная техника). – ISBN 978-5-4468-4732-7. – Текст : непосредственный.

5. Гохберг, Г.С. Информационные технологии : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Академия, 2014. – 240 с. – (Профессиональное образование. Информатика и вычислительная техника). – ISBN 978-5-4468-0766-6. – Текст : непосредственный.

6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В.В. Трофимов, О.П. Ильина, М.И. Барабанова [и др.] ; В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 269 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09137-3. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/517145 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Самуйлов, С.В. Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / С.В. Самуйлов, С.В. Самуйлова. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 96 с. – Книга находится в премиум-версии PROFSPO. – ISBN 978-5-4488-1585-0, 978-5-4497-1972-0. – Текст : электронный // ЭБС "PROFобразование" : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/126617 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Федотова Елена Леонидовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Елена Леонидовна Федотова ; Московский институт электронной техники. – Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2024. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0752-8. – ISBN 978-5-16-106258-6. – ISBN 978-5-16-013597-7. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431556 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е.В. Филимонова. – Москва : КноРус, 2021. – 482 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-406-03029-5. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: http://www.book.ru/book/936307 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01 июля 2020.
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая» от 30.11.1994 (ред. от 24.07.2023, с изм.)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая» от 26.01.1996. №14-ФЗ (ред. от 24.07.2023, с изм.)
4. «Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации» от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм.).
5. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 25.12.2023).
6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм.).
7. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 12.12.2023, с изм.).
8. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм.).
9. Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 N 315-ФЗ (ред. от 02.07.2021, с изм.).

5.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Образовательная платформа Юрайт: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Справочная правовая Система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://www.consultant.ru 5. Официальный интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://pravo.gov.ru/
3. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/
4. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/
7.Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	Оценка результатов устного опроса

деятельности, в том числе цифровые средства -Знать возможности информационных технологий, официальных профессиональных программных продуктов и сервисов для обработки экономической информации Какие информационные технологии для каких профессиональных задач использовать Возможности современного программного обеспечения для преобразования к формату, который используется в специальном программном обеспечении Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; Порядок обжалования	«5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме,	Оценка результатов тестирования

действий налоговых органов	необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Оценка результатов экзамена
-*Умения* Применять информационные технологии, официальные профессиональные программные продукты и сервисы для сбора и обработки экономических данных - Определять, какие именно информационные технологии, программные продукты необходимы для решения аналитических	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог	Оценка результатов выполнения практической работы

и исследовательских задач и использовать их для формализации и проведении расчетов - Использовать программное обеспечение: текстовые процессоры, электронные таблицы для оформления, проведения расчетов и визуализации данных на уровне опытного пользователя Преобразовывать информацию путем приведения ее к формату, который используется в программных средствах для анализа и оценки финансовых рисков Применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; Вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим	

	студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.	Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов письменного опроса

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

7. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО РПД ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

7.1. Область применения оценочных средств промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью рабочей программы дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы».

7.2. Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы». Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

7.3. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена без применения балльно-рейтинговой системы оценивания (далее – БРС).

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

- **экзамена –** по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.06 «Финансы» в виде практико-ориентированных задач.

7.4. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.4.1. Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды компетенций и личностных результатов, проверяемых в результате выполнения задания
1	Выберите верный ответ: Информационная технология – это 1. Обеспечивающая подсистема; 2. Совокупность способов представления, сбора, накопления, хранения, поиска, передачи и обработки информации; 3. Программное обеспечение; 4. Информация, представленная в двоичной системе счисления.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
2	Ответьте на вопрос: Наука об информационных системах, используемых для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе – это … _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
3	Установите соответствия между техническими устройствами и группами, к которым они относятся: 1. Монитор — А. Устройства ввода информации 2. Издательские системы — Б. Устройства вывода информации 3. Принтер — В. Устройства обработки информации 4. Процессор — Г. Устройства передачи и приема информации 5. Модем — Д. Устройства хранения информации 6. Сканер — Е. Многофункциональные устройства	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
4	Укажите последовательность основных процедур обработки данных: 1. Модификация; 2. Создание документов, сводок, отчетов; 3. Создание.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
5	Выберите верный ответ: Информационный ресурс – это … 1. Комплекс технических средств для обработки информации; 2. Совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе в любой форме, обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения поставленных задач; 3. Прикладная информационная технология; 4. Способ обработки данных.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15

6	Ответьте на вопрос: Преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов – это … _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
7	Установите соответствие между терминами и их определениями 1. Информация — А. Способ обработки информации 2. Данные — Б. Результат обработки данных 3. Информатика — В. Сведения, знания 4. Информационная технология — Г. Наука об информационных системах и методах работы с информацией	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
8	Определите последовательность создания оглавления в текстовом редакторе MS Office: 1. Создать страницу с заголовком Содержание, 2. Выбрать формат оглавления. 3. Отформатировать заголовки разделов, подразделов и текста по уровням. 4. Установить курсор в пустую строку под строкой Содержание и выбрать команду Ссылка – Оглавление – Оглавление. 5. Пронумеровать страницы документа.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
9	Ответьте на вопрос: Какая информационная система реализует информационные технологии в целях идентификации и планирования всех ресурсов предприятия?	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
10	Выберите верный ответ: Информатика – это 1. Информационная система; 2. Информационный ресурс; 3. Наука о методах и процессах сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации с применением компьютерных технологий; 4. Способ обработки информации.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
11	Установите соответствие между названием обеспечивающих подсистем и их содержанием: 1. Информационное обеспечение — А. Совокупность правовых норм, регламентирующих отношения при создании и внедрении ИС и определяющих правовой статус результатов ее функционирования 2. Техническое обеспечение — Б. Совокупность программ для нормального функционирования комплекса	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15

