Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=buh@cheb.ranepa.ru
Дата: 2025.05.27 12:43:30 +03'00'

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «27» февраля 2025 г. № 02/25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Чебоксары 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: Чебоксарский филиал РАНХиГС.

Разработчик: Копичникова С.А., преподаватель СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 7

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 8

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 14

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ….....18

7. ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП. 02 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла обучения по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа) в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, 02, ПК 1.4, 1.5, ЛР 13, 14, 15:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам,

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания

ОК 01 ОК 02 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15	− распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части − определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы − выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы − владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах − оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) − определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации − выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска − оценивать практическую значимость результатов поиска − применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач − использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности − использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	− актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить − структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях − основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте − методы работы в профессиональной и смежных сферах − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности − номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации − современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и − программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
	− обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; − применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации − вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе − составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта − сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца − готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию,	− сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; − теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; − инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; − классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре − законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном

	формируемую в системе бухгалтерского учета − обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив − исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации − практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету − внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте − порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Вид учебной работы	100
в том числе	
теоретическое обучение /в т.ч. практическая подготовка	30/30
практические занятия /в т.ч. практическая подготовка	40/40
самостоятельная работа	22
консультация	2
промежуточная аттестация – экзамен	**6**

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**	**14/10**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта. 2.Сущность и функции бухгалтерского учета. 3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 4. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 5. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 6. Учетная политика организации.	6/4	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	Сущность и функции бухгалтерского учета Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета Учетная политика организации	6/6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): - о принципах бухгалтерского учета; - об учетной политике организации	2	

Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**	**14/8**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	4/2	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	1. Группировка активов и источников их формирования.	6/6	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ): - о группировке активов организации по составу и размещению; -о группировке источников формирования активов организации; -о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации; -решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета.	4	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**10/8**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	4/2	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	1. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	6/6	
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**	**28/22**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета.	8/8	

	7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.		
	В том числе практических занятий	**14/14**	
	1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	4/4	
	2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	8/8	
	3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Работа с учебной и справочной литературой. 2.Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов орг-ции. 3.Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов.	6	
Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала**	**10/8**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4 ПК 1.5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.	4/2	
	В том числе практических занятий	**6/6**	
	1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях.	6/6	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая)	**Содержание учебного материала**	**18/12**	ОК 01 ОК 02 ПК 1.4
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.	4/4	

отчетность	2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).		ПК 1.5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 15
	В том числе практических занятий	**8/8**	
	1. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.	8/8	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах.	6	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего:		**100**	
Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации:	1. Хозяйственный учет и его виды. 2. Роль бухгалтерского учета: понятие, цель, задачи. 3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 4. Пользователи бухгалтерской информации 5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета 6. Организация бухгалтерского учета в организации: права и обязанность бухгалтера. 7. История возникновения бухгалтерского учета 8. Учетные измерители, виды и значение. 9. Предмет бухгалтерского учета 10. Объекты бухгалтерского учета, структура 11. Классификация имущества организации: внеоборотные активы 12. Классификация имущества организации: оборотные активы 13. Классификация источников формирования имущества: собственный капитал 14. Классификация источников формирования имущества: заемный капитал (обязательства) 15. Виды задолженности организации, причины возникновения. 16. Метод бухгалтерского учета: понятие, элементы 17. Документация: сущность, значение 18. Инвентаризация: сущность, значение, проведение. 19. Оценка: сущность, значение, способы оценки 20. Счета бухгалтерского учета: виды, значение		

	21. Бухгалтерский баланс: понятие, структура, значение 22. Активные счета бухгалтерского учета: назначение, структура, определение сальдо 23. Пассивные счета бухгалтерского учета: назначение, структура, определение сальдо. 24. Двойная запись: понятие , алгоритм применения 25. Типы изменений в бухгалтерском балансе. 26. Требования к составлению бухгалтерского баланса. 27. Классификация балансов: по времени составления, объему информации, характеру деятельности 28. Классификация балансов: по способам очистки, по формам собственности 29. Понятие счета и показатели счетов бухгалтерского учета. 30. Понятие корреспонденции счетов. Виды бухгалтерских проводок. 31. План счетов бухгалтерского учета: назначение, структура. 32. Синтетические счета бухгалтерского учета: понятие, назначение, виды 33. Аналитические счета: понятие, назначение, порядок открытия. 34. Оборотно-сальдовая ведомость: структура, назначение 35. Классификация счетов бухгалтерского учета: признаки классификации 36. Основные счета: виды, назначение. 37. Счета фондов и капитала: назначение, особенности. 38. Расчетные счета: виды, назначение, особенности 39. Регулирующие счета: виды, назначение, особенности. 40. Калькуляционные счета: виды, назначение, особенности. 41. Распределительные счета: виды, назначение, особенности. 42. Финансово-результативные счета: виды, назначение, особенности 43. Забалансовые счета: виды, назначение, особенности применения. 44. Виды первичных документов в бухгалтерском учете: назначение, порядок оформления. 45. Методы исправления ошибок, применяемые в бухгалтерском учете. 46. Состав бухгалтерской отчетности. 47. Учетная политика организации: понятие, принципы разработки 48. Приказ об учетной политики: содержание, назначение. 49. Основные элементы учетной политики. 50. Причины изменения учетной политики.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

