Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: ou=Ильина Любовь Николаевна, OU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilvli@chrhs.ranepa.ru
Дата: 2025.03.04 16:02:45 +03'00'

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «29» февраля 2024 г. № 02/24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СО.01.01 «Русский язык»

специальность
**09.02.07 Информационные системы и программирование
(базовый уровень)**

Квалификация выпускника

ПРОГРАММИСТ

Форма обучения
Очная

Чебоксары 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Организация разработчик: Чебоксарский филиал РАНХиГС

Разработчик: Андреева Л.Г., преподаватель СПО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……8

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……16

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…….18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина СО.01.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 05, ОК 09 и ПК 1.1.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	**Дисциплинарные (предметные)**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** б) **совместная деятельность**: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным **Овладение универсальными регулятивными действиями:** г) **принятие себя и других людей:** - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	**В области эстетического воспитания:** - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; **Овладение универсальными коммуникативными действиями:** **а) общение:** - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; **В области ценности научного познания:** - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:** **б) базовые исследовательские действия:**	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная

	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**100**
Основное содержание	**74**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	42
Профессионально-ориентированное содержание	**10**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	4
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	Основное содержание		
ВВЕДЕНИЕ. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		**2**	
.	**Лекционное занятие**	2	ОК 05
	Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Историческое развитие русского языка. Русский язык – национальный язык, выразитель истории и культуры русского народа. Формы существования русского национального языка. Активные процессы в русском языке на современном этапе. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
РАЗДЕЛ 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ		**9**	
	Основное содержание		
Тема 1.1 Язык и речь. Речевое общение	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Понятия язык и речь Устная и письменная речь как формы существования языка Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Функциональные стили речи, основные признаки и особенности. Основные жанры, сфера использования.		
	Профессионально ориентированное содержание		
Тема 1.2 Коммуникативный аспект культуры речи.	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь		
	Практическое занятие	2	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в конкретной специальности.		
	Основное содержание		
Тема 1.3 Текст как произведение речи	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Текст как произведение речи. Основные признаки, структура текста. Функционально-смысловые типы речи. Соединение в тексте различных типов речи. Средства и виды связи предложений в		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, аннотация).		
	Самостоятельная работа	1	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Составление связного высказывания на заданную тему		
РАЗДЕЛ 2. ЛЕКСИКОЛОГИЯ, ФРАЗЕОЛОГИЯ, ЛЕКСИКОГРАФИЯ		**8**	
	Основное содержание		
Тема 2.1 Слово в лексической системе языка	**Лекционное занятие**	2	ОК 05
	Лексическое и грамматическое значение слова. Однозначность и многозначность, прямое и переносное значение слова. Межсловные отношения в русской лексике. Употребление и изобразительные возможности омонимов, паронимов, синонимов, антонимов. Лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления.		
	Профессионально ориентированное содержание		
Тема 2.2. Терминологическая и профессиональная лексика	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.
	Профессиональная лексика: образование и употребление. Особенности профессиональной лексики и роль профессионализмов в русском языке. Отличия профессионализмов от терминов и особенности употребления их в письменной и устной речи. Терминологическая лексика специалностей. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари		
	Самостоятельная работа	2	
	Лексикография как наука о словарях. Основные типы лингвистических словарей. Работа с отраслевыми терминологическими словарями.		
	Основное содержание		
Тема 2.3 Фразеологические единицы и их употребление	**Практическое занятие**	2	ОК 05
	Фразеологическое богатство русского языка. Отличие фразеологизмов от слов. Лексико-фразеологические нормы. Виды лексических ошибок и их исправление. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление в речи. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.		
РАЗДЕЛ 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ		**6**	
	Основное содержание		
Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия.	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков. Основные виды языковых норм: орфоэпические. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характери-		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Орфоэпические нормы	стика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		
Тема 3.2 Орфография. Правописание гласных в слове	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Практическая работа. Правописание гласных после шипящих и Ц.		
РАЗДЕЛ 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ		**11**	
	Основное содержание		
Тема 4.1 Словообразовательные нормы	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Морфема как единица языка. Классификация морфем. Морфологические, неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей социально-экономического профиля.		
Тема 4.2 Правописание приставок и согласных в слове.	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Практическая работа. Правописание изменяемых и неизменяемых приставок. Правописание гласных после приставок. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова. Правописание слов с удвоенными согласными.		
