Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: c=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=buh@cheb.ranepa.ru
Дата: 2025.04.07 12:29:23 +03'00'

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «27» февраля 2025 г. № 02/25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Чебоксары 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: Чебоксарский филиал РАНХиГС.

Разработчик: Николаев Е.П., преподаватель СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 14

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15

7. ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла обучения по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и включает часы вариативной части.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, 09, ЛР 7, ЛР 8.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 4 ОК 9 ЛР 7 ЛР 8	-Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения. Диалогическая речь:	профессиональная терминология сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной

	участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь: делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	направленности; структура простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, afew, little, alittle). глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present,Past, Future Perfect; Present, Past, Future Perfect Continuous/Progressive; Passive Voice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем учебного предмета	80
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия /в т.ч. практическая подготовка	52/22
самостоятельная работа	28
промежуточная аттестация – зачёт (4 семестр) дифференцированный зачёт (6 семестр)	-

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов[1], формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-корректив ный курс		**8/4**	
Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день.	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные. 2. Лексика. Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения. Рабочий день предпринимателя. 3.Грамматика. Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль.		
	В том числе практических занятий	6/4	
	1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции. 2. Знакомство. Речевые клише. 3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.		

	4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.		
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Подготовка презентации на английском языке «Мой рабочий день»		
Раздел 2. Основные понятия в экономике		**14/6**	
Тема 2.1. История экономики. Первые экономисты.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Фонетика. 2.Лексика 3. Грамматика. Времена группы Present.		ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий	2	
	1.Чтение текста. 2.Подготовка презентации с докладом. 3.Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 2.2 Эконометрика.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Лексика. 2.Грамматика. Числительные. 3.Фонетика.		ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий	2	
	1.Слова по теме. 2.Выполнение упражнений на чтение и написание числительных.		
Тема 2.3 Закон спроса.	**Содержание учебного материала**	**2/2**	
	1.Фонетика 2.Лексика по теме 3.Грамматика. Предлоги.		ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий	2/2	
	1.Произношение экономических терминов. 2.Чтение и обсуждение текста по теме. 3.Выполнение грамматических упражнеений.		
Тема 2.4	**Содержание учебного материала**	**4/2**	

Традиционная экономика. Рыночная экономка.	1.Лексика по темам. 2.Грамматика. Времена группы Past.		ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий	2/2	
	1.Чтение и пересказ статей. 2.Выполнение грамматических упражнений.		
	В том числе самостоятельной работы	**2**	
	Составление сравнительной таблицы		
Тема 2.5 Плановая экономика. Смешенная экономика.	**Содержание учебного материала**	**4/2**	
	1.Лексика. 2.Аудирование. 3.Грамматика. Союзные слова.		ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	В том числе практических занятий	2/2	
	1.Прослушивание диалога. 2.Составление предложений со словами по теме. 3.Выполнение грамматических упражнений.		
	В том числе самостоятельной работы	**2**	
	Написание эссе		
Раздел 3. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)		**34/18**	
Тема 3.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений.	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации. Лексика по теме.		
	В том числе практических занятий	2/2	

	1.Прослушивание диалога. 2.Составление предложений со словами по теме. 3.Выполнение грамматических упражнений.		
Тема 3.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования).	**Содержание учебного материала**	**6/2**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги. 2. Лексика по темам. Клише официально-делового стиля. 3. Грамматика. Наречия. Времена английского глагола.		
	В том числе практических занятий	4/2	
	1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции. 2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами. 3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола.		
	В том числе самостоятельной работы	2	
	Домашняя контрольная работа по временам английского глагола.		
Тема 3.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка,	**Содержание учебного материала**	**6/6**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Ударение. Ударение в сложных словах. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Времена английского глагола. Пассивный залог.		
	В том числе практических занятий	6/6	

маркировка продукции, страхование).	1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 2. Выполнение упражнений на пассивный залог. 3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с обсуждением условий контракта. 4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.		
Тема 3.4. Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор.	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Интонационные паттерны. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Косвенная речь		
	В том числе практических занятий	6/6	
	1. Отработка интонационных паттернов. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме. 4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий. 5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора. 6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Работа с учебной и справочной литературой, выполнение тестовых заданий на повторение.		
Тема 3.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие	**Содержание учебного материала**	**10/6**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Согласные. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Модальные глаголы.		
	В том числе практических занятий	6/6	

службы. Посредники и доверенные лица.	1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных. 2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт. 3. Аудирование – монологи и диалоги по теме. 4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций. 5. Выполнение упражнений на модальные глаголы.		
	В том числе самостоятельной работы	4	
	Составления словаря экономических терминов на английском языке		
Раздел 4. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)		**24/12**	
Тема 4.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем).	**Содержание учебного материала**	**10/4**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Гласные. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Причастия.		
	В том числе практических занятий	4/4	
	1. Фонетические упражнения. 2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей. 3. Выполнение упражнений на употребление причастий.		
	В том числе самостоятельной работы	6	
	Подготовка диалога-интервью		
Тема 4.2. Международные стандарты финансовой отчетности.	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 2. Лексика по темам. 3. Грамматика. Герундий.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 2. Чтение и анализ текстов по теме. 3. Выполнение упражнений на герундий.		

