Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: ст=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=buh@cheb.ranepa.ru
Дата: 2025.05.27 12:43:58 +03'00'

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «27» февраля 2025 г. № 02/25

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения
Очная

Чебоксары 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: Чебоксарский филиал РАНХиГС.

Разработчик: Павлова М.С., преподаватель СПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ 10

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....13

Приложение .....**Ошибка! Закладка не определена.**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина ОП.05 «Основы внутреннего контроля» является обязательной частью общепрофессионального цикла обучения по образовательной программе среднего профессионального образования- программе подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее ФГОС СПО).

Учебная дисциплина «Основы внутреннего контроля» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также личностных результатов в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы: ОК01, ОК 02, ПК 2.3, ЛР 13, 14, 15:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем

	план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта;	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и

	- проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4 - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	74
в том числе:	
теоретическое обучение	20/20
практические занятия /в т.ч. практическая подготовка	22/22
Самостоятельная работа	24
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. час. / в том числе в форме практической подготовки, ак. час.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема1. Сущность, роль и функции внутреннего контроля в управлении экономическим субъектом.	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность, роль и функции внутреннего контроля в управлении экономическим субъектом. Принципы внутреннего контроля. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. Профессиональные требования к работнику, выполняющему трудовые функции внутреннего контролера.		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач. Решение тестовых вопросов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания	4	
Тема 2. Методы внутреннего контроля	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Понятие методов внутреннего контроля. Классификация методов внутреннего контроля в зависимости от его видов. Документальная проверка, аналитические		

экономического субъекта.	процедуры, инвентаризация, пересчет, экспертная оценка, осмотр, опрос, экспертиза, сверка данных и другие методы внутреннего контроля.		
	Практическое занятие Решение ситуационных задач. Решение тестовых вопросов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания.	4	
Тема 3. Организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	**Содержание учебного материала**		ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Система внутреннего контроля (СВК) экономического субъекта-Организация внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проверка качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и изменение границы контрольной среды экономического субъекта. Проведение оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4/4	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач. Решение тестовых вопросов	4	
	Самостоятельная работа обучающегося:	4	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания		
Тема 4. Внутренний контроль показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	**Содержание учебного материала**	4/4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сбор информации из различных источников, систематизирование, обобщение и анализ информации. Оценка существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Проведение контрольных процедур показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Подготовка и оформление рабочих документов по результатам контрольных процедур.		

	Практическое занятие Решение ситуационных задач. Решение тестовых вопросов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания.	4	
Тема 5. Внутренний аудит как форма организации внутреннего контроля экономического субъекта.	**Содержание учебного материала*(практическая подготовка)***	4/4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15
	Сущность, формы и виды внутреннего аудита как формы внутреннего контроля экономического субъекта. Порядок организации внутреннего аудита в экономическом субъекте. Применение на практике методов отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполяция результатов аудиторской выборки на генеральную совокупность. Осуществление процесса восстановления бухгалтерского (финансового) учета экономического субъекта.		
	Практическое занятие **Решение ситуационных задач. Решение тестовых вопросов**	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашнего задания.	8	
Консультации		**2**	
Промежуточная аттестация: экзамен		**6**	
Всего:		**74**	

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

5.1 Основная литература

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций : учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций : учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва : КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215340 (дата обращения: 03.08.2024). – Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами : монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христаускас [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва : Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: https://book.ru/book/942339 (дата обращения: 03.08.2024). — Текст : электронный.

5.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

61. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

62. Официальный сайт «1С: Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также на промежуточной аттестации.

Результаты освоенности компетенций	**Критерии оценки освоенности компетенций**	**Методы оценки освоенности компетенций**
- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы других видов текущего/промежуточного контроля.

необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска, оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство	неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.		

ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Основы внутреннего контроля

7 ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО РПД ОП. 05 «Основы внутреннего контроля»

Примерные фонды оценочных средств для промежуточной аттестации являются частью рабочей программы дисциплины ОП.05 «Основы внутреннего контроля» образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Целью промежуточной аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Промежуточная аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

Промежуточная аттестация проводится без применения бально - рейтинговой системы оценивания (далее — БРС). Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

- экзамена - по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз.

Задания на промежуточную аттестацию формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестовых заданий, теоретических вопросов и практических задач.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

1. Укажите, что понимается под отчетным годом организации?
а) календарный год;
б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

2. Обмер – это метод:
а) внутрихозяйственного контроля
б) текущего контроля
в) фактического контроля
г) документального контроля

3. Контроль, который осуществляется за производственной и хозяйственной деятельностью организацией администрацией и функциональными отделами управления, а также за финансовой, производственной и хозяйственной деятельностью потребительских союзов и обществ – это:
а) внутренний контроль
б) вневедомственный контроль
в) документальный контроль

4. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;

б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;

в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

5. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;

б) та, которая подтверждена независимым аудитором;

в) информация о стоимости чистых активов.

6. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

а) аудиторское заключение;

б) отчет исполнительного органа;

в) пояснительная записка.

7. Как подразделяется контроль в РФ по организационным формам?

а) вневедомственный, внутриведомственный и внутрихозяйственный

б) документальный и фактический

в) предварительный, текущий, и последующий

8. Какой вид контроля заключается в установлении сущности проверяемой хозяйственной операции по данным учетных записей и отчетности, в которых она получила отражение?

а) текущий контроль

б) фактический контроль

в) документальный контроль

9. Что является объектами фактического контроля? (Укажите все верные ответы)

а) товарно-материальные ценности, незавершенное производство

б) наличные деньги в кассе, наличие основных средств

в) первичные документы, учетные записи

10. Из какого источника ревизор может получить знания о деятельности проверяемого субъекта:

а) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия;

б) запрос третьим лицам;

в) официальных отчетов-экономических субъектов;

г) всех вышеуказанных источников

11. Какие формы контроля существуют

а) ревизия б) обследование в) анализ г) все ответы верны

12. Какого вида контроля не существует

а) документальный б) вневедомственный в) внутрихозяйственный г) тематический

13. Какие методы внутреннего контроля бывают

а) экономический анализ

б) тематическая проверка
в) документальная ревизия
г) все ответы верны
д) нет верных ответов

14. Внутренний финансовый контроль- это:
а) контроль за правильным использованием финансовых ресурсов экономического субъекта
б) способ получения большей рентабельности производства
в) метод более эффективного использования имеющихся на предприятии ресурсов
г) контроль за ведением финансовой документации

15. Виды внутреннего контроля:
а) предварительный, текущий и основной
б) предварительный, текущий и дополнительный
в) предварительный, текущий и последующий

16. Основным методом внутреннего контроля является
а) наблюдение б) ревизия в) обследование г) проверка

17. Внутренний и внешний контроль в организации…
а) взаимодополняют друг друга б) действуют независимо в) противоречат друг другу

18. В зависимости от оснований назначения аудиторских проверок различают аудит:
а) обязательный, добровольный (инициативный)
б) внутренний, внешний
в) свободный и законный

19. Как администрация экономического субъекта осуществляет внутренний контроль?
а) самостоятельно
б) делегируя контрольные полномочия компетентным подразделениям
в) сочетая два указанных метода

20. Рабочая документация ревизора – это:
а) акт инвентаризации;
б) сличительные ведомости;
в) записи по время проведения контрольных процедур;
г) документация по составлению договора на проведение ревизии.

21. На количество и состав рабочих документов ревизора не влияет:
а) квалификация ревизора;
б) квалификация руководства проверяемого подразделения;
в) условия проведения ревизии;
г) наличие эксперта.

22. К основным методам контроля относят:
а) наблюдение б) проверку в) ревизию г) мониторинг

23. О каком виде контроля идет речь: постановка задач определяется собственниками или руководством исходя из потребностей управления

а) внешний контроль б) внутренний контроль в) независимый контроль

24. О каком виде контроля идет речь: проводится внутри организации ее же специалистами и организуется по распоряжению руководства для получения информации, необходимой для управленческих решений?

а) внешний контроль б) внутренний контроль в) независимый контроль

25. Закончите фразу: на уровне каждого предприятия функции внутреннего контроля заключаются главным образом в осуществлении мер, нацеленных на наиболее эффективное…

а) использование прибыли

б) использование материальных ресурсов

в) выполнение всеми работниками своих обязанностей

Примерные теоретические вопросы к промежуточной аттестации:

1. В чем сущность внутреннего контроля в экономическом субъекте?
2. Перечислите основные принципы внутреннего контроля
3. Каковы цели и задачи внутреннего контроля?
4. Назовите основные функции внутреннего контроля.
5. Дайте определение предмета внутреннего контроля.
6. Какие виды контроля вы знаете?
7. Перечислите основные приемы и способы, используемые при проведении внутреннего контроля.
8. Перечислите основные приемы и способы, используемые при проведении фактического контроля.
9. Дайте определение методов внутреннего контроля.
10. Перечислите отличительные особенности и характерные черты внутреннего и внешнего контроля.
11. Система внутреннего контроля экономического субъекта-понятие, составные компоненты
12. Назовите классификацию внутреннего контроля.
13. Перечислите требования, обусловливающие эффективное функционирование системы внутреннего контроля.
14. Из каких, составляющих состоит система внутреннего контроля?
15. Понятие бюджетирования экономического субъекта.
16. Назовите основные элементы системы внутреннего контроля.
17. Что проверяется в процессе ревизии смет, центров затрат и ответственности?
18. Как достигается безопасность активов и файлов?
19. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?
20. Какие цели и задачи поставлены перед ревизией?