		технических средств и реализации целей и решения задач различных ИС	
	3. Математическое обеспечение	В. Совокупность методов и средств, регламентирующих деятельность персонала процессе разработки и эксплуатации ИС	
	4. Программное обеспечение	Г. Комплекс технических средств и соответствующая документация на эти средства и технологические процессы	
	5. Организационное обеспечение	Д. Совокупность математических методов моделей и алгоритмов для решения задач управления и обработки информации	
	6. Правовое обеспечение	Е. Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных	
12	Установите последовательность использования расширенного фильтра в электронных таблицах MS Excel: 1. В окне Расширенный фильтр задать необходимые диапазоны ячеек. 2. Скопировать заголовки столбцов, по которым будет осуществляться отбор. 3. Использовать кнопку Дополнительно на вкладке Данные. 4. Задать критерии фильтрации в соответствующих полях отбора.		ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
13	Установите соответствие между понятиями и их содержанием:		ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
	1. Хранение информации	А. Представление данных в двоичной форме	
	2. Информационный ресурс	Б. Способ обработки информации	
	3. Кодирование	В. Совокупность накопленной информации на носителе	
		Г. Базовый информационный процесс	
14	Выберите верный ответ: Основное направление информационных технологий – это … 1. Обеспечение высокой скорости обработки данных;		ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14,

	2. Использование новых технических средств; 3. Создание АРМ; 4. Целесообразное использование информационных ресурсов и обеспечение ими всех элементов организационной структуры предприятия.	ЛР 15
15	Ответьте на вопрос: Электронный документ комплексного мультимедийного содержания с возможностями управления его воспроизведением (демонстрацией) – это …_____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
16	Ответьте на вопрос: Какие информационные технологии основываются на стандартных моделях, методах и средствах и позволяют сформулировать, поставить и реализовать задачи в терминологии предметной области пользователя?	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
17	Выберите верный ответ: Экономическая информация – это … 1. Способы решения экономических задач с использованием вычислительной техники; 2. Обеспечение взаимосвязи экономических показателей; 3. Преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов; 4. Представление данных в двоичной форме.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
18	Ответьте на вопрос: Как называется систематизированная последовательность операций с данными в компьютере для получения новой информации? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
19	Расставьте информационные системы в классификации по уровню действия (границам) в возрастающем порядке: 1. Отраслевые ИС; 2. Государственные ИС; 3. Муниципальные ИС; 4. ИС предприятий (организаций); 5. Региональные ИС.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
20	Расставьте в нужном порядке следующие действия по созданию сводной таблицы в электронных таблицах MS Excel: 1. После нажатия ОК в книге появится новый лист с макетом будущей сводной таблицы 2. Откорректировать данные в диалоговом окне Создание сводной таблицы. 3. На вкладке Вставка в группе Таблицы нажать кнопку Сводная таблица. 4. Поместить указатель в любом месте области данных.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15

21	Выберите верный ответ: Информационная система – это … 1. Информационная технология обработки данных; 2. Разновидность способов работы с информацией; 3. Совокупность программно-аппаратных средств, способов и людей, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку и выдачу информации для обеспечения подготовки и принятия решений; 4. Техническая платформа электронно-вычислительного оборудования.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
22	Ответьте на вопрос: План счетов в системе «1С;Бухгалтерия предприятия» – это ... _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
23	Выберите верный ответ: Объект конфигурации «Справочник» предназначен: 1. Для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации; 2. Для работы со списками данных; 3. Для описания структуры накопления данных; 4. Для описания алгоритмов формирования выходных данных.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
24	Выберите верный ответ: При создании какого объекта конфигурации используется Панель настроек: 1. Форма. 2. Документ. 3. Регистр накопления. 4. Отчет.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
25	Ответьте на вопрос: К какому виду отчетов в системе «1С:Бухгалтерия предприятия» относится Оборотно-сальдовая ведомость? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
26	Выберите соответствие команд, используемых для объектов конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»: 1. Записать — А. Отчет 2. Провести — Б. Справочник и документ 3. Сформировать — В. Документ Г. Регистр	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
27	Установите правильную последовательность работы с документами в системе «1С:Бухгалтерия предприятия»: 1. Редактирование. 2. Создание. 3. Проведение. 4. Заполнение.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15

28	Выберите верный ответ: Какая команда в системе «1С:Бухгатерия предприятия» служит для получения отчета? 1. Записать. 2. Провести. 3. Сформировать. 4. Создать.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
29	Выберите верный ответ: Информационные системы управления тактического уровня не осуществляют: 1. Среднесрочное планирование. 2. Регистрацию хозяйственных операций. 3. Анализ и планирование поставок. 4. Составление производственных программ.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
30	Выберите верный ответ: Какие системы налогообложения поддерживаются системой «1С:Бухгалтерия предприятия? 1. Упрощенная система налогообложения. 2. Общая система налогообложения. 3. Общая система налогообложения для ИП. 4. Все перечисленные выше системы.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
31	Выберите верный ответ: Экономическая информационная система (ЭИС) – это … 1. Вид информационной технологии; 2. Совокупность экономических показателей, отражающих эффективность деятельности предприятия; 3. Совокупность технических средств для обработки информации; 4. Совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
32	Выберите верный ответ: Объект конфигурации «План видов характеристик» предназначен: 1. Для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации 2. Для описания структуры хранения информации о характеристиках, создаваемых пользователем. 3. Для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений. 4. Для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15

33	Выберите верный ответ: ИС делятся на фактографические и документальные по признаку: 1. По информационно-технологической архитектуре. 2. По степени автоматизации. 3. По функциональной структуре. 4. По типу хранимых данных.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
34	Ответьте на вопрос: Что не является основным показателем влияния ИС на организацию? 1. Уменьшение затрат. 2. Изменение процесса управления. 3. Уменьшение гибкости организации. 4. Реорганизация трудовых процессов.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
35	Ответьте на вопрос: Обязательно ли заполнение всех справочников в системе «1С:Бухгалтерия предприятия» перед созданием документов? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
36	Выберите верный ответ: Что не относится к программному обеспечению информационной системы: 1. Техническая документация. 2. Общесистемное ПО. 3. Комплекс технических средств. 4. Специальное ПО.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
37	Ответьте на вопрос: Документ «Авансовый отчет» в системе «1С:Бухгалетрия предприятия» предназначен для … _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
38	Ответьте на вопрос: Что означает в системе «1С:Бухгалтерия предприятие» – Удаление объектов с контролем ссылочной целостности»? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
39	Ответьте на вопрос: Какие регистры используются в системе «1С:Бухгалтерия предприятия» для ведения бухгалтерского и налогового учета? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15
40	Выберите верный ответ: Информационное обеспечение ИС – это … 1. Комплекс технических средств и соответствующая документация на эти средства и технологические процессы; 2. Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов для решения задач управления и обработки информации; 3. Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15

	информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных; 4. Совокупность программ для нормального функционирования комплекса технических средств и реализации целей и решения задач различных ИС.	

