Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilina@chels.ranepa.ru
Дата: 2025.04.07 12:29:57 +03'00'

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «27» февраля 2025 г. № 02/25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта»

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Чебоксары 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: Чебоксарский филиал РАНХиГС.

Разработчик: Копичникова С.А., преподаватель СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....10

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....11

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....24

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....26

Приложение.....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» является обязательной частью профессионального цикла обучения по основной образовательной программе - программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Профессиональный модуль ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** и соответствующие ему общие компетенции, профессиональные компетенции и личностные результаты: ОК1, ОК2, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ВД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты;

ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность;

ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения, знания и практический опыт

Код ОК, ПК, ЛР	Навыки	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02. ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 ЛР 13, 14, 15	Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета

	налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив; осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг,	записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля,	процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации; законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, судебная практика по налогообложению; методики внутреннего

	связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств; осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта; выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана	внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы;	контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство

		определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана	Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения

		планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	законодательства Российской Федерации; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.
ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий			

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем профессионального модуля	568
-из них освоение **МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**	108
в том числе	
Теоретическое обучение, в т.ч. практическая подготовка	30/30
Практические занятия в т.ч. практическая подготовка	34/34
Лабораторные работы	8/8
Консультации	2
Самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация - экзамен	6
-из них освоение **МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности.**	164
в том числе	
Теоретическое обучение в т.ч. практическая подготовка	44/44
Практические занятия / в т.ч. практическая подготовка	58/58
Лабораторные работы	-
Консультации	2
Самостоятельная работа	54
Промежуточная аттестация - экзамен	6
- из них на освоение **МДК 02.03.Основы анализа бухгалтерской отчетности**	144
в том числе	
Теоретическое обучение в т.ч. практическая подготовка	32/32
Практические занятия / в т.ч. практическая подготовка	42/42
Курсовая работа	20/20
Консультации	2
Самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация - экзамен	6
Учебная практика УП.02	72
Производственная практика ПП 02	72
Консультация к экзамену по модулю	2
Промежуточная аттестация по модулю-экзамен	6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК 02.01 01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		108	ОК01, 02, ПК 2.1, ЛР 13, 14, 15
Тема 1. Организация проведения инвентаризации	**Содержание учебного материала**		
	Лекция №1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. Лекция №2. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Лекция №3. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок пересчёта имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.	5/5	
	Практические занятия Практическое занятие №1 «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации»	5/5	
	Лабораторная работа Лабораторная работа № 1. Определение видов инвентаризации, составление графика проведения	2	

	инвентаризации и договора и материальной ответственности. Составление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации имущества и заполнение журнала учета и контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта»	5	
Тема 2. **Инвентаризация внеоборотных активов**	**Содержание учебного материала**		
	Лекция №4. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	5/5	
	Практические занятия Практическое занятие №2 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов». «Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач». Практическое занятие №3 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Практическое занятие №4 «Документальное оформление и оценка неучтенных объектов внеоборотных активов. Решение ситуационных задач».	5/5	
	Лабораторная работа Лабораторная работа №2 Составление документов по инвентаризации основных средств. Составление документов по инвентаризации нематериальных активов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации».	5	
Тема 3. **Инвентаризация оборотных активов**	**Содержание учебного материала**		
	Лекция №5. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Лекция №6. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	5/5	
	Практические занятия Практическое занятие №5 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».	5/5	

	Практическое занятие №6 «Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов МПЗ. Решение ситуационных задач». Практическое занятие №7 «Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач». Практическое занятие №8 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке». Практическое занятие №9 «Отражение результатов инвентаризации кассы в бухгалтерском учете. Решение ситуационных задач».		
	Лабораторная работа Лабораторная работа № 3. Составление документов по инвентаризации товарно-материальных ценностей. Составление сличительных ведомостей по результатам инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей. Лабораторная работа № 4 Составление документов по инвентаризации денежных средств, бланков документов строгой отчетности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств».	5	
Тема 4. **Инвентаризация расчетов**	**Содержание учебного материала**		
	Лекция №7. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. Лекция №8. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов. Технология определения реального состояния расчетов.	5/5	
	Практические занятия Практическое занятие №10 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете» Практическое занятие №11 «Выполнение работ по инвентаризации расчётов с подотчётными лицами. Технология определения реального состояния расчетов»	5/5	
	Лабораторная работа Лабораторная работа № 5. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками и покупателями. Отражение результатов инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида».	5	