5.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 365 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15843- – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509869 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
2. Воронченко, Т.В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 3-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15844- – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509870 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
3. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 4-е изд. ; пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15832-8. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/509846 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
4. Голубева, С.С. Основы бухгалтерского учета : практикум для среднего профессионального образования / С.С. Голубева. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. – 168 с. – Книга находится в премиум-версии PROFSPO. – ISBN 978-5-4488-1718-2, 978-5-4497-2500-4. – Текст : электронный // ЭБС "PROFобразование" : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/134007 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
5. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16324-7. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/530810 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
6. Захаров, И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Захаров, О.Н. Тарасова ; И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд. ; перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 415 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16613-2. – Текст : электронный // ЭБС "Юрайт" : [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/531377 (дата обращения: 24.01.2025). – Режим доступа: по подписке.
7. Лебедева, Е.М. Основы бухгалтерского учета : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.М. Лебедева. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2016. – 176 с. – (Профессиональное образование. Экономика и управление). – ISBN 978-5-4468-3296-5. – Текст : непосредственный.
8. Петровская, А.Д. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А.Д. Петровская, С.В. Соколова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Нижегородский институт управления - филиал. – Нижний Новгород : НИУ РАНХиГС, 2022. – 92 с. – ISBN 978-5-00036-286-0. – Текст : непосредственный.

5.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

8. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 30.05.2022 N 86н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 "Нематериальные активы"
(Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2022 N 69031)

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

15. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

16. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

24. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

5.3 ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. Образовательная платформа Юрайт: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://urait.ru. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

2. Справочная правовая Система «Консультант Плюс»: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://www.consultant.ru 5. Официальный

интернет-портал правовой информации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: http://pravo.gov.ru/

3. Информационно-правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. URL: http://www.garant.ru/

4. Справочно-правовая система [Электронный ресурс]. URL: https://normativ.kontur.ru/

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/

6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: http://www.edu-all.ru/

7. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]. URL: https://www.minfin.ru/ru/

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных	Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке,	Оценка результатов устного опроса

технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета – обеспечивать сохранность регистров	которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. «5» - 85-100% верных ответов «4» - 69-84% верных ответов «3» - 51-68% верных ответов «2» - 50% и менее Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материма, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично. Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических, семинарских, лабораторных занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.	

бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических (семинарских) и лабораторных занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Оценка результатов тестирования Оценка результатов экзамена
Умения: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном	Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий, используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет	Оценка результатов выполнения практической работы

и/или социальном контексте − методы работы в профессиональной и смежных сферах − порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности − номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности − приемы структурирования информации − формат оформления результатов поиска информации − современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и − программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства −сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; −теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; −инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; −классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому	междисциплинарные связи по условию задания. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы. Обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Обучающийся даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если дается комплексная оценка предложенной	

содержанию, назначению и структуре −законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации −практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету −внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте −порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о	ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; выполняет задания при подсказке преподавателя; затрудняется в формулировке выводов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если дана неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствует теоретическое обоснование выполнения заданий. Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. Оценка «4» - «хорошо» выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов. Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает теоретический материал, допускает искажение фактов. Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся допустил	Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов письменного опроса

фактах хозяйственной жизни	число ошибок и недочетов, превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.	