7.4.2 Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Примерные практические задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. (ПК 2.1, ПК 2.2)

1. Создать в MS Excel таблицу по образцу:

Курс доллара: 55,00 руб.

Наименование товара	Страна производитель	Цена ($)	Цена (руб.)	Наценка	Цена с наценкой	Количество	Сумма
Стол компьютерный	Россия	50					
Кресло офисное	Беларусь	80					
Приставка угловая	Россия	40					
Стол компьютерный	Беларусь	60					
Стойка компьютерная	Казахстан	50					
Стеллаж	Армения	70					
Шкаф офисный	Беларусь	90					
Стеллаж	Россия	80					

2. Заполнить столбец Цена (руб.), используя расчетную формулу с учетом курса доллара и применив денежный формат.
3. В столбце Наценка с помощью логических функций сделать наценку 10% на те товары, стоимость которых в рублях не превышает 3000, а на остальные товары цену оставить без изменений.
4. Заполнить столбец Количество произвольными значениями и рассчитать Сумму.
5. С помощью расширенного фильтра отобрать и скопировать на отдельное место те записи, в которых цена на товары больше 2500 рублей.
6. Подвести промежуточные итоги, рассчитав, сколько товаров каждой страны-производителя продано.

Задание 2. (ПК 2.2, ПК 2.3)

При решении задачи для нахождения скидки использовать функцию ВПР.

Необходимо рассчитать сумму скидки на товар, купленный на мелкооптовом складе. Причем скидка предоставляется в зависимости от количества купленного товара: от 100 до 150 штук – 5%, от 150 до 200 – 10%, от 200 до 250 – 15%, от 250 до300 – 20%, от 300 до 350 – 25%, более 350 – 30%.

Ассортимент и цены приведены в таблице.

Наименование	**Цена за ед. товара**	**Количество, шт.**	**Стоимость товара**	**Скидка**
Болт металлический	18,55 р.	20		
Гайка обычная	19,20р.	120		
Гайка ОП	21,85р.	200		
Шуруп	14,50р.	80		
Винт	12,80р.	300		
Гвоздь средний	4,15р.	500		
Гвоздь малый	3,95р.	500		
Скоба обычная	13,65р.	150		
Скоба большая	17,60р.	120		

Стоимость по прайсу	
Скидка	
В кассу	

Количество	Процент скидки
0	0%
100	5%
150	10%
200	15%
250	20%
300	25%
350	30%

Задание 3. (ПК 3.2)

Запустить программу «1С:Бухгалтерия предприятия 8» в режиме 1С:Предприятие.

Задание 4. (ПК 3.2)

Запустить программу «1С:Бухгалтерия предприятия 8» в режиме 1С:Предприятие от имени конкретного пользователя и настроить интерфейс.

Задание 5. (ПК 3.2)

Произвести настройку панели инструментов программы «1С:Бухгалтерия предприятия 8» таким образом, чтобы на Панели избранного отражались справочник Номенклатура и документ Расходный кассовый ордер.

7.4.3. Ответы задания 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды компетенций и личностных результатов,	Верный вариант ответа

		проверяемых в результате выполнения задания	
1	Выберите верный ответ: Информационная технология – это … 1. Обеспечивающая подсистема; 2. Совокупность способов представления, сбора, накопления, хранения, поиска, передачи и обработки информации; 3. Программное обеспечение; 4. Информация, представленная в двоичной системе счисления.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	2. Совокупность способов представления, сбора, накопления, хранения, поиска, передачи и обработки информации.
2	Ответьте на вопрос: Наука об информационных системах, используемых для подготовки и принятия решений в управлении, экономике и бизнесе – это … _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Экономическая информатика.
3	Установите соответствия между техническими устройствами и группами, к которым они относятся: 1. Монитор — А. Устройства ввода информации 2. Издательские системы — Б. Устройства вывода информации 3. Принтер — В. Устройства обработки информации 4. Процессор — Г. Устройства передачи и приема информации 5. Модем — Д. Устройства хранения информации 6. Сканер — Е. Многофункциональные устройства	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	1-Б; 2-Е; 3-Б; 4-В; 5-Г; 6-А.
4	Укажите последовательность основных процедур обработки данных: 1. Модификация; 2. Создание документов, сводок, отчетов; 3. Создание.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3) создание; 1) модификация; 2) создание документов, сводок, отчетов.
5	Выберите верный ответ: Информационный ресурс – это … 1. Комплекс технических средств для обработки информации; 2. Совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе в любой форме,	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	2. Совокупность накопленной информации, зафиксированной на материальном носителе в любой форме,

	обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения поставленных задач; 3. Прикладная информационная технология; 4. Способ обработки данных.		обеспечивающей ее передачу во времени и пространстве для решения поставленных задач.
6	Ответьте на вопрос: Преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических процессов – это … _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Экономическая информация.
7	Установите соответствие между терминами и их определениями. 1. Информация — А. Способ обработки информации 2. Данные — Б. Результат обработки данных 3. Информатика — В. Сведения, знания 4. Информационная технология — Г. Наука об информационных системах и методах работы с информацией	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	1-Б; 2-В; 3-Г; 4-А.
8	Определите последовательность создания оглавления в текстовом редакторе MS Office: 1. Создать страницу с заголовком Содержание, 2. Выбрать формат оглавления. 3. Отформатировать заголовки разделов, подразделов и текста по уровням. 4. Установить курсор в пустую строку под строкой Содержание и выбрать команду Ссылка – Оглавление – Оглавление. 5. Пронумеровать страницы документа.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3; 5; 1; 4; 2.
9	Ответьте на вопрос: Какая информационная система реализует информационные технологии в целях идентификации и планирования всех ресурсов предприятия?	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Корпоративная информационная система (КИС) или ERP-система.
10	Выберите верный ответ: Информатика – это 1. Информационная система; 2. Информационный ресурс; 3. Наука о методах и процессах сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3. Наука о методах и процессах сбора, хранения, обработки, передачи, анализа

	оценки информации с применением компьютерных технологий; 4. Способ обработки информации.		и оценки информации с применением компьютерных технологий.
11	Установите соответствие между названием обеспечивающих подсистем и их содержанием: 1. Информационное обеспечение — А. Совокупность правовых норм, регламентирующих отношения при создании и внедрении ИС и определяющих правовой статус результатов ее функционирования 2. Техническое обеспечение — Б. Совокупность программ для нормального функционирования комплекса технических средств и реализации целей и решения задач различных ИС 3. Математическое обеспечение — В. Совокупность методов и средств, регламентирующих деятельность персонала процессе разработки и эксплуатации ИС 4. Программное обеспечение — Г. Комплекс технических средств и соответствующая документация на эти средства и технологические процессы 5. Организационное обеспечение — Д. Совокупность математических методов моделей и алгоритмов для решения задач управления и обработки информации 6. Правовое обеспечение — Е. Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	1-Е; 2-Г; 3-Д; 4-Б; 5-В; 6-А.
12	Установите последовательность использования расширенного фильтра в электронных таблицах MS Excel: 1. В окне Расширенный фильтр задать необходимые диапазоны ячеек. 2. Скопировать заголовки столбцов, по которым будет осуществляться отбор. 3. Использовать кнопку Дополнительно на вкладке Данные. 4. Задать критерии фильтрации в соответствующих полях отбора.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	2; 4; 3; 1.

13	Установите соответствие между понятиями и их содержанием: 1. Хранение информации — А. Представление данных в двоичной форме 2. Информационный ресурс — Б. Способ обработки информации 3. Кодирование — В. Совокупность накопленной информации на носителе Г. Базовый информационный процесс	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	1-Г; 2-В; 3-А.
14	Выберите верный ответ: Основное направление информационных технологий – это … 1. Обеспечение высокой скорости обработки данных; 2. Использование новых технических средств; 3. Создание АРМ; 4. Целесообразное использование информационных ресурсов и обеспечение ими всех элементов организационной структуры предприятия.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	4. Целесообразное использование информационных ресурсов и обеспечение ими всех элементов организационной структуры предприятия.
15	Ответьте на вопрос: Электронный документ комплексного мультимедийного содержания с возможностями управления его воспроизведением (демонстрацией) – это … _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Презентация.
16	Ответьте на вопрос: Какие информационные технологии основываются на стандартных моделях, методах и средствах и позволяют сформулировать, поставить и реализовать задачи в терминологии предметной области пользователя?	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Прикладные информационные технологии.
17	Выберите верный ответ: Экономическая информация – это … 1. Способы решения экономических задач с использованием вычислительной техники; 2. Обеспечение взаимосвязи экономических показателей; 3. Преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3. Преобразованная и обработанная совокупность сведений, отражающая состояние и ход экономических

	состояние и ход экономических процессов; 4. Представление данных в двоичной форме.		процессов.
18	Ответьте на вопрос: Как называется систематизированная последовательность операций с данными в компьютере для получения новой информации? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Обработка данных.
19	Расставьте информационные системы в классификации по уровню действия (границам) в возрастающем порядке: 1. Отраслевые ИС; 2. Государственные ИС; 3. Муниципальные ИС; 4. ИС предприятий (организаций); 5. Региональные ИС.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	4; 1; 3; 5; 2.
20	Расставьте в нужном порядке следующие действия по созданию сводной таблицы в электронных таблицах MS Excel: 1. После нажатия ОК в книге появится новый лист с макетом будущей сводной таблицы 2. Откорректировать данные в диалоговом окне Создание сводной таблицы. 3. На вкладке Вставка в группе Таблицы нажать кнопку Сводная таблица. 4. Поместить указатель в любом месте области данных.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	4; 3; 2; 1.
21	Выберите верный ответ: Информационная система – это … 1. Информационная технология обработки данных; 2. Разновидность способов работы с информацией; 3. Совокупность программно-аппаратных средств, способов и людей, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку и выдачу информации для обеспечения подготовки и принятия решений; 4. Техническая платформа электронно-вычислительного оборудования.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3. Совокупность программно-аппаратных средств, способов и людей, которые обеспечивают сбор, хранение, обработку и выдачу информации для обеспечения подготовки и принятия решений.
22	Ответьте на вопрос: План счетов в системе «1С;Бухгалтерия	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2,	Единый список счетов для

	предприятия» – это ... _____	ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	ведения бухгалтерского и налогового учета.
23	Выберите верный ответ: Объект конфигурации «Справочник» предназначен: 1. Для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации; 2. Для работы со списками данных; 3. Для описания структуры накопления данных; 4. Для описания алгоритмов формирования выходных данных.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	2. Для работы со списками данных.
24	Выберите верный ответ: При создании какого объекта конфигурации используется Панель настроек: 1. Форма. 2. Документ. 3. Регистр накопления. 4. Отчет.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	4. Отчет.
25	Ответьте на вопрос: К какому виду отчетов в системе «1С:Бухгалтерия предприятия» относится Оборотно-сальдовая ведомость? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Стандартные отчеты.
26	Выберите соответствие команд, используемых для объектов конфигурации «1С:Бухгалтерия предприятия»: 1. Записать — А. Отчет 2. Провести — Б. Справочник и документ 3. Сформировать — В. Документ Г. Регистр	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	1-Б; 2-В; 3-А.
27	Установите правильную последовательность работы с документами в системе «1С:Бухгалтерия предприятия»: 1. Редактирование. 2. Создание. 3. Проведение. 4. Заполнение.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	2-Создание; 4-Заполнение; 1-Редактирование; 3-Проведение.
28	Выберите верный ответ: Какая команда в системе «1С:Бухгатерия предприятия» служит для получения отчета? 1. Записать.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3.Сформировать.