Тема 5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	**Содержание учебного материала**	5/5	
	Лекция №9. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.		
	Практические занятия Практическое занятие №12 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании» Практическое занятие №13 «Выполнение работ по инвентаризации доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	5/5	
	Лабораторная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Оценка правильности проведения инвентаризации».	5	
Тема 6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	**Содержание учебного материала**		
	Лекция №10. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. Понятие и порядок списания пересортицы.	5/5	
	Практические занятия Практическое занятие №14 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации» Практическое занятие №15 «Выполнение работ по выявлению и списанию пересортицы»	9/9	
	Лабораторная работа		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Формирование показателей бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности с учетом результатов инвентаризации имущества и обязательств организации».	3	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация - экзамен		6	
МДК 02.02. Технология составления бухгалтерской отчетности		164	ОК 01, 02, ПК 2.2, 2.3. ЛР 13, 14, 15
Тема 1 Сущность бухгалтерской отчетности экономического субъекта и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	**Содержание учебного материала**		
	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление	7/7	

	или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации, международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, судебная практика по налогообложению		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение нормативной документации и учебной литературы. Выполнение заданий преподавателя	18	
Тема 2 **Организационные аспекты формирования бухгалтерской отчетности экономического субъекта.**	**Содержание учебного материала**		
	Порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. Определение (разработка) способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта Оценка возможных последствий изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность Разработка форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составление графика документооборота Планирование объемов и сроков выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Распределение объема учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы.	7/7	
	Практические занятия	23/23	
	Отражение в программе 1С Бухгалтерия 8.3 хозяйственных операций и формирование форм бухгалтерской отчетности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение нормативной документации и учебной литературы. Выполнение заданий преподавателя	18	
Тема 3. **Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности экономического**	**Содержание учебного материала**		
	Формирование в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Составление бухгалтерской (финансовой отчетности при реорганизации или ликвидации	7/7	

субъекта.	юридического лица Порядок обоснования принятия экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок		
	Практические занятия	23/23	
	Отражение в программе 1С Бухгалтерия 8.3 хозяйственных операций и формирование форм бухгалтерской отчетности		
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение нормативной документации и учебной литературы. Выполнение заданий преподавателя	18	
Тема 4. **Оценка достоверности формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономического субъекта.**	**Содержание**		
	Порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Определение и изменение границы контрольной среды экономического субъекта Проведение оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте Осуществление процесса восстановления бухгалтерского учета Оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок сбора информацию из различных источников, систематизация, обобщение и анализ ее Применение на практике нормативных правовых актов. Применение на практике методов отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполяция результатов аудиторской выборки на генеральную совокупность	9/9	
	Практические занятия	12	
	Отражение в программе 1С Бухгалтерия 8.3 хозяйственных операций и формирование форм бухгалтерской и налоговой отчетности		
Тема 5. **Управленческая отчетность экономического субъекта.**	**Содержание**		
	Управленческая отчетность. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.	5/5	
Тема 6. **Статистическая и налоговая отчетность экономического субъекта.**	**Содержание**		
	Понятие статистической и налоговой отчетности, виды, периодичность их составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические и налоговые формы отчетности и сроки их сдачи.	9/9	

	Порядок использования внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций. Порядок обеспечения установленных сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы.		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация-экзамен		6	
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		144	ОК01, 02, ПК 2.4, 2.5, ЛР 13, 14, 15
Тема 1. **Теоретические основы анализа бухгалтерской отчетности экономического субъекта.**	**Содержание**		
	Понятие анализа, его виды и роль в деятельности экономического субъекта. Методические документы по финансовому анализу Определение объема работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Использование внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения работ по финансовому анализу Определение источников информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта Планирование программ и сроков проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и форматов аналитических отчетов Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям	6/6	
	Практические занятия	8/8	
	Выполнение аналитических процедур на примере условного экономического субъекта		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8/8	
	Проработка учебной и специальной нормативной литературы: - Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. - Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.		
Тема 2. **Анализ бухгалтерского баланса экономического субъекта.**	**Содержание**		
	Аналитические возможности бухгалтерского баланса: Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта	6/6	

	хозяйствования.		
	Практические занятия	8/8	
	«Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности». «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации». «Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе» «Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала». «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам»		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы	8/8	
Тема 3. **Анализ** **отчета о финансовых результатах** **экономического субъекта.**	**Содержание**		
	Аналитические возможности отчета о финансовых результатах экономического субъекта	6/6	
	Практические занятия		
	«Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж. Расчет запаса финансовой прочности». «Факторный анализ прибыли от продаж». «Анализ рентабельности обычных видов деятельности».	8/8	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы	8/8	
Тема 4. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта	**Содержание**		
	Формулирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта Порядок оценки потенциальных рисков деятельности экономического субъекта.	6/6	
	Практические занятия		
	Проведение аналитических процедур по выявлению и оценки потенциальных рисков деятельности экономического субъекта.	8/8	
Тема 5. Составление финансовой модели бизнес-плана экономического	**Содержание**		
	Определение объемов работ по бизнес-планированию, формирование структуры бизнес-плана. Планирование объемов, последовательности и сроков выполнения работ по составлению бизнес-	8/8	