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»

7. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО РПД ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»

7.1. Область применения оценочных средств промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью рабочей программы дисциплины ОП.02 «Основы бухгалтерского учета» программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

7.2. Цели и задачи промежуточной аттестации

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

7.3. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

- экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

7.4. ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.4.1. Задание 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих и профессиональных компетенций, личностных результатов, проверяемых в результате выполнения задания
1	Назовите вид учёта, которому соответствует следующее определение «…. – это *система наблюдения, контроля, обработки и передачи информации, необходимой для оперативного руководства и управления*»: А) хозяйственный Б) оперативно-технический В) статистический	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
2	Назовите вид учёта, которому соответствует следующее определение «…. – *изучает массовые (количественные) социально – экономические явления и процессы общественной жизни, выходя за рамки одной организации, помогает выявлять закономерности, присущие массовым явлениям и процессам в определенных условиях»:* А) бухгалтерский Б) оперативно-технический В) статистический	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
3	Вставьте необходимый термин в формулировку: « ….. *измерители применяются для количественной характеристики сложных явлений*».	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
4	Определите уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта, к которому относятся рекомендации в области бухгалтерского учета. А) первый Б) второй В) третий Г) четвёртый	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

5	Выберите из ниже приведённого списка те виды активов, которые относятся к *внеоборотным активам:* А) Основные средства Б) Краткосрочные финансовые вложения В) Долгосрочные финансовые вложения Г) Незавершенное строительство Д) Дебиторская задолженность Е) Нематериальные активы Ж) Денежные средства	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
6	Выберите из ниже приведённого списка те виды активов, которые относятся к *оборотным активам:* А) Основные средства Б) Краткосрочные финансовые вложения В) Долгосрочные финансовые вложения Г) Незавершенное строительство Д) Дебиторская задолженность Е) Нематериальные активы Ж) Денежные средства	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
7	Назовите вид оборотных активов, который можно охарактеризовать, как *«продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки»*	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
8	Назовите термин, который которому соответствует характеристика *«…. – это способ исчисления себестоимости заготовленных предметов труда, выпущенных из производства готовых изделий, оказанных услуг, выполненных работ»* А) калькуляция Б) оценка В) инвентаризация	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
9	Назовите термин, который которому соответствует характеристика *«…. – это информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством»* А) двойная запись Б) бухгалтерская отчётность В) балансовое обобщение информации	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
10	Предметом бухгалтерского учета является: а) система учета и контроля; б) хозяйственная деятельность; в) движение капитала; г) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

11	Основными целями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете являются: а) обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями; б) составление и предоставление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности; в) обеспечение единообразного отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью предоставления информации в налоговые инспекции; г) сочетание ответов в п. а), б).	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
12	Автор, первые изложивший правила ведения записей по двойной системе: а) Фабио Беста; б) Вернер Зомбарт; в) Лука Пачоли; г) Бенедетто Котрульи.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
13	Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д 62 К 90.1 А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д 91.9 К 99 Б. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д 99 К 90.9 В. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д 58 К 91.1 Г. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
14	Ответьте на вопрос: Учетная политика организации – это _____	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
15	Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов? _____	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
16	Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе: 1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	
17	Выберите верный ответ: На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»? 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
18	Ответьте на вопрос: Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это _____	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
19	Выберите верный ответ: Основные средства включаются в валюту баланса 1) по первоначальной стоимости; 2) по остаточной стоимости; по восстановительной стоимости.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
20	Выберите соответствие 1. Общепроизводственные расходы 2. Общехозяйственные расходы А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов; Б. Заработная плата управленческого персонала В. Затраты на амортизацию зданий цехов; Г. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны; Д. Расходы на содержание оргтехники; Е. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
21	Выберите соответствие содержание факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам: 1. Выдано из кассы подотчетному лицу 2. Оприходованы материалы на склад 3. Выдан заем работнику организации из кассы 4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя 5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости A. Д 10 К 60 B. Д 73.1 К 50.1 C. Д 71 К 50.1 D. Д 40 К 20 E. Д 51 К 62.2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
22	Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями: 1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета; 2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ; 3. Передача платежного поручения в банк;	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

	4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет; 5. Заключение договора-контракта.	
23	К хозяйственным процессам относятся: а) движение имущества и источников их формирования с целью извлечения дохода; б) снабжение, производство, продажи; в) движение денежных средств в процессе расширенного воспроизводства. г) готовая продукция и товары отгруженные.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
24	Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется: а) баланс-нетто; б) ликвидационный баланс; в) санируемый баланс; г) баланс-брутто.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
25	Актив баланса состоит из разделов: а) производственные запасы; б) основные средства; в) оборотные активы; г) капитал; д) внеоборотные активы.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
26	Пассив баланса состоит из разделов: а) «Расчеты»; б) «Обязательства»; в) «Капитал и резервы»; г) «Краткосрочные обязательства»; д) «Привлеченные средства»; е) «Займы и кредиты»; ж) «Долгосрочные обязательства»; з) Сочетание ответов в п. в), г), ж).	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
27	Обязательным при составлении бухгалтерского баланса является равенство итогов: а) разделов между собой; б) I и III разделов; в) II и IV + V разделов; г) актива и пассива баланса.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
28	Баланс, в котором нет регулирующих статей называется: а) санируемый баланс; б) ликвидационный баланс; в) баланс-нетто; г) баланс-брутто.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
29	Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса: а) увеличивают б) уменьшают; в) не изменяют.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
30	В зависимости от характера изменений статей баланса хозяйственные операции делятся на: а) три типа; б) пять типов; в) четыре типа; г) два типа.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