	Самостоятельная работа	1	ОК 04, ОК 05
	Твердый знак: история и его роль в слове. Роль и значение мягкого знака в русском языке. Правила употребления разделительного Ъ и Ь знаков		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Проверочная работа по разделам: «Фонетика, орфоэпия, графика, орфография» и «Морфемика, словообразование, орфография»		
Тема 4.3 Правописание сложных слов	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Сложные слова. Правописание сложных слов разных частей речи. Соединительные гласные и суффиксы в сложных словах. Правописание гласных в сложных словах. Сращения словосочетания		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Практическая работа. Правописание сложных слов разных частей речи (слитное и дефисное написание сложных существительных, прилагательных, наречий)		
РАЗДЕЛ 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ		**28**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	Основное содержание		
Тема 5.1. Имя существительное как часть речи	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.		
	Самостоятельная работа	1	ОК 04, ОК 05
	Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных.		
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Практическое работа. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.		
	Профессионально ориентированное содержание		
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи.	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
	Основное содержание		
Тема 5.4. Местоимение как часть речи	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
Тема 5.5. Глагол как часть речи	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Суффиксы глаголов		
Тема 5.6.	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Образование действительных и страдательных причастий. суффиксы причастий. Правописание		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Причастие как особая форма глагола	безударных окончаний глаголов. Правописание суффиксов причастий. Употребление причастий.		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Практическая работа. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.		
Тема 5.7. Деепричастие как особая форма глагола	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Деепричастие как глагольная форма. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление деепричастий.		
Тема 5.8. Наречие как часть речи	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий.		
Тема 5.9. Служебные части речи	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Союзы как средство связи предложений в тексте. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Частицы. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.		
	Самостоятельная работа	1	ОК 04, ОК 05
	Правописание предлогов. Отличие производных предлогов от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц.		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Практическая работа. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Проверочная работа по разделу «Морфология и орфография»		
РАЗДЕЛ 6. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ		**28**	
	Основное содержание		
Тема 6.1.	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Основные единицы синтаксиса.	Словосочетание. Предложение. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. односоставные предложения. Неполные предложения. Знаки препинания в простом предложении.		
	Самостоятельная работа	2	
	Согласование сказуемого с подлежащим. Правила согласования главных членов предложения. стилистические варианты согласования главных членов предложения. Отработка навыка согласования		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Практическая работа. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполных предложениях		
Тема 6.2. Второстепенные члены предложения	**Лекционное занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Однородные и неоднородные определения. Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, дополнений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
Тема 6.3. Простое осложненное предложение	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Практическая работа. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.		
Тема 6.4. Обособленные члены предложения.	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособление согласованных и несогласованных определений. Знаки препинания в предложениях с уточняющими членами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.		
Тема 6.5. Слова и конструкции, грамматически несвязанные с предложением.	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05
	Разряды вводных слов и предложений. Обособление вводных слов и словосочетаний, вводных предложений и вставных конструкций. Правила постановки знаков препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями		
Тема 6.6 Сложное	**Лекционное занятие**	2	ОК 05, ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
предложение	Сложносочиненное предложение. Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.		
	Практическая занятие	2	ОК 05, ОК 09
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях		
	Практическая занятие	2	ОК 05, ОК 09
	Практическая работа. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях (запятая, двоеточие, тире, сочетание знаков)		
Тема 6.7. Чужая речь. Способы ее передачи	**Лекционное занятие**	2	ОК 05, ОК 09
	Чужая речь (понятие). Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	Практическое занятие	2	ОК 05, ОК 09
	Практическая работа. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.		
Профессионально ориентированное содержание			
Тема 6.8. Сложное предложение с различными видами связи	**Практическое занятие**	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1
	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений. Анализ текстов профессиональной направленности. Наблюдение над использованием сложных конструкций в текстах профессиональной направленности		
	Основное содержание		
	Практическое занятие	2	ОК 04, ОК 05
	Проверочная работа по разделу «Синтаксис и пунктуация»		
Консультация		**2**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		**6**	
Итого		**100**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины СО 01.01 «Русский язык» требует наличия учебного кабинета русского языка.