Примерные практические задачи

Задача 1.

При выборочной инвентаризации основных средств ревизором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 160000 рублей и суммой начисленной амортизации 60000 рублей. В декабре проверяемого года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 240000 рублей, в т.ч. НДС. От работников организации получены устные разъяснения. Договор и акт приема передачи представлены ревизору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не

произведены. Эта хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.
Требуется:
Проверить правильность ведения учета и обоснованность совершенных операций.
Сделать выводы ревизора при анализе данной ситуации.
Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.
Решение:
01.9 – 01.1 – 160 000 – списан объект ОС по первоначальной стоимости
02 – 01.9 – 60 000 – списана сумма накопленной амортизации
91.2-01.9 – 100 000 – списана остаточная стоимость ОС
62-91.1 – 240 000 – выставлен счет покупателю
91.2-68 – 36 610 – отражен НДС с реализации (240000*18/118)
91.9-99 – 103390 – получена прибыль
Вывод: актив баланса занижен, прибыль и налог на прибыль занижены, внеоборотные активы завышены. Значит, необходимо будет заплатить пени. Предоставить уточненную декларацию. Есть акт приемки и договор, поэтому нужно требовать оплаты.

Задача 2.
Инженеру Сидорову А.А. выплачен аванс на командировочные расходы – 25 000руб.
В командировочном удостоверении указывается, что Сидоров командируется в Москву сроком на 20 дней с 05.01.16г. по 25.01.16г.
Утвержден авансовый отчет инженера Сидорова А.А. по командировке в г. Москву в следующем размере:
• Суточные за 20 дней: 250 х 20 = 5000
• Квартирные за 20 дней: 1000 х 20 = 20 000
• Проезд туда и обратно поездом: 1250 х 2 = 2500
Итого: 27 500
Отметки на обороте командировочного удостоверения:
Выбыл из Пскова 05.01.16г. - прибыл в Москву 06.01.16г.
Выбыл из Москвы 25.01.16г. - прибыл в Дзержинск 26.01.16г.
При проверке проездных документов выявлено: компостер датирован на билетах Дзержинск – Москва 05.01.16г., Москва – Дзержинск - 25.01.16г.
Документы для оплаты квартирных отсутствуют.
Нормы командировочных расходов:
• суточные в соответствии с локальным актом – 250руб.
• оплата найма жилого помещения:
При наличии документов – в соответствии с документами;
Без документов – 12руб.
Требуется:
• Определить ошибки, допущенные в оплате командировочных расходов инженеру Сидорову А.А.;
• Сделать выводы аудитора при анализе данной ситуации.
• Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.
Решение:
Т.к. документы на проживание отсутствуют, то можем принять к учету только 12 руб., 19 дней * 12 руб. = 228 руб.
250*21=5250 суточные за 21 день
1250*2 = 2500 проезд туда и обратно поездом
71-50- 25000 выдано под отчет
26-71- 7978 (5250+228+2500) утвержден авансовый отчет
50- 71 - 19784 подотчетное лицо должно вернуть излишне полученную сумму

Завышена себестоимость, поэтому:
26-71- 19522 себестоимость *сторнируем*
Вывод: суточные, квартирные посчитаны неверно, завышена себестоимость, необходимо удержать излишне выданную сумму Сидорову А.А. Если возврат невозможен, то:
71-91.1-19522 91.9-99- 19522.

Задача 3.
В ходе ревизии установлено, что организацией в проверяемом периоде приобретен грузовой автомобиль. Цена автомобиля 354000 рублей, в том числе НДС 54000 рублей, комиссионное вознаграждение 5 % от стоимости автомобиля, в т.ч. НДС. Счет оплачен, автомобиль оприходован и поставлен на баланс, произведены расчеты с бюджетом по НДС.
В бухгалтерском учете сделаны записи:
Дебет счета 60 Кредит счета 51 - 354000 рублей – оплата счета за автомобиль;
Дебет счета 08 Кредит счета 60 – 300000 рублей – оприходован автомобиль;
Дебет счета 19 Кредит счета 60 - 54000 рублей – отражена сумма НДС;
Дебет счета 01 Кредит счета 08 – 300000 рублей – автомобиль введен в эксплуатацию;
Дебет счета 68 Кредит счета 19 - 54000 рублей – предъявлен НДС к вычету:
Дебет счета 20 Кредит счета 60 - 17700 рублей – отражена сумма комиссионного вознаграждения.
Требуется:
• Проверить правильность ведения учета.
• Сделать выводы ревизора при анализе данной ситуации.
• Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.
Решение:
60-51 - 354000 – оплата счета авто
08-60 – 300000 – оприходовано авто
08-60 – 15000 – отражена сумма комиссионного вознаграждения
19-60 2700
19-60 – 54000 – отражена сумма НДС
01-08 – 315000 – авто введено в эксплуатацию
68-19 – 56700 – предъявлен НДС к вычету
Вывод: организацией нарушена методология бухгалтерского учета (ПБУ 6/01, 10/99) и плана счетов. Комиссионные вознаграждения относятся на увеличение первоначальной стоимости