31	В балансе отражается сумма прибыли: а) валовая прибыль; б) прибыль с продаж; в) нераспределенная прибыль; г) балансовая прибыль	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
32	С 2013 года обязаны вести бухучет следующие лица: 1. Все российские организации. 2. Все российские организации, за исключением тех, кто применяет упрощенную систему налогообложения. 3. Все российские организации и индивидуальные предприниматели	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
33	Выдача депонированной заработной платы отражается бухгалтерской записью: 1. Д-т 71 К-т 50 2. Д-т 73 К-т 50 3. Д-т 76 К-т 50 4. Д-т 70 К-т 50	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
34	Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает: 1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402. 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. 4. Налоговый кодекс Российской Федерации	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
35	Запись Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" означает: 1. Получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя **2.** Начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции 3. Зачет сумм налога на добавленную стоимость	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
36	К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета: 1. "Расходы будущих периодов" 2. "Расчетные счета" 3. "Прочие доходы и расходы"	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
37	К счетам для учета собственных источников относятся счета: 1. "Уставный капитал" 2. "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" 3. "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
38	Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) осуществляется за счёт источников: 1.Государственных субсидий.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14,

	2. Целевого финансирования. 3. Нераспределенной прибыли	ЛР 15
39	Начисление отложенного налогового актива отражается проводкой: 1. Д68 – К77 2. Д99 – К68 3. Д09 – К68	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
40	Операция «Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции» отражается бухгалтерской записью: 1. Дебет 26 Кредит 70. 2. Дебет 44 Кредит 70. 3. Дебет 20 Кредит 70.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15

7.4.2. Задание II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Примерные практические задания для проведения промежуточной аттестации

Задание 1. **(ПК 1.1** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы**)**

На основании данных составьте классификацию первичных бухгалтерских документов. Решение осуществите в таблице следующего вида:

Наименование документа	Классификационная группа документов		
	По назначению	По содержанию	По месту составления

Исходные данные: приходный кассовый ордер, расходный кассовый ордер, авансовый отчет, счет-фактура, приходный ордер склада на поступившие материалы, платежное поручение на перечисление денег поставщику, требование на отпуск деталей в сборочный цех, приказ о командировке, акт ликвидации ОС, счет поставщика, расчет начисления амортизации ОС, приказ о премировании, доверенность на получение денег от покупателя.

Задание 2. **(ПК 1.2** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.**)**

Задание 3. **(ПК 1.4** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы**)**

На основании нижеприведенных данных, заполните лист кассовой книги ОАО «Станкостроитель» за один рабочий день. Выпишите приходные и расходные ордера по совершенным хозяйственным операциям.

Исходные данные:

Остаток денежной наличности за предыдущий день – 80 руб. В течение дня были произведены следующие хозяйственные операции:

- Получена выручка наличными средствами от ООО «Стиль» за выполненные работы в окончательный расчет – 2500 руб.;

- По объявлению о вносе наличными сдана на расчетный счет выручка– 2500 руб.;

- Оприходованы наличные денежные средства, полученные из банка по чеку № 456784 в сумме 105000 руб. на заработную плату и выплату денежных средств на командировочные расходы;

- Выданы наличные денежные средства в сумме 1310 руб. под отчет Сидорову И.Т. на командировочные расходы на основании Приказа руководителя и командировочного удостоверения;

- Оформлена операция на возмещение расходов работника Тихонова М.Р. на покупку канцтоваров в сумме 148 руб. по товарному чеку;

- По расчетно-платежной ведомости произведена выдача заработной платы работникам организации в сумме 101000 руб. 80 коп.;

- Возвращена работником Ивановым И.П. неиспользованная подотчетная сумма – 109 руб. (основание – авансовый отчет и прочие документы);

- Выдана ссуда работнику Левченко Л.Д. по его заявлению в сумме 100 руб.