Кабинет Русского языка и литературы (Учебная аудитория № 3) предназначен для проведения лекционных и практических занятий, в том числе, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащен оборудованием: рабочее место преподавателя, столы ученические, стулья, доска меловая тройная, флипчарт, шкафы для хранения учебных материалов по предмету; техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, локальная сеть /интернет, мультимедиапроектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Антонова, Е. С. Русский язык: учебник для СПО / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стереот. – М.: ИЦ "Академия" , 2021 – 416 с. – (Профессиональное образование)

2. Воителева, Т.М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса / Т.М. Воителева – М.: ОИЦ «Академия», 2022

3. Воителева, Т.М. Русский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса / Т.М. Воителева – М.: ОИЦ «Академия», 2022

4. Воителева, Т.М. Русский язык: Сборник упражнений: учебное пособие для СПО./ Т.М. Воителева – 5-е изд., стереот. – М.: ОИЦ «Академия», 2020 – 224 с. – (Профессиональное образование)

5. Малявина, Т.П. Русский язык: базовый уровень: практикум / Т.П. Малявина – М.: Просвещение, 2024 – 127 с. – (Учебник СПО)

6. Рудяков, А.Н. Русский язык: базовый уровень: учебное пособие для СПО: в 2 ч. Ч.1 / А.Н. Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.Маркина-Гурджи и др. – М.: Просвещение, 2024 – 302 с. – (Учебник СПО)

7. Рудяков, А.Н. Русский язык: базовый уровень: учебное пособие для СПО: в 2 ч. Ч.2 / А.Н. Рудяков, Т.Я.Фролова, М.Г.Маркина-Гурджи и др. – М.: Просвещение, 2024 – 302 с. – (Учебник СПО)

Дополнительные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для СПО / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева – М.: ИЦ «Академия», 2019

2. Греков В.Ф. Русский язык. 10-11 классы: учебное пособие / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. – М.: Просвещение, 2022. – 368 с. – 200 экз.

3. Пахнова Т. М. Русский язык. 10-й класс: базовый уровень: учебник / Т. М. Пахнова. – М.: Просвещение, 2022 – URL: https://eJanbook.com. – Режим доступа: по подписке.

4. Пахнова Т. М. Русский язык. 11-й класс: базовый уровень: учебник / Т. М. Пахнова. – М.: Просвещение, 2022. – URL: https://eJanbook.com. – Режим доступа: по подписке.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Елисеева, М. Б. Справочник по орфографии и пунктуации: практическое пособие / М. Б. Елисеева, Б. М. Шульман, Е. Г. Ковалевская.– Москва: Издательство Юрайт, 2022 – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09003-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/492864

2. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. – Москва : Издательство Юрайт, 2022 – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487325

3. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. – Москва : Издательство Юрайт, 2022 – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/487325

Интернет-ресурсы:

1.. http://www.gramota.ru – Грамота.ру – справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»

2.. http://slova.ndo.ru – Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка

3. http://www.gramma.ru –Русский язык: говорим и пишем правильно – ресурс о культуре письменной и устной речи

4. http://yamal.org/ook/ – Пособие по орфографии русского языка

5. http://www.stihi-rus.ru/pravila.htm – Основные правила грамматики русского языка

6. http://spravka.gramota.ru/ – Справочная служба русского языка

7. http://likbez.spb.ru/ – Тесты по русскому языку

8. ЭБС издательства "Лань" ссылка на ресурс: http://e.lanbook.com/

9. ЭБС IPRbooks ссылка на ресурс: http://iprbookshop.ru/

10. ЭБС издательства "Юрайт" ссылка на ресурс: http://www.biblio-online.ru/

11. ЭБС «ZNANIUM.com» ссылка на ресурс: http://znanium.com/

12.ЭБС «BOOK.ru» ссылка на ресурс: https://www.book.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	**Раздел / Тема**	**Тип оценочных мероприятий**
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Раздел 1 Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2 Тема 2.2 Раздел 3 Темы 3.1., 2.2, Раздел 4 Темы 4.1., 4.2, 4.3 Раздел 5 Темы 5.1., 5.2, 5.3, 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9 Раздел 6 Темы 6.1., 6.2, 6.3, 6.4., 6.5.	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1 Темы 1.1., 1.2, 1.3 