Тема 4.3. Основы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Модальные вероятности.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета**.** 2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности».		
Тема 4.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.	**Содержание учебного материала**	**2/2**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. Работа над связностью речи. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject).		
	В том числе практических занятий	2/2	
	1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании. 2. Отработка лексики по теме. 3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object.		
Тема 4.5. Налогообложение.	**Содержание учебного материала**	**8/2**	ОК 04 ОК 09 ЛР 7 ЛР 8
	1. Фонетика. 2. Лексика по теме. 3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals)		
	В том числе практических занятий	2/2	
	1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов. 2. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов.		
	В том числе самостоятельной работы	6	
	Кейс: определить перечень налогов, которая должна платить данная организация.		
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачёт**		
Всего		80	

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

5.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Невзорова, Г.Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Д. Невзорова, Г.И. Никитушкина. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09886-0. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/513406 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.
2. Нужнова, Е.Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Нужнова. – 2-е изд. ; испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 149 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12993-9. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/515409 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Уваров, В.И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Уваров. – 2-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 393 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09824-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/511676 (дата обращения: 14.02.2024). – Режим доступа: по подписке.

5.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Cambridge Dictionary. Англо-английский словарь. - URL: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/ (дата обращения: 15.09.2021).

2. Cambridge Dictionary. Grammar Статьи по грамматике английского языка. - URL: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/ (дата обращения: 15.09.2021).

3. Learn how to speak English fast like a native speaker. Подборка аудиофайлов по деловому английскому языку. - URL: http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 (дата обращения: 15.09.2021).

4. British Council. Сайт обучения английскому. - URL: http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening (дата обращения: 15.09.2022)

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:		
- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; - лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных; - имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях. - наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий. - местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little). - глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке; Владение лексическим и грамматическим минимумом; Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов.	Экспертное наблюдение

глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passivevoice; неличные формы глагола; глагольные комплексы; сослагательное наклонение, косвенная речь.		
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:		
Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения; Диалогическая речь: Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации; Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение; Монологическая речь:	Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. Диалогическая речь: Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром (способность начать, поддержать и закончить разговор); Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче; Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация. Объём высказывания - не менее 5-6 реплик с каждой стороны;	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Оценка письменных ответов (эссе, сочинения, тесты, составленные бизнес-планы, заполненные бланки и т.д.); устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры);

Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность. Письменная речь: Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом. Аудирование: Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним. Чтение: Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.	Монологическая речь: Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании; Уместное использование лексических единиц и грамматических структур. Письменная речь: Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Аудирование: Отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию. Чтение: Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности; Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи в предложении, понимать значение слов (в том числе из контекста). Умение выявлять логические связи между частями текста;	

Приложение

ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ 03. «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО РПД СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Область применения оценочных средств промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью рабочей программы дисциплины СГ.03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится без применения балльно-рейтинговой системы оценивания (далее — БРС).

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

- Зачёт - по традиционной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задание 1 уровня «Тестирование»

№	Задания	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания
1	*1. entry* -a) кредит *2. transaction*- b) счет, вклад, депозит *3. account* -c) сделка, торговая операция 4. *credit* -d) бухгалтерская запись, проводка	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
2	Choose the right variant. a) work at a company; b) work with a company; c) work for a company; d) work in a company;	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
3	**Что не относится к формам организации бизнеса в Великобритании?** sole trader, partnership, limited liability company, stock exchange, branch of a foreign company	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
4	The speculative demand for money is also called: a) “betting money”. b) “fiat money”. c) “token money”. d) “mattress money”.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
5	NNP is a) the gross national product; b) a nation’s residents; c) minus losses; d) from depreciation.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
6	долги, денежные обязательства, задолженность- a) *liabilities* b) *a legal entity* c) *capital assets*	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
7	Deflation is ... a) a reduction in the inflation rate. b) a decrease in the general level of prices. c) a situation in which a decline in the purchasing power of money results in a rise of the general price level. d) the total income of a nation's residents	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8