Задание 4. **(ПК 1.1- 1.4** Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.**)**

Составьте бухгалтерские проводки по учету активов организации.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Тип изменений
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка			
2	Выдана из кассы зарплата персоналу			
3	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу			
4	Получены от поставщиков основные материалы, и отражен налог на добавленную стоимость			
5	Зачислены на расчетный счет: задолженность покупателей и долгосрочный кредит банка			

5.4.3. Ответы задания 1 уровня «Тестирование»

№ п/п	Задание	Коды общих или профессиональных компетенций, проверяемых в результате выполнения задания	Ответы
1	Назовите вид учёта, которому соответствует следующее определение «…. – это *система наблюдения, контроля, обработки и передачи информации, необходимой для оперативного руководства и управления*»: А) хозяйственный Б) оперативно-технический В) статистический	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	А
2	Назовите вид учёта, которому соответствует следующее определение «…. – *изучает массовые (количественные) социально – экономические явления и процессы общественной жизни, выходя за рамки одной организации, помогает выявлять закономерности, присущие массовым явлениям и процессам в определенных условиях»:* А) бухгалтерский Б) оперативно-технический В) статистический	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	В
3	Вставьте необходимый термин в формулировку: « ….. *измерители применяются для количественной характеристики сложных явлений*».	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	натуральные
4	Определите уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта, к которому относятся рекомендации в области бухгалтерского учета. А) первый Б) второй В) третий Г) четвёртый	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Б
5	Выберите из ниже приведённого списка те виды активов, которые относятся к *внеоборотным активам:* А) Основные средства Б) Краткосрочные финансовые вложения В) Долгосрочные финансовые вложения Г) Незавершенное строительство Д) Дебиторская задолженность Е) Нематериальные активы Ж) Денежные средства	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	А, В,Е

6	Выберите из ниже приведённого списка те виды активов, которые относятся к *оборотным активам:* А) Основные средства Б) Краткосрочные финансовые вложения В) Долгосрочные финансовые вложения Г) Незавершенное строительство Д) Дебиторская задолженность Е) Нематериальные активы Ж) Денежные средства	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Д, Ж, Г,Б
7	Назовите вид оборотных активов, который можно охарактеризовать, как *«продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также изделия неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки»*	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Незавершенное производство
8	Назовите термин, который которому соответствует характеристика *«…. – это способ исчисления себестоимости заготовленных предметов труда, выпущенных из производства готовых изделий, оказанных услуг, выполненных работ»* А) калькуляция Б) оценка В) инвентаризация	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	А
9	Назовите термин, который которому соответствует характеристика *«…. – это информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством»* А) двойная запись Б) бухгалтерская отчётность В) балансовое обобщение информации	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Б
10	Предметом бухгалтерского учета является: а) система учета и контроля; б) хозяйственная деятельность; в) движение капитала; г) состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	г
11	Основными целями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете являются:	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	г

	а) обеспечение единообразного ведения учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, осуществляемых организациями; б) составление и предоставление сопоставимой и достоверной информации об имущественном положении организаций и их доходах и расходах, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности; в) обеспечение единообразного отражения финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью предоставления информации в налоговые инспекции; г) сочетание ответов в п. а), б).		
12	Автор, первые изложивший правила ведения записей по двойной системе: а) Фабио Беста; б) Вернер Зомбарт; в) Лука Пачоли; г) Бенедетто Котрульи.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	в
13	Установите соответствие между бухгалтерской проводкой и ее экономическим содержанием: 1. Д 62 К 90.1 А. Отражен доход от переоценки финансовых вложений 2. Д 91.9 К 99 Б. Отражен убыток по основной деятельности 3. Д 99 К 90.9 В. Отражена прибыль по прочим доходам и расходам 4. Д 58 К 91.1 Г. Отражена выручка от продажи готовой продукции	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	1 – Г 2 – В 3 – Б 4 - А
14	Ответьте на вопрос: Учетная политика организации – это _____	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Приказ по организации
15	Ответьте на вопрос: Как называется бланк документа, созданный в Microsoft Word, который является основой для создания реальных документов? _____	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Шаблон документа
16	Расставьте в нужном порядке следующие действия в профессиональной системе:	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5	4,1,3,5,2,6

	1. Формирование первичных документов 2. Определение налоговой базы 3. Заполнение справочников 4. Формирование плановых назначений по кодам доходов бюджета (КДБ) и кодам расходов бюджета (КРБ) 5. Корректировка плана счетов 6. Расчет и уплата налогов, сборов и других обязательств в бюджеты РФ.	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	
17	Выберите верный ответ: На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по счету 51 «Расчетные счета»? 1) банковская выписка по расчетному счету; 2) банковская выписка по расчетному счету с приложенными документами; 3) справка бухгалтерии; 4) первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	2
18	Ответьте на вопрос: Период, в течение которого использование объекта основных средств приносит доход организации – это _____	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Срок полезного использования
19	Выберите верный ответ: Основные средства включаются в валюту баланса 1) по первоначальной стоимости; 2) по остаточной стоимости; по восстановительной стоимости.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	2
20	Выберите соответствие 1. Общепроизводственные расходы 2. Общехозяйственные расходы А. Затраты на содержание и ремонт производственных зданий и инвентаря цехов; Б. Заработная плата управленческого персонала В. Затраты на амортизацию зданий цехов; Г. Затраты на содержание пожарной и военизированной охраны; Д. Расходы на содержание оргтехники; Е. Затраты на обеспечение нормальных условий труда и техники безопасности в цехах.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	1- А, В, Г 2 – Б, Д, Е