	2. Провести. 3. Сформировать. 4. Создать.		
29	Выберите верный ответ: Информационные системы управления тактического уровня не осуществляют: 1. Среднесрочное планирование. 2. Регистрацию хозяйственных операций. 3. Анализ и планирование поставок. 4. Составление производственных программ.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	2. Регистрацию хозяйственных операций.
30	Выберите верный ответ: Какие системы налогообложения поддерживаются системой «1С:Бухгалтерия предприятия? 1. Упрощенная система налогообложения. 2. Общая система налогообложения. 3. Общая система налогообложения для ИП. 4. Все перечисленные выше системы.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	4. Все перечисленные выше системы.
31	Выберите верный ответ: Экономическая информационная система (ЭИС) – это … 1. Вид информационной технологии; 2. Совокупность экономических показателей, отражающих эффективность деятельности предприятия; 3. Совокупность технических средств для обработки информации; 4. Совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений;	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	4. Совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений.
32	Выберите верный ответ: Объект конфигурации «План видов характеристик» предназначен: 1. Для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации 2. Для описания структуры хранения	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	2. Для описания структуры хранения информации о характеристиках, создаваемых пользователем.

	информации о характеристиках, создаваемых пользователем. 3. Для описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений. 4. Для описания структуры хранения постоянных наборов значений, не изменяемых в процессе работы конфигурации.		
33	Выберите верный ответ: ИС делятся на фактографические и документальные по признаку: 1. По информационно-технологической архитектуре. 2. По степени автоматизации. 3. По функциональной структуре. 4. По типу хранимых данных.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	4. По типу хранимых данных.
34	Ответьте на вопрос: Что не является основным показателем влияния ИС на организацию? 1. Уменьшение затрат. 2. Изменение процесса управления. 3. Уменьшение гибкости организации. 4. Реорганизация трудовых процессов.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3. Уменьшение гибкости организации.
35	Ответьте на вопрос: Обязательно ли заполнение всех справочников в системе «1С:Бухгалтерия предприятия» перед созданием документов? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Необязательно.
36	Выберите верный ответ: Что не относится к программному обеспечению информационной системы: 1. Техническая документация. 2. Общесистемное ПО. 3. Комплекс технических средств. 4. Специальное ПО.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3. Комплекс технических средств.
37	Ответьте на вопрос: Документ «Авансовый отчет» в системе «1С:Бухгалетрия предприятия» предназначен для … _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Для отражения израсходованных сумм подотчетными лицами.
38	Ответьте на вопрос: Что означает в системе «1С:Бухгалтерия предприятие» – Удаление объектов с контролем ссылочной целостности»? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Удаление объекта не будет выполнено, если на него ссылаются другие

			объекты системы.
39	Ответьте на вопрос: Какие регистры используются в системе «1С:Бухгалтерия предприятия» для ведения бухгалтерского и налогового учета? _____	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	Регистры сведений и регистры накопления.
40	Выберите верный ответ: Информационное обеспечение ИС – это … 1. Комплекс технических средств и соответствующая документация на эти средства и технологические процессы; 2. Совокупность математических методов, моделей и алгоритмов для решения задач управления и обработки информации; 3. Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных; 4. Совокупность программ для нормального функционирования комплекса технических средств и реализации целей и решения задач различных ИС.	ОК 01, ОК 02; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2; ЛР 10, ЛР 14, ЛР 15	3. Совокупность единой системы классификации и кодирования информации, унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология.

7.4.4. Ответы задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Задание 1. (ПК 2.1, 2.2)

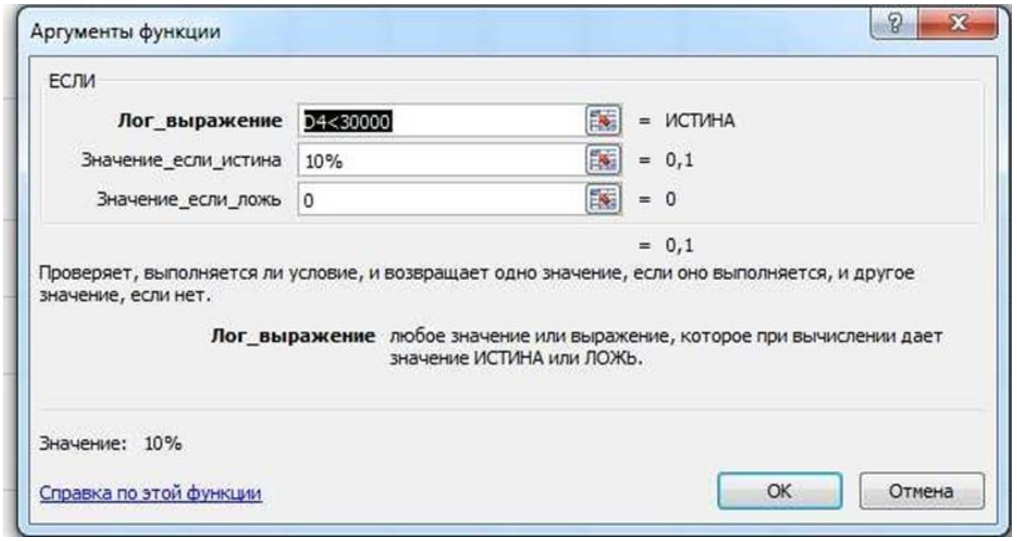
1. Создание в MS Excel таблицы по образцу:



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Курс доллара		55,0 ₽					
2								
3	**Наименование товара**	**Страна-производитель**	**Цена ($)**	**Цена (руб)**	**Наценка**	**Цена с наценкой**	**Количество**	**Сумма**
4	Стол компьютерный	Россия	50					
5	Кресло офисное	Беларусь	80					
6	Приставка угловая	Россия	40					
7	Стол компьютерный	Беларусь	60					
8	Стойка компьютерная	Казахстан	50					
9	Стеллаж	Армения	70					
10	Шкаф офисный	Беларусь	90					
11	Стеллаж	Россия	80					

Лист1 Лист2 Лист3

2. Для заполнения столбца Цена (руб.) ввести в верхнюю ячейку столбца расчетную формулу с учетом курса доллара (=C4*C1). Применить денежный формат для столбцов Цена (руб.) и Цена с наценкой.
3. Для столбца Наценка применить процентный формат с числом десятичных знаков после запятой =0. В столбце Наценка с помощью логической функции ЕСЛИ сделать наценку 10% на те товары, стоимость которых в рублях не превышает 3000, а на остальные товары наценка равна 0.



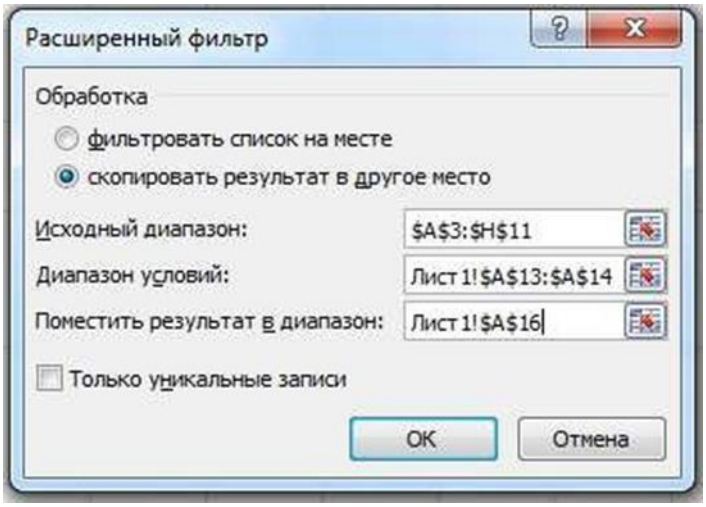
4. Для заполнения столбца Цена с наценкой ввести в верхнюю ячейку столбца расчетную формулу с учетом первоначальной цены и наценки (=D4+D4*E4).
5. Заполнить столбец Количество произвольными значениями, например, 100; 150; 200; 250; 100; 150; 100; 200.
6. Рассчитать Сумму как произведение Цены с наценкой на Количество по формуле =F4*G4.

Таблица с результатами произведенных расчетов

Наименование товара	Страна-производитель	Цена ($)	Цена (руб)	Наценка	Цена с наценкой	Количество	Сумма
Стол компьютерный	Россия	50	2 750,0 ₽	10%	3 025,0 ₽	100	302 500,0 ₽
Кресло офисное	Беларусь	80	4 400,0 ₽	10%	4 840,0 ₽	150	726 000,0 ₽
Приставка угловая	Россия	40	2 200,0 ₽	10%	2 420,0 ₽	200	484 000,0 ₽
Стол компьютерный	Беларусь	60	3 300,0 ₽	10%	3 630,0 ₽	250	907 500,0 ₽
Стойка компьютерная	Казахстан	50	2 750,0 ₽	10%	3 025,0 ₽	100	302 500,0 ₽
Стеллаж	Армения	70	3 850,0 ₽	10%	4 235,0 ₽	150	635 250,0 ₽
Шкаф офисный	Беларусь	90	4 950,0 ₽	10%	5 445,0 ₽	100	544 500,0 ₽
Стеллаж	Россия	80	4 400,0 ₽	10%	4 840,0 ₽	200	968 000,0 ₽

7. Для использования расширенного фильтра необходимо задать диапазон условий, состоящий из заголовка столбца, по которому будет осуществляться отбор и самого условия отбора. Затем выделить любую ячейку в таблице и применить расширенный

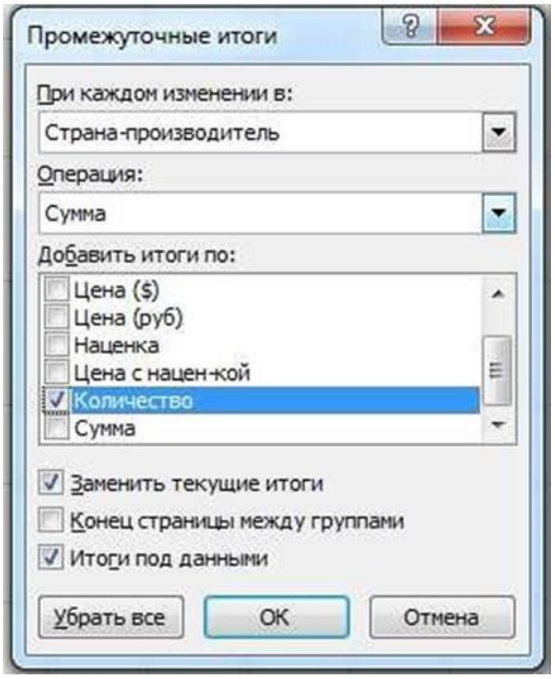
фильтр (вкладка Данные/группа Сортировка и фильтры/ команда Дополнительно).



Результат отбора представлен ниже.

13	**Цена с нацен-кой**							
14	>2500							
15								
16	**Наимено-вание товара**	**Страна-производитель**	**Цена (S)**	**Цена (руб)**	**Наценка**	**Цена с нацен-кой**	**Количество**	**Сумма**
17	Стол компью-терный	Россия	50	2 750,0 ₽	10%	3 025,0 ₽	100	302 500,0 ₽
18	Кресло офисное	Беларусь	80	4 400,0 ₽	10%	4 840,0 ₽	150	726 000,0 ₽
19	Стол компью-терный	Беларусь	60	3 300,0 ₽	10%	3 630,0 ₽	250	907 500,0 ₽
20	Стойка компью-терная	Казахстан	50	2 750,0 ₽	10%	3 025,0 ₽	100	302 500,0 ₽
21	Стеллаж	Армения	70	3 850,0 ₽	10%	4 235,0 ₽	150	635 250,0 ₽
22	Шкаф офисный	Беларусь	90	4 950,0 ₽	10%	5 445,0 ₽	100	544 500,0 ₽
23	Стеллаж	Россия	80	4 400,0 ₽	10%	4 840,0 ₽	200	968 000,0 ₽

8. Для подведения промежуточных итогов необходимо сначала отсортировать данные по столбцу, по которому будут подводиться итоги, т.е. по столбцу Страна-производитель. Далее на вкладке Данные в группе Структура вызвать команду Промежуточные итоги.



Результат подведения промежуточных итогов представлен ниже.

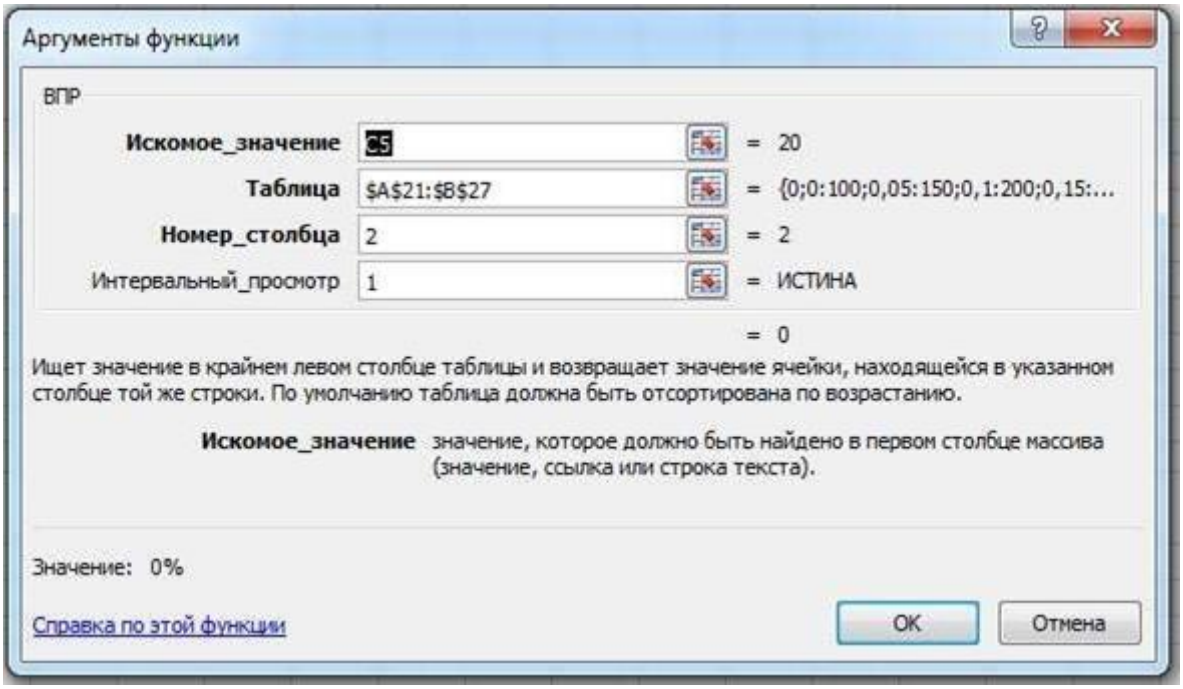
	A	B	C	D	E	F	G	H
3	**Наименование товара**	**Страна-производитель**	**Цена ($)**	**Цена (руб)**	**Наценка**	**Цена с нацен-кой**	**Количество**	**Сумма**
4	Стеллаж	Армения	70	3 850,0 ₽	10%	4 235,0 ₽	150	635 250,0 ₽
5		**Армения Итог**					150	
6	Кресло офисное	Беларусь	80	4 400,0 ₽	10%	4 840,0 ₽	150	726 000,0 ₽
7	Стол компью-терный	Беларусь	60	3 300,0 ₽	10%	3 630,0 ₽	250	907 500,0 ₽
8	Шкаф офисный	Беларусь	90	4 950,0 ₽	10%	5 445,0 ₽	100	544 500,0 ₽
9		**Беларусь**					500	
10	Стойка компью-терная	Казахстан	50	2 750,0 ₽	10%	3 025,0 ₽	100	302 500,0 ₽
11		**Казахстан**					100	
12	Стол компью-терный	Россия	50	2 750,0 ₽	10%	3 025,0 ₽	100	302 500,0 ₽
13	Приставка угловая	Россия	40	2 200,0 ₽	10%	2 420,0 ₽	200	484 000,0 ₽
14	Стеллаж	Россия	80	4 400,0 ₽	10%	4 840,0 ₽	200	968 000,0 ₽
15		**Россия Итог**					500	
16		**Общий**					1250	

Задание 2. (ПК 2.2, ПК 2.3)

1. Создание в MS Excel таблицы по образцу

	A	B	C	D	E
3					
4	**Наименование**	**Цена за ед. товара**	**К-во, шт.**	**Стоимость товара**	**Скидка**
5	Болт	18,55р.	20		
6	Гайка обычная	19,20р.	120		
7	Гайка ОП	21,85р.	200		
8	Шуруп	14,50р.	80		
9	Винт	12,80р.	300		
10	Гвоздь средний	4,15р.	500		
11	Гвоздь малый	3,95р.	500		
12	Скоба обычная	13,65р.	150		
13	Скоба большая	17,60р	120		
14					
15	Стоимость по прайсу				
16	Скидка				
17	В кассу				
18					
19					
20	Количество	Процент скидки			
21	0	0%			
22	100	5%			
23	150	10%			
24	200	15%			
25	250	20%			
26	300	25%			
27	350	30%			

2. Для нахождения стоимости товара необходимо перемножить значение Цены за ед. товара на количество, ввести расчетную формулу =B5*C5. Применить для столбца Стоимость товара денежный формат.
3. Для определения скидки применить функцию ВПР, которая ищет заданное значение в первом столбце указанной таблицы и возвращает значение, расположенное в той же строке, что и найденное, в указанном столбце.



Результат подведения промежуточных итогов представлен ниже.

	Наименование	Цена за ед. товара	К-во, шт.	Стоимость товара	Скидка
5	Болт	18,55р.	20	371,00 ₽	0%
6	Гайка обычная	19,20р.	120	2 304,00 ₽	5%
7	Гайка ОП	21,85р.	200	4 370,00 ₽	15%
8	Шуруп	14,50р.	80	1 160,00 ₽	0%
9	Винт	12,80р.	300	3 840,00 ₽	25%
10	Гвоздь средний	4,15р.	500	2 075,00 ₽	30%
11	Гвоздь малый	3,95р.	500	1 975,00 ₽	30%
12	Скоба обычная	13,65р.	150	2 047,50 ₽	10%
13	Скоба большая	17,60 ₽	120	2 112,00 ₽	5%

4. Для нахождения общей стоимости товаров по прайс-листу использовать функцию Автосумма. Для нахождения суммарной скидки необходимо просуммировать произведения процента скидки на стоимость товара. Сумма в кассу определяется как разность между суммой по прайс-листу и скидкой.

Стоимость по прайсу	20254,50 руб.
Скидка	3256,05 руб.
В кассу	16998,45 руб.

Задание 3. (ПК 3.2)

Запустить программу «1С:Бухгалтерия предприятии 8» в режиме 1С:Предприятие.

Для начала работы с программой необходимо произвести ее запуск. Запуск программы осуществляется одним из следующих способов:

1. Пуск / Программы / 1С:Предприятие;
2. С помощью ярлыка на рабочем столе.

После запуска «1С» в окне выбора информационных баз выбрать из списка

информационную базу «1С:Бухгалтерия предприятия 8».

Для работы с программой использовать режим 1С:Предприятие, который является основным пользовательским режимом входа в программу для ведения учета.

Задание 4. (ПК 3.2)

Запустить программу «1С:Бухгалтерия предприятии 8» в режиме 1С:Предприятие от имени конкретного пользователя и настроить интерфейс.

Для входа в программу под именем конкретного пользователя необходимо выбрать имя пользователя в списке пользователей программы и ввести пароль.

Для переключения между интерфейсами следует выполнить команду из главного меню «Сервис /Параметры». В окне Параметров по умолчанию выбран внешний вид – Такси. При выборе другого варианта интерфейса необходимо переключить флажок на нужный интерфейс. При этом программа выдаст сообщение, что необходимо выполнить перезапуск программы для того, чтобы изменения внешнего вида вступили в силу. Запустить программу в разных режимах внешнего вида.

Задание 5. (ПК 3.2)

Произвести настройку панели инструментов программы «1С:Бухгалтерия предприятия 8» таким образом, чтобы на Панели избранного отражались справочник Номенклатура и документ Расходный кассовый ордер.

На Панели инструментов расположены кнопки открытия меню функций текущего раздела, доступа к избранному, просмотр истории и поиск данных.

На панели избранного сохраняются навигационные ссылки, которые пользователь специальным образом пометил как используемые для быстрого доступа.

Панель избранного можно открыть с помощью кнопки на Панели инструментов (★) Добавить объект в избранное можно при помощи щелчка мышью на значке с изображением звездочки. В списке избранного объект можно выделить, отредактировать или удалить.

Для добавления на панель избранного справочника Номенклатура необходимо его открыть. Рядом с названием справочника щелкнуть на изображение звезды.

Для добавления на панель избранного документа Расходный кассовый ордер необходимо выбрать раздел Финансы и в блоке Денежные средства кликнуть по символу звезды у документов Расходные кассовые ордера.

На панели разделов выбрать Избранное и проверить наличие справочника и документа.

7.4.5. Перечень вопросов к экзамену

1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.
2. Применение информационных технологий в экономике.
3. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.
4. Техническое и программное обеспечение информационных систем.
5. Классификация и состав информационных систем.
6. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.
7. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика

используемых платформ.

8. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы.
9. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.
10. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.
11. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Методы обеспечения информационной безопасности.
12. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.
13. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности
14. Работа в текстовых редакторах. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков.
15. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц.
16. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста.
17. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление. Создание и редактирование оглавления.
18. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия.
19. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.
20. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета.
21. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.
22. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel.
23. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации.
24. Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности.
25. Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы.
26. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям
27. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.
28. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы.
29. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.
30. Базы данных. Основные объекты базы данных.
31. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.
32. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.
33. Справочные правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста.
34. Социальные сети. Интернет-журналы и СМИ
35. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной

деятельности.

36. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой.
37. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.
38. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса.
39. Сохранение и восстановление информационной базы.
40. Основные возможности программы 1С:Бухгалтерия 8.
41. Первый запуск системы. Работа в пользовательском режиме.
42. Создание справочников и документов в системе 1С:Бухгалетрия 8.
43. Работа с документами в системе 1С:Бухгалетрия 8.
44. Формирование универсальных и регламентированных отчетов в системе 1С:Бухгалтерия.
45. Использование сервисов при подготовке и сдаче отчетов в бухгалтерских системах.