Задача 4.
Организацией в апреле проверяемого года на фондовой бирже были проданы акции АО КБ «Московский банк». В свидетельстве № 321 от 7 апреля указано:
- продажная стоимость акций – 70000 рублей;
- плата за услуги аукциона – 16000 рублей;
- стоимость акций по данным бухгалтерского учета – 18000 рублей.
В учете организации были сделаны следующие записи:
Дебет счета 50 Кредит счета 58-1 - 54000 рублей – принято наличными за акции;
Дебет счета 58-1 Кредит счета 99 – 36000 рублей – отражен доход от продажи.
Требуется:
Проверить правильность ведения учета.
Указать правильные варианты отражения данной хозяйственной операции.
Решение:
76-91.1 – 70000 – отражена продажная стоимость акций
91.2-76 – 16000 – отражена плата за услуги аукциона
76-50 – 16000 – внесена плата за услуги аукциона

91.2-58 – 18000 – отражена стоимость акций по данным БУ
91.9-99 – 36000 – отражена прибыль от продажи акций
50-76 – 70000 – принято наличными за акции
Организацией нарушена методология бухгалтерского учета: счет 58 (треб ПБУ 19), плана счетов, счет 91 не использован (треб ПБУ 10/99). Это необходимо отразить в акте инвентаризации

Задача 5.
По счет-фактуре №5 от 22 февраля бухгалтер ООО Рассвет оплатила 500 руб. ООО Восток за разгрузку товара с автомашины.
Проверяя товарные отчеты за этот период ревизор поступления товаров не обнаружил.
Решить какие меры должен принять ревизор. Составить запись в основной акт ревизии.
Решение:
Ревизор должен сообщить руководителю или главному бухгалтеру о внесении исправительных записей за незаконную оплату услуг по разгрузке товара
Бухгалтер произвел оплату незаконно, т.к. отсутствовало поступление товара в адрес ООО Рассвет.

Задача 6.
В командированном удостоверении к авансовому отчету бухгалтера не указана цель и сроки командировки, отсутствует приказ на командировку. Под отчет выдано 3 тыс. руб. На 1 число следующего месяца, за данным работником числится задолженность в сумме 3 тыс. руб..
Проверить законность операции, сформулировать запись в акт ревизии.
Решение:
Операция незаконна, потому что не указаны цели и сроки командировки, а так же отсутствует приказ.
Бухгалтеру выдано в под отчет 3 тыс. руб. при отсутствии цели и сроков командировки, а так же приказа. За данным работником на 1 число месяца числится задолженность 3 тыс. руб.

Задача 7.
На строительство помещения было списано 14 тыс. шт. кирпича. Ревизор установил, что длинна стены 12 м высота 5 м а толщина 0,4 м. В соответствии с нормами на 1 м3 стены расходуется 350 шт. кирпича. Определить правильность расходов строительных материалов.
Решение:
12*5*0,4=24 м3
24*350=8400 шт.
14000-8400=5600 шт. перерасход
Дт 94 Кт 10
Дт 08 Кт 94

Задача 8

В сличительной ведомости отражена недостача на сумму 3 тыс.руб.. Проверяя материалы инвентаризации и отчеты материально-ответственного лица, ревизор обнаружил акт на списание порчи товара на сумму 600 рублей, не утвержденный руководителем организации. Как изменится результат инвентаризации?

Решение:

Материально-ответственное лицо не подписал акт порчи товара у руководителя организации на сумму 600 рублей. В связи этим недостача увеличится и составит 3600 рублей.

Ответы на примерные тестовые задания

№ теста	ответ	№ теста	ответ	№ теста	ответ	№ теста	ответ
1	а	8	в	15	в	22	б, в
2	в	9	а, б	16	б	23	б
3	а	10	г	17	а	24	б
4	в	11	г	18	а	25	в
5	а	12	г	19	в		
6	б	13	г	20	в		
7	а	14	а	21	б		