21	Выберите соответствие содержание факта хозяйственной жизни бухгалтерским проводкам: 1. Выдано из кассы подотчетному лицу — А. Д 10 К 60 2. Оприходованы материалы на склад — Б. Д 73.1 К 50.1 3. Выдан заем работнику организации из кассы — В. Д 71 К 50.1 4. Получен на расчетный счет аванс от покупателя — Г. Д 40 К 20 5. Выпущена из производства готовая продукция по плановой себестоимости — Д. Д 51 К 62.2	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	1-В 2- А 3- Б 4- Д 5 - Г
22	Установите правильную последовательность расчетов платежными поручениями: 1. Получение банковской выписки о списании денежных средств с расчетного счета; 2. Осуществление отгрузки продукции (товаров), оказание услуг, выполнение работ; 3. Передача платежного поручения в банк; 4. Получение банковской выписки о зачислении платежа на расчетный счет; 5. Заключение договора-контракта.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	1,5,2,3,1,4
23	К хозяйственным процессам относятся: а) движение имущества и источников их формирования с целью извлечения дохода; б) снабжение, производство, продажи; в) движение денежных средств в процессе расширенного воспроизводства. г) готовая продукция и товары отгруженные.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	б
24	Бухгалтерский баланс, имеющий регулирующие статьи, называется: а) баланс-нетто; б) ликвидационный баланс; в) санируемый баланс; г) баланс-брутто.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	а
25	Актив баланса состоит из разделов: а) производственные запасы; б) основные средства; в) оборотные активы; г) капитал; д) внеоборотные активы.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	В,д
26	Пассив баланса состоит из разделов: а) «Расчеты»; б) «Обязательства»; в) «Капитал и резервы»; г) «Краткосрочные обязательства»; д) «Привлеченные средства»; е) «Займы и кредиты»; ж) «Долгосрочные обязательства»; з) Сочетание ответов в п. в), г), ж).	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	З

27	Обязательным при составлении бухгалтерского баланса является равенство итогов: а) разделов между собой; б) I и III разделов; в) II и IV + V разделов; г) актива и пассива баланса.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Г
28	Баланс, в котором нет регулирующих статей называется: а) санируемый баланс; б) ликвидационный баланс; в) баланс-нетто; г) баланс-брутто.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	Г
29	Хозяйственные операции по начислению заработной платы работникам организации валюту баланса: а) увеличивают б) уменьшают; в) не изменяют.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	А
30	В зависимости от характера изменений статей баланса хозяйственные операции делятся на: а) три типа; б) пять типов; в) четыре типа; г) два типа.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	В
31	В балансе отражается сумма прибыли: а) валовая прибыль; б) прибыль с продаж; в) нераспределенная прибыль; г) балансовая прибыль	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	В
32	С 2013 года обязаны вести бухучет следующие лица: 1. Все российские организации. 2. Все российские организации, за исключением тех, кто применяет упрощенную систему налогообложения. 3. Все российские организации и индивидуальные предприниматели	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	1
33	Выдача депонированной заработной платы отражается бухгалтерской записью: 1. Д-т 71 К-т 50 2. Д-т 73 К-т 50 3. Д-т 76 К-т 50 4. Д-т 70 К-т 50	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	3
34	Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает: 1. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. 2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402. 3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	2

	4. Налоговый кодекс Российской Федерации		
35	Запись Д-т сч. 90 "Продажи" - К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам" означает: 1. Получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя 2. Начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции 3. Зачет сумм налога на добавленную стоимость	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	2
36	К счетам для учета результатов хозяйственной деятельности относятся счета: 1. "Расходы будущих периодов" 2. "Расчетные счета" 3. "Прочие доходы и расходы"	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	3
37	К счетам для учета собственных источников относятся счета: 1. "Уставный капитал" 2. "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" 3. "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам"	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	1
38	Увеличение уставного капитала общества с ограниченной ответственностью (ООО) осуществляется за счёт источников: 1. Государственных субсидий. 2. Целевого финансирования. 3. Нераспределенной прибыли	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	3
39	Начисление отложенного налогового актива отражается проводкой: 1. Д68 – К77 2. Д99 – К68 3. Д09 – К68	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	3
40	Операция «Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции» отражается бухгалтерской записью: 1. Дебет 26 Кредит 70. 2. Дебет 44 Кредит 70. 3. Дебет 20 Кредит 70.	ОК 01. ОК 02. ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	3

5.4.4. Ответы задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач»

Задание 1.