8	NNP is a) the total income of; b) a nation's residents; C) minus losses; d) from depreciation.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
9	The oldest type of Economics: a)Market b) Mixed c)Traditional	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
10	Дополните предложение :The United Kingdom comprises..... a) England and Scotland b) Great Britain and Northern Ireland c) England, Scotland, and Wales d) Great Britain, Northern Ireland and Irish Republic	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
11	Определите предложение в форме Present Simple a) What is the girl doing now b) She has washed up c) My brother never waits for us d) Will you be at home tomorrow?	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
12	At the center of the U.S. banking system is… a) the Federal Reserve System. b) the National Bank. c) the Central Bank of USA d) the Credit Union.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
13	The United Kingdom comprises..... a) England and Scotland b) Great Britain and Northern Ireland c) England, Scotland, and Wales d) Great Britain, Northern Ireland and Irish Republic	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
14	Скудные ресурсы можно перевести как: **Scarce resources** Scar resources Scar face	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
15	Выберите синоним к слову Want a) Think b) shout c) wish d) assist	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
16	Выберите степень прилагательного Which is .....five, fifteen, fifty a)Little b)less c)the least d)few	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
17	Deflation is ... a) a reduction in the inflation rate. b) a decrease in the general level of prices. c) a situation in which a decline in the purchasing power of money results in a rise of the general price level. d) the total income of a nation's residents	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
18	Who invented the basic concepts of modern accounting? a) Adam Smith b) Karl Marx c) Luca Pacioli	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8

19	The first appearance of money was probably …. A)In Europe in the 16th century AD. b)In North America in the 18th century BC c)in Asia in the 7th century BC. .	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8
20	The official currency of the Unites States is… a) the pound sterling b) a ruble c) a dollar	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8

Задание II уровня «Решение практико-ориентированных задач»

Определите верность высказываний .

1 Globalization benefits many people around the world by creating new jobs.
2 Money is one of the most important inventions of humankind.
3 .The back of English banknotes features different places of interest in Great Britain.
4. The USA isn't a highly developed industrialized country.
5. The sole trader is a modern form of business.

Ответы задания 1 уровня «Тестирование»

№	Вопросы	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания	Ответы
1	*1. entry* -a) кредит *2. transaction*- b) счет, вклад, депозит *3. account* -c) сделка, торговая операция 4. *credit* -d) бухгалтерская запись, проводка	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	1-d 2-c 3-b 4-a
2	Choose the right variant. a) work at a company; b) work with a company; c) work for a company; d) work in a company;	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
3	**Что не относится к формам организации бизнеса в Великобритании?** sole trader, partnership, limited liability company,	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	stock exchange

	stock exchange, branch of a foreign company		
4	The speculative demand for money is also called: a) “betting money”. b) “fiat money”. c) “token money”. d) “mattress money”.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	d
5	NNP is a) the gross national product; b) a nation’s residents; c) minus losses; d) from depreciation.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	a
6	долги, денежные обязательства, задолженность- a) *liabilities* b) *a legal entity* c) *capital assets*	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	a
7	Deflation is ... a) a reduction in the inflation rate. b) a decrease in the general level of prices. c) a situation in which a decline in the purchasing power of money results in a rise of the general price level. d) the total income of a nation's residents	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
8	NNP is a) the total income of; b) a nation’s residents; C) minus losses; d) from depreciation.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	a
9	Functions of money	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	of exchange or means of payment, a store of value, a unit of account
10	Дополните предложение :The United Kingdom comprises..... a) England and Scotland b) Great Britain and Northern Ireland c) England, Scotland, and Wales d) Great Britain, Northern Ireland and Irish Republic	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
11	Определите предложение в форме Present Simple a) What is the girl doing now b) She has	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c

	washed up c) My brother never waits for us d) Will you be at home tomorrow?		
12	At the center of the U.S. banking system is… a) the Federal Reserve System. b) the National Bank. c) the Central Bank of USA d) the Credit Union.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
13	The United Kingdom comprises..... a) England and Scotland b) Great Britain and Northern Ireland c) England, Scotland, and Wales d) Great Britain, Northern Ireland and Irish Republic	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
14	Скудные ресурсы можно перевести как: **Scarce resources** Scar resources Scar face	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	a
15	Выберите синоним к слову Want a) Think b) shout c) wish d) assist	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
16	Выберите степень прилагательного Which is .....five, fifteen, fifty a)Little b)less c)the least d)few	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
17	Deflation is ... a) a reduction in the inflation rate. b) a decrease in the general level of prices. c) a situation in which a decline in the purchasing power of money results in a rise of the general price level. d) the total income of a nation's residents	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
18	Who invented the basic concepts of modern accounting? a) Adam Smith b) Karl Marx c) Luca Pacioli	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
19	The first appearance of money was probably …. A)In Europe in the 16th century AD. b) In North America in the 18th century BC c) in Asia in the 7th century BC. .	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c
20	The official currency of the Unites States is… a) the pound sterling b) a ruble c) a dollar	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	c

Ответы заданий II уровня «Решение практико-ориентированных задач»

1	1 Globalization benefits many people around the world by creating new jobs. 2Money is one of the most important inventions of humankind. 3. The back of English banknotes features different places of interest in Great Britain. 4. The USA isn't a highly developed industrialized country. 5. The sole trader is a modern form of business.	ОК 04, ОК 09 ЛР 7, ЛР 8	1-T 2-T 3-F 4-T