субъекта.	планов, контроль их соблюдения		
	Практические занятия	10/10	
	Составление финансовой модели бизнес-плана экономического субъекта.		
	Самостоятельная работа	10/10	
	Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы		
Курсовая работа. **Примерная тематика курсовых работ** 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении организации 2. Анализ финансовой отчетности, его виды и роль в управлении предприятием 3. Влияние инфляции на показатели финансовой отчетности 4. Система показателей для анализа бухгалтерской отчетности 5. Методы финансового анализа, применяемые для анализа бухгалтерской отчетности 6. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации 7. Бухгалтерская отчетность как источник информации о финансовых результатах деятельности организации 8. Методика и особенности анализа отчета о финансовых результатах 9. Методика и особенности анализа отчета об изменениях капитала 10. Методика и особенности анализа отчета о движении денежных средств 11. Методика и особенности анализа пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 12. Анализ финансового потенциала экономического субъекта по данным бухгалтерской отчетности 13. Анализ платежеспособности организации по данным бухгалтерской отчетности 14. Анализ кредитоспособности организации по данным бухгалтерской отчетности 15. Анализ использования запасов 16. Анализ прибыли по данным бухгалтерской отчетности 17. Анализ рентабельности по данным бухгалтерской отчетности 18. Анализ источников формирования имущества организации по данным бухгалтерского баланса 19. Анализ имущества организации по данным бухгалтерского баланса 20. Оценка ликвидности по данным бухгалтерской отчетности 21. Коэффициенты, применяемые для оценки ликвидности и платежеспособности организации: характеристика, способ расчета 22. Анализ деловой активности организации по данным бухгалтерской отчетности 23. Анализ внеоборотных активов организации по данным бухгалтерской отчетности 24. Анализ оборотных активов по данным бухгалтерской отчетности организации 25. Анализ движения денежных средств по данным бухгалтерской отчетности 26. Анализ инвестиционной привлекательности экономического субъекта по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности 27. Анализ доходов предприятия по данным бухгалтерской отчетности 28. Анализ расходов предприятия по данным бухгалтерской отчетности 29. Оценка воздействия «финансового рычага» на деятельность коммерческой организации по данным бухгалтерской отчетности 30. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия		20/20	

31. Анализ финансовой устойчивости предприятия 32. Анализ дебиторской задолженности предприятия 33. Анализ кредиторской задолженности предприятия 34. Анализ собственного капитала предприятия и эффективность его использования 35. Анализ заемного капитала предприятия и эффективность его использования. 36. Анализ вероятности несостоятельности (банкротства) предприятия 37. Анализ долгосрочных обязательств по данным бухгалтерской отчетности 38. Анализ краткосрочных обязательств по данным бухгалтерской отчетности 39. Факторный анализ прибыли и рентабельности по данным бухгалтерской отчетности 40. Анализ надежности и достоверности информации, представленной в бухгалтерской отчетности		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе 1. Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций. 2. Защита курсовых работ		
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей		
Консультация	2	
Промежуточная аттестация - экзамен	6	
Учебная практика **Виды работ** 1. Изучить: - нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. - цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. - виды инвентаризации имущества и обязательств организации. - этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. - порядок формирования инвентаризационной комиссии, ее состав. - порядок проведения и оформления результатов инвентаризации активов и обязательств организации. 2. Рассмотреть - порядок разработки внутренних организационно-распорядительных документов, в том числе стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта. - формирование в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской		ОК 01, 02, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ЛР 13, 14, 15

(финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета - порядок осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта 3. Провести анализ бухгалтерской отчетности экономического субъекта по направлениям: Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ чистых активов организации. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.		
Производственная практика по модулю **Виды работ** Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности организации. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Ознакомиться со статистической и налоговой отчетностью, составляемой организацией. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.		ОК 01, 02, ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, ЛР 13, 14, 15

Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение. Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации. Провести оценку финансовой устойчивости организации. Анализировать чистые активы организации. Анализировать оборачиваемость активов организации. Провести оценку рентабельности капитала организации. Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. Определить показатели прибыли и рентабельности. Анализировать прочие доходы и расходы. Определить резервы роста прибыли и рентабельности. Анализировать прибыль от продаж. Определить безубыточный объем продаж. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности. Анализировать состав и структуру собственного капитала организации Оценить эффективность использования собственного капитала. Провести анализ движения собственного капитала.		

Провести анализ движения денежных средств организации. Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.		
Консультация к экзамену по модулю	**2**	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	**6**	
Всего	**568**	

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для реализации профессионального модуля библиотечный фонд Нижегородского института управления-филиала РАНХиГС имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные издания и библиотечные системы

1. Акатьева Марина Дмитриевна. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : Учебник / Акатьева Марина Дмитриевна ; Московский политехнический университет. – Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. – ISBN 978-5-16-107899-0. – Текст : электронный // ЭБС "Znanium.com" : [сайт]. – URL: https://znanium.com/catalog/document?id=424694 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Богатырева, С.Н. Практические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник / С.Н. Богатырева. – Москва : Юрайт, 2023. – 176 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-17184-6. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/532563 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
3. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509869 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509870 (дата обращения: 26.02.2024).
5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / У.Ю. Блинова, Е.Ю. Астахова, Н.И. Голышева [и др.] ; под ред. У.Ю. Блиновой. – Москва : КноРус, 2023. – 304 с. – ISBN 978-5-406-10530-6. – Текст : электронный // ЭБС "BOOK.RU" : [сайт]. – URL: https://book.ru/book/945222 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://window.edu.ru/
6. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа – URL: http://znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» – URL: https://urait.ru/
8. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – URL: http://www.edu-all.ru/
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
10. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – URL: http://www.consultant.ru
12. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
13. Финансовый информационный портал banki.ru – URL: http://www.banki.ru

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
8. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
9. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
10. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
13. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
14. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция)
15. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)
16. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н (действующая редакция)
17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция)
18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды», утв. приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н (действующая редакция)
19. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
20. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] – URL: (http://na.buhgalteria.ru)

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, опросов, подготовка докладов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты освоенности компетенций	Критерии оценки освоенности компетенций	Методы оценки освоенности компетенций
В результате освоения компетенций обучающийся должен: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал профессионального модуля, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал профессионального модуля, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы других видов текущего/промежуточного контроля.

документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; осуществлять внутренний	практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать		

финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски; определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение		

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПМ. 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

Примерные фонды оценочных средств для промежуточной аттестации являются частью Рабочей программы профессионального модуля **ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта** образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация проводится без применения бально - рейтинговой системы оценивания (далее — БРС). Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

- экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз.

Задания на промежуточную аттестацию формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестовых заданий, теоретических вопросов и практических задач.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной

а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) внутренней бухгалтерской отчетности;

в) статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

а) уместность;

б) нейтральность;

в) существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?

а) календарный год;

б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
а) управленческий;
б) камеральный;
в) оперативно-технический.

5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:
а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 “Авансовый отчет”» от 01.08.01 № 55;
г) все перечисленные выше документы.

6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?
а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;
б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;
в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?
а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
в) информация о стоимости чистых активов.

8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
а) аудиторское заключение;
б) отчет исполнительного органа;
в) пояснительная записка.

9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:
а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;
б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;
в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?
а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;
б) дата ее получения налоговым органом;
в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?
а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;

б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;

б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;

в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

а) месячная и квартальная отчетность;

б) квартальная отчетность;

в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;

б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;

в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;

б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;

в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

16. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?

а) органу государственной статистики;

б) обслуживающим кредитным учреждениям;

в) налоговому органу.

17. В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?

а) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;

б) в отчете об изменениях капитала;

в) в отчете о движении денежных средств.

19. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);

б) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5);

в) в отчете об изменениях капитала (форма № 3).

20. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?

а) в отчете о движении денежных средств (форма №4);

б) в бухгалтерском балансе (форма №1);

в) в отчете об изменениях капитала (форма №3).

21. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?

а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;

б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3);

в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

22. Какая информация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности относится к информации об аффилированных лицах?

а) данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированными лицами;

б) данные об участии аффилированного в капитале коммерческих организаций;

в) данные о руководящем составе аффилированных лиц.

23. Событие после отчетной даты - это:

а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;

б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года;

в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.

24. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:

а) в бухгалтерском балансе;

б) в отчете о прибылях и убытках;

в) в пояснительной записке.

25. К условному факту хозяйственной деятельности относится:

а) снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату;

б) выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили;

в) непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

26. Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это:

а) физические лица - сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц;

б) физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации;

в) юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества.

27. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке;

б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке;

в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке.

28. Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату:

а) доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц;

б) принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности;

в) утверждения единой программы прекращения деятельности.

29. Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной?

а) обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности;

б) обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам;

в) обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов.

30. Назовите дату признания в бухгалтерском учете резерва по обязательствам организации в связи с прекращением части деятельности (на покрытие затрат по увольнению работников, выплату штрафов и неустоек по хозяйственным договорам и др.):

а) последний день отчетного года;

б) дата признания части деятельности прекращаемой;

в) дата утверждения единой программы прекращения части деятельности.

31. Какова периодичность представления бухгалтерской отчетности общественными организациями (объединениями), не осуществляющими предпринимательской деятельности и не имеющими оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества)?

а) один раз в месяц;

б) один раз в квартал;

в) один раз в год.

32. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6)?

а) некоммерческие организации, созданные в форме некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций;

б) общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества);

в) организации - получатели государственной помощи.

33. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

а) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» № 2761-1;

б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ;

в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

34. Какие из нижеприведенных факторов определяют особенности формирования бухгалтерской отчетности:

а) величина уставного капитала организации;

б) организационно-правовая форма организации;

в) стоимость чистых активов на конец отчетного года.

35. Продолжите утверждение: «Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание...»:

а) ранее применявшиеся формы отчетности;

б) рекомендуемые формы отчетности;

в) международные формы отчетности;

36. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

а) последний день отчетного периода

б) первый день следующего отчетного периода

в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

37. Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»

а) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;

б) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам;

в) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.

38. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

а) отчет о движении денежных средств (форма №4);

б) отчет об изменениях капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4), и Приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5) при отсутствии соответствующих данных;

в) отчет об изменениях капитала (форма №3) - при отсутствии соответствующих данных.

39. В каком году был образован Комитет по международным стандартам финансовой отчетности?

а) в 1965 году;

б) в 1973 году;

в) в 1988 году;

г) в 1996 году.

40. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:

а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;

б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;

(в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

Теоретические вопросы

1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
4. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности.
7. Виды отчетности.
8. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности. Проверка соответствия первичных документов данным бухгалтерского учета.
11. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Штрафные санкции за непредставление бухгалтерской отчетности.
13. Сущность и значение баланса
14. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса по РСБУ
15. Классификация балансов.
16. Требования к балансу и правила его построения.
17. Содержание, оценка и порядок формирования статей I раздела бухгалтерского баланса.
18. Содержание, оценка и порядок формирования статей II раздела бухгалтерского баланса.
19. Содержание, оценка и порядок формирования статей III раздела бухгалтерского баланса.
20. Содержание, оценка и порядок формирования статей IV раздела бухгалтерского баланса.
21. Содержание, оценка и порядок формирования статей V раздела бухгалтерского баланса.
22. Понятие и порядок определения финансового результата.
23. Структура и содержание отчета о финансовых результатах.
24. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.
25. Назначение и порядок применения ПБУ 18/02.
26. Содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала.
27. Понятие, виды и назначение аудиторского заключения.
28. Структура аудиторского заключения.
29. Получение аудиторского заключения.
30. Ошибки при составлении отчетности, порядок их выявления. Способы исправления ошибок, ответственность за искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Влияние ошибок на бухгалтерскую отчетность.

Практические задачи 1 уровня

Задача 1. На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки средств:

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	120 000
2	Материалы	118 000
3	Касса	10 000
4	Расчетный счет	50 000
5	Амортизация основных средств	8 000
6	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	96 000
7	Расчеты по налогам и сборам (кредиторская задолженность)	4 700
8	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредиторская задолженность)	90 000
9	Уставный капитал	140 000
10	Долгосрочные кредиты банка	5 000
11	Основное производство	15 000
12	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению (дебиторская задолженность)	2 000
13	Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	13 000
14	Валютные счета	103 200
15	Резервный фонд	110 000
16	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	36 000
17	Целевое финансирование	13 500

Требуется:

- *Указать номера счетов;*
- *Составить бухгалтерский баланс.*

Задача 2. На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки средств:

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	300 000
2	Амортизация основных средств	18 000
3	Нематериальные активы	75 000
4	Материалы	120 000
5	Готовая продукция	69 000
6	Товары отгруженные	31 000
7	Касса	15 000
8	Расчетный счет	200 000
9	Переводы в пути	30 000
10	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебиторская задолженность)	24 000
11	Расчеты по налогам и сборам	66 000
12	Расчеты с персоналом по оплате труда	23 000
13	Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолженность)	11 000
14	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебиторская задолженность)	25 000
15	Прибыли и убытки (прибыль)	145 000
16	Уставный капитал	350 000
17	Резервный капитал	93 000
18	Краткосрочные кредиты банка	50 000
19	Долгосрочные кредиты банка	143 000
20	Амортизация нематериальных активов	12 000

Требуется:

- *Указать номера счетов;*
- *Составить бухгалтерский баланс.*

Задача 3. На начало отчетного периода на счетах имеются следующие остатки средств:

№ п/п	Счета	Сумма, руб.
1	Основные средства	200 000
2	Материалы	35 000

3	Касса	15 000
4	Вложения во внеоборотные активы	42 000
5	Готовая продукция	53 000
6	Расчетный счет	134 000
7	Резервный фонд	41 000
8	Расчеты с учредителями (кредиторская задолженность)	122 000
9	Нераспределенная прибыль	232 000
10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредиторская задолженность)	47 000
11	Расчеты с персоналом по прочим операциям (дебиторская задолженность)	39 200
12	Коммерческие расходы	37 500
13	Расчеты с покупателями и заказчиками (кредиторская задолженность)	52 000
14	Доходы будущих периодов	47 000
15	Валютный счет	120 000
16	Уставный капитал	45 200
17	Краткосрочные кредиты	111 500
18	Прибыли и убытки (прибыль)	25 000
19	Товары	59 000
20	Товары отгруженные	15 000
21	Амортизация основных средств	27 000

Требуется:

- *Указать номера счетов;*
- *Составить бухгалтерский баланс.*

Практические задачи 2 уровня

Задача 4 На основании учетных регистров организации составить комплект бухгалтерской отчетности.

Оборотно-сальдовая ведомость за 9 месяцев отчетного года

Код	Наименование	Остатки на 31.12.2024		Обороты за 9 месяцев 2024		Остатки на 30.09.2024	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	Основные средства	185944146,9		33057438,32	43282210,62	175719374,6	
01.01	Основные средства в организации	185944146,92		11416333,01	21641105,31	175719374,62	
01.09	Выбытие основных средств			21641105,31	21641105,31		
02	Амортизация основных средств		73120124,26	7001825,14	4037526,99		70155826,1
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01		73120124,26	7001825,14	4037526,99		70155826,1
04	Нематериальные активы	306834,63				306834,63	
04.01	Нематериальные активы организации	306834,63				306834,63	
05	Амортизация нематериальных активов		226542,59		2556,03		229098,62
08	Вложения во внеоборотные	9285771,98		10831143,89	12104978,19	8011937,68	

Код	Наименование	Остатки на 31.12.2024		Обороты за 9 месяцев 2024		Остатки на 30.09.2024	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	активы						
08.03	Строительство объектов основных средств			1161188,96		1161188,96	
08.04	Приобретение объектов основных средств	9285771,98		9669954,93	12104978,19	6850748,72	
09	Отложенные налоговые активы	2131819,47		1014932,44	1014819,47	2131932,44	
10	Материалы	82312223,20		258388498,31	248412205,11	92288516,40	
10.01	Сырье и материалы	48381854,01		152133066,52	148210265,74	52304654,79	
10.02	Покупные полуфабрикаты	29886678,72		103554948,06	98201637,70	35239989,08	
10.03	Топливо			11359,15	6099,83	5259,32	
10.04	Тара и тарные материалы	40389,40		0,40	0,40	40389,40	
10.05	Запасные части	1056060,03		311462,27	236671,65	1130850,65	
10.06	Прочие материалы	2062289,38		479445,66	405013,23	2136721,81	
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону	13460,12		17220,65	11260,50	19420,27	
10.08	Строительные материалы	542740,86		767603,05	623915,52	686428,39	
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности	328750,68		915941,34	519889,33	724802,69	
10.12	ОС до 40 тыс. руб., инструмент, комплектующие в эксплуатации			197451,21	197451,21		
19	НДС по приобретенным ценностям	230449,85		46606971,80	46548091,09	289330,56	
19.01	НДС при приобретении основных средств			176967,10	150729,81	26237,29	
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам			42421929,67	42389286,25	32643,42	

Код	Наименование	Остатки на 31.12.2024		Обороты за 9 месяцев 2024		Остатки на 30.09.2024	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
19.04	НДС по приобретенным услугам			1191762,45	1191762,45		
19.05	НДС, уплачиваемый таможенным органам по ввозимым товарам			2746996,93	2746996,93		
19.07	НДС по товарам реализованным по ставке 0% (экспорт)	230449,85		69315,65	69315,65	230449,85	
20	Основное производство	8495639,64		224890176,26	224037962,34	9347853,56	
20.01	Основное производство	8495639,64		224890176,26	224037962,34	9347853,56	
25.01	Общепроизводственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)			25848673,68	25848673,68	0,00	
26.01	Общехозяйственные расходы (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)			46695594,86	46695594,86		
28.01	Брак в производстве (по деятельности, не облагаемой ЕНВД)			357511,41	357511,41		
40	Выпуск продукции (работ, услуг)			249639422,40	249639422,40		
41	Товары	54049526,98		39605747,51	91845766,49	1809508,00	
41.01	Товары на складах	54049526,98		39605747,51	91845766,49	1809508,00	
43	Готовая продукция	51256229,02		311968855,86	339584063,12	2364102,76	
44	Расходы на продажу			2568353,34	2568353,34		
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность			2568353,34	2568353,34		
50	Касса			1019957,69	1019957,69		

Код	Наименование	Остатки на 31.12.2024		Обороты за 9 месяцев 2024		Остатки на 30.09.2024	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
50.01	Касса организации			1019957,69	1019957,69		
51	Расчетные счета	9607995,02		365965391,68	372699953,95	2873432,75	
52	Валютные счета	17720,00		3413749,23	3232906,91	198562,32	
58	Финансовые вложения	79309604,96		37555010,66	85630519,31	31234096,31	
58.03	Предоставленные займы (менее12 месяцев)	79309604,96		37555010,66	85630519,31	31234096,31	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	127808515,6	261574299,9	400989017,39	442379336,45	104147694,4	279303797,
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		257676941,5	325314320,34	341747805,81		274110426,8
60.02	Расчеты по авансам выданным	117257654,2		36325352,35	51199524,73	102383481,8	
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)		3592427,39	35893198,99	36948529,77		4647758,17
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)	9799134,25		2793450,92	11108993,89	1483591,28	
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)		304931,04	662694,79	903376,47		545612,72
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)	751727,09			471105,78	280621,31	
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	128133116,8	3834719,07	473969339,58	392391548,42	208052287,8	2176098,92
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками	125968489,1		439464530,21	359545359,20	205887660,1	
62.02	Расчеты по авансам полученным		3655928,64	32685559,23	31035632,49		2006001,90
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)	2164627,74		909625,07	909625,07	2164627,74	
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)		178790,43	909625,07	900931,66		170097,02

Код	Наименование	Остатки на 31.12.2024		Обороты за 9 месяцев 2024		Остатки на 30.09.2024	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		160746836,0	42966315,07	2989474,75		120769995,7
66.01	Краткосрочные кредиты		160000000,0	40000000,00			120000000,00
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам		393137,63	2966315,07	2989474,75		416297,31
66.03	Краткосрочные займы		353698,40				353698,40
67	Расчеты по долгосрочным кредитам и займам		105070096,73	63795095,89	1803585,00		43078585,84
67.01	Долгосрочные кредиты		24000000,00	12000000,00			12000000,0
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам		88493,15	686054,79	644136,98		46575,34
67.03	Долгосрочные займы		75056624,73	50000000,00			25056624,7
67.04	Проценты по долгосрочным займам		5924978,85	1109041,10	1159448,02		5975385,77
68	Расчеты по налогам и сборам	1748963,17	9673165,71	64362514,13	76878565,55	1226065,12	21666319,1
68.01	Налог на доходы физических лиц		20841,66	93837,00	90115,00		17119,66
68.02	Налог на добавленную стоимость		8919853,23	59975073,98	72047165,33		20991944,5
68.04	Налог на прибыль	1472313,83		3394908,11	3946853,57	920368,37	
68.04.1	Расчеты с бюджетом	1472313,83			551945,46	920368,37	
68.04.2	Расчет налога на прибыль			3394908,11	3394908,11		
68.07	Транспортный налог		11791,67	11895,00		103,33	
68.08	Налог на имущество		717050,84	784912,00	725116,00		657254,84
68.10	Прочие налоги и сборы	276649,34		24464,39		301113,73	
68.14	Налог на землю		3628,31	8108,00		4479,69	
68.22	НДС по экспорту			69315,65	69315,65		
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	15992,80	80718,24	252975,34	245646,06	16595,56	73991,72
69.01	Расчеты по социальному страхованию	15992,80		21014,62	20411,86	16595,56	
69.02	Расчеты по пенсионному обеспечению		65046,36	188465,49	183002,74		59583,61
69.02.7	Расчеты по пенсионному обеспечению		65046,36	188465,49	183002,74		59583,61

Код	Наименование	Остатки на 31.12.2024		Обороты за 9 месяцев 2024		Остатки на 30.09.2024	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
69.03	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию		13333,43	36973,87	35896,74		12256,30
69.03.1	Федеральный фонд ОМС		13333,43	36973,87	35896,74		12256,30
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от НСиПЗ		2338,45	6521,36	6334,72		2151,81
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		205448,17	738890,98	705775,68		172332,87
71	Расчеты с подотчетными лицами		10222,23	56220,69	161115,75		115117,29
71.01	Расчеты с подотчетными лицами		10222,23	56220,69	161115,75		115117,29
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	2811,15				2811,15	
73.01	Расчеты по предоставленным займам	2811,15				2811,15	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	2213901,45	15985958,86	38791163,72	64057064,49	827361,61	39865319,7
76.02	Расчеты по претензиям			2352525,42	1831164,07	521361,35	
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками	1656217,42		29004374,81	57145235,88		26484643,6
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников			13563,02	20366,00		6802,98
76.АВ	НДС по авансам и предоплатам полученным	557684,03		4808614,77	5060298,54	306000,26	
76.ВА	НДС по авансам и предоплатам выданным		15985958,86	2612085,70			13373873,16
77	Отложенные налоговые обязательства		3675316,79	29,17	0,06		3675287,68
80	Уставный капитал		47753400,00				47753400,0
80.09	Прочий капитал		47753400,00				47753400,0
83	Добавочный капитал		431140,82				431140,82
83.09	Другие источники		431140,82				431140,82
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		59823665,56				59823665,56

Код	Наименование	Остатки на 31.12.2024		Обороты за 9 месяцев 2024		Остатки на 30.09.2024	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
84.01	Прибыль, подлежащая распределению		185595923,56				185595923,56
84.02	Убыток, подлежащий покрытию	125772258,00				125772258,00	
90	Продажи			411865168,41	411865168,41	0,00	
90.01	Выручка				404267381,20		404267381,2
90.02	Себестоимость продаж			346115504,36		346115504,36	
90.03	Налог на добавленную стоимость			61529095,00		61529095,00	
90.09	Прибыль / убыток от продаж			4220569,05	7597787,21		3377218,16
91	Прочие доходы и расходы			56781340,84	56781340,84	0,00	
91.01	Прочие доходы				54223798,46		54223798,46
91.02	Прочие расходы			50918733,85		50918733,85	
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов			5862606,99	2557542,38	3305064,61	
94	Недостачи и потери от порчи ценностей			1106009,45	905399,52	200609,93	
97	Расходы будущих периодов			27065281,45	33805,73	27031475,72	
97.21	Лицензионные соглашения			27065281,45	33805,73	27031475,72	
99	Прибыли и убытки		659607,68	12676263,29	12083980,17		67324,56
99.01	Прибыли и убытки (за исключением налога на прибыль)		1135655,91	10270419,08	10198265,53		1063502,36
99.02	Налог на прибыль	476048,23		2405844,21	1885714,64	996177,80	
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль	42221411,76		1871283,93		44092695,69	
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль		41995604,57		1885714,64		43881319,2
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство	250241,04		534560,28		784801,32	
	Итого	742871262,6	742871262,6	3261844879,8	3261844879,8	689357302,4	689357302,4

Задача 5. Необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- определить остатки по счетам на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;

– провести реформацию баланса. Условно текущий налог на прибыль определяется как 20%;

– сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;

– рассчитать уровень существенности ошибки.

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 г.

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01	69866509,97		10207651,66	755596,66		
02		20297603,14		17523786,40		
08			9753480,33	9753480,33		
10	36053500,41		130312832,86	62708038,08		
19	597210,76		32776191,96	31912055,82		
20			146945614,06	146945614,06		
26			2815523,21	2815523,21		
41	15786265,78		2739169,16	5397499,07		
50	7050,00		145103550,56	145063162,53		
51	267076,93		278426001,49	275005998,48		
57			6394500,00	6394500,00		
58	270007,15		119968797,92	119741436,67		
60		70499460,58	334312695,14	276193006,05		
60.01		73085108,68	255658084,83	197207239,07		
60.02	2585648,10		78654610,31	78985766,98		
62	33611932,45		244522167,17	256654288,84		
62.01	36759074,45		200649561,49	212895545,16		
62.02		3147142,00	43872605,68	43758743,68		
66		13736946,58	10606536,36	134589,74		
66.01		13736946,58	10475657,37	3710,75		
66.02			130878,99	130878,99		
67		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
67.03		17165000,00	34727810,00	148865518,17		
68		21492,43	58190492,90	58615539,63		
68.01		444463,33	2249340,19	2131767,24		
68.02		334467,74	40364477,84	40479780,44		
68.04	586281,00		116769,00			
68.07	13813,00		162232,00	739105,96		
68.08	155484,00			107246,00		

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
68.10	1860,64		140033,88			
68.90			15157639,99	15157639,99		
69		952270,81	4371310,64	4172012,24		
69.01		104257,25	104257,25			
69.02		747952,19	747952,19			
69.03		80014,70	80014,70			
69.09			3255244,24	3976852,67		
69.11		20046,67	183842,26	195159,57		
70		685029,29	15397268,08	15042887,06		
71	2215244,47		17723453,44	19938697,91		
73			60791,98	17726,98		
76		20249081,52	78738913,00	70614252,44		
76.02			25620,00	25620,00		
76.05	709880,86		11979317,57	16294655,90		
76.07		20918563,66	66371255,17	53929227,67		
76.41		40398,72	362720,26	364748,87		
80		10000,00				
84		14818947,57	274271,00			
90			179866580,58	179866580,58		
90.01				179664069,68		
90.02			147107045,78			
90.03			29944011,59			
90.08			2815523,21			
90.09				202510,90		
91			25379210,56	25379210,56		
91.01				25379210,56		
91.02			15034037,11			
в том числе проценты уплаченные			*130878,99*			
91.09			10345173,45			
96		238966,00				
97			70500,00	31650,00		
99			202510,90	10345173,45		
Итого	**158 674 797,92**	**158 674 797,92**	**1 889 887 824,96**	**1 889 887 824,96**		

18.01.2025

Выявлена излишне списанная сумма по амортизации основных средств – 15800 руб.

Определение уровня существенности ошибки

Наименование строки отчетности	Значение строки до выявления ошибки	Значения строки после выявления ошибки	Искажение значения строки отчетности в процентах
1150 «Амортизация основных средств»			
2120 «Себестоимость продаж»			
2200 «Прибыль (убыток) от продаж»			
2300 «Прибыль (убыток) до налогообложения»			
2410 «Текущий налог на прибыль»			
2400 «Чистая прибыль (убыток)»			