Наименование документа	Классификационная группа документов		
	По назначению	По содержанию	По месту составления
Приходный кассовый ордер	Оправдательный	Первичный	Внутренний
Расходный кассовый ордер	Оправдательный	Первичный	Внутренний
Авансовый отчет	Комбинированный	Сводный	Внутренний
Счет-фактура	Оправдательный	Первичный	Внешний
Приходный ордер склада на поступившие материалы	Комбинированный	Сводный	Внутренний
Платежное поручение на перечисление денег поставщику	Оправдательный	Первичный	Внутренний
Требование на отпуск деталей в сборочный цех	Распорядительный	Первичный	Внутренний
Приказ о командировке	Распорядительный	Первичный	Внутренний
Акт ликвидации ОС	Оправдательный	Первичный	Внутренний
Счет поставщика	Оправдательный	Первичный	Внешний
Расчет начисления амортизации ОС	Бухгалтерского оформления	Сводный	Внутренний
Приказ о премировании	Распорядительный	Первичный	Внутренний
Доверенность на получение денег от покупателя	Распорядительный	Первичный	Внутренний

Задание 2.

Составление рабочего плана счетов подчиняется нескольким правилам. Неиспользуемые счета можно не включать в рабочий план счетов. Имеет значение и количество счетов. Если их будет слишком много, есть вероятность того, что при отражении хозяйственной операции можно неправильно выбрать счет. Если их будет мало, то не будет достигнута необходимая детализация отчетности. Вот почему для каждой организации так важно найти «золотую середину».

Кроме того, если бухгалтерии нужно составлять какие-либо внутренние отчеты, например, для принятия управленческих решений, то это также нужно учитывать в рабочем плане счетов.

Рабочий план счетов должен быть в каждой организации, он утверждается одновременно с учетной политикой. При формировании данного документа обязательно

нужно учитывать рекомендации плана счетов, инструкции по его применению, требования ПБУ, особенности деятельности организации.

К слову «рабочий» по отношению к плану счетов нужно отнестись со всей серьезностью: чем лучше будет проработан этот документ, тем проще будет составлять любую отчетность и предоставлять необходимую информацию.

В отдельный раздел выделены забалансовые счета, предназначенные для обобщения информации о наличии и движении ценностей, не принадлежащих предприятию, но временно находящихся в его пользовании, распоряжении, условных прав и обязательств.

В Плане счетов приведены наименования и коды синтетических счетов (первого порядка) и субсчетов (второго порядка). Типичная группировка объектов хозяйственной деятельности Плана счетов для ведения финансового учета приведена в таблице.

Пример Рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Счет	Субсчет	Название
01	21	Здания и сооружения в эксплуатации
01	22	Здания и сооружения, сданные в аренду
01	33	Машины, оборудование на консервации
01	50	Выбытие основных средств
02	41	Амортизация прочих основных средств в эксплуатации
03	10	Доходные вложения
04	01	Нематериальные активы
04	03	Деловая репутация
05	01	Амортизация НМА
07	00	Оборудование к установке
08	01	Приобретение ОС
08	02	Строительство ОС
09	00	Отложенный налоговый актив
10	11	Сырье и материалы (покупные)
10	12	Сырье и материалы (собственного производства)
10	31	Топливо
10	41	Тара
10	51	Запчасти (покупные)
10	60	Прочие материалы
14	10	Резерв под снижение стоимости материалов
15	10	Заготовление и приобретение сырья и материалов
16	10	Отклонение в стоимости сырья и материалов
16	30	Отклонение в стоимости топлива

19	10	НДС при приобретении основных средств
19	20	НДС по приобретенным нематериальным активам
19	30	НДС по приобретенным материальным запасам
20	00	Основное производство
21	00	Полуфабрикаты собственного изготовления
23	00	Вспомогательные производства
25	00	Общепроизводственные расходы
26	00	Общехозяйственные расходы
28	00	Брак в производстве
29	00	Обслуживающие производства и хозяйства
41	10	Товары на складе
42	10	Торговая наценка (товары на складе)
42	20	Торговая наценка (товары отгруженные)
43	00	Готовая продукция
44	00	Расходы на продажу
45	00	Товары отгруженные
50	10	Касса (в рублях)
50	20	Касса (в валюте)
51	00	Расчетный счет
52	00	Валютный счет
55	10	Аккредитивы
55	20	Депозиты
57	10	Переводы в пути (рубли)
57	20	Переводы в пути (валюта)
58	10	Акции
58	20	Предоставленные займы
59	10	Резерв под обесценение акций
60	10	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за приобретенные внеоборотные активы
60	20	Расчеты с поставщиками и подрядчиками за приобретенные материальные ценности
62	10	Расчеты с покупателями и заказчиками за готовую продукцию

62	20	Расчеты с покупателями и заказчиками за выполненные работы (услуги)
63	00	Резерв по сомнительным долгам
66	10	Расчеты по краткосрочным банковским кредитам
66	20	Расчеты по прочим краткосрочным кредитам и займам
67	10	Расчеты по долгосрочным банковским кредитам
67	20	Расчеты по прочим долгосрочным кредитам и займам
68	10	Расчеты по налогу на прибыль
68	20	Расчеты по НДС
68	30	Расчеты по налогу на имущество
68	40	Расчеты по транспортному налогу
68	50	Расчеты по прочим налогам
69	10	Расчеты по социальному страхованию
69	20	Расчеты по пенсионному обеспечению
69	30	Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
70	00	Расчеты с персоналом по оплате труда
71	10	Расчеты с персоналом по командировкам
71	20	Расчеты с персоналом по закупке материальных ценностей, работ, услуг за наличный расчет
73	10	Расчеты с персоналом по займам
73	20	Расчеты с персоналом по возмещению материального ущерба
73	30	Расчеты с персоналом по прочим операциям
75	10	Расчеты по вкладам в уставный капитал
75	20	Расчеты по выплате доходов
76	10	Расчеты по имущественному и личному страхованию
76	20	НДС по материальным запасам, отгруженным без перехода права собственности
76	30	Расчеты по претензиям
76	50	Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами
77	00	Отложенные налоговые обязательства
80	00	Уставный капитал
81	00	Собственные доли
82	00	Резервный капитал

83	00	Добавочный капитал
84	00	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)
90	11	Выручка от реализации готовой продукции
90	12	Выручка от реализации работ, услуг
90	13	Выручка от реализации товаров
90	21	Себестоимость реализованной готовой продукции
90	22	Себестоимость реализованных работ (услуг)
90	23	Себестоимость реализованных товаров
90	30	НДС
90	40	Прибыль от продаж
90	50	Убыток от продаж
91	11	Доходы от сдачи в аренду основных средств
91	12	Доходы от реализации материальных ценностей
91	13	Прочие доходы
91	21	Расходы, связанные со сдачей в аренду основных средств
91	22	Стоимость реализованных материальных ценностей
91	23	Прочие расходы
94	00	Недостачи и потери от порчи ценностей
96	10	Оценочные обязательства на предстоящую оплату отпусков
96	20	Оценочные обязательства на предстоящую оплату отпусков (страховые взносы)
96	30	Прочие резервы и оценочные обязательства
97	10	Долгосрочные расходы будущих периодов
97	20	Краткосрочные расходы будущих периодов
98	00	Доходы будущих периодов
99	00	Прибыли и убытки
Забалансовые счета		
002	00	ТМЦ, принятые на ответственное хранение
003	00	Материалы, принятые в переработку
006	00	Бланки строгой отчетности
008	00	Обеспечение обязательств и платежей

Задание 3. При заполнении документов обратить внимание на следующие моменты:

- Сумма по приходным операциям за день называется оборотом по приходу; по расходным – оборотом по расходу. Если в структуре остатка на конец рабочего дня (сальдо) имеется невыплаченная заработная плата, то указывается, какая сумма из остатка предназначается на заработную плату;

- Общее количество расходных и приходных ордеров записывается прописью;

- Все листы кассовой книги нумеруются и прошнуровываются, на последнем листе проставляется общее количество страниц, указывается дата нумеровки, подписи руководителя и главного бухгалтера, ставится печать организации;

- Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в книге регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

- Расходные ордера принимаются к исполнению кассиром только после предъявления стороннего физического лица документов, удостоверяющих его личность (паспорта). Паспортные данные должны быть записаны кассиром в ордер;

- По завершении хозяйственных операций приходные кассовые ордера и прилагаемые к нему документы гасятся кассиром с помощью специального штампа и надписи «получено», расходные ордера – надписью «оплачено».

Задание 4.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Д	К	Тип изменений
1	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	51	66	3
2	Выдана из кассы зарплата персоналу	70	50	4
3	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу	50	51	1
4	Получены от поставщиков основные материалы, и отражен налог на добавленную стоимость	10,19	60	3
5	Зачислены на расчетный счет: задолженность покупателей и долгосрочный кредит банка	51	62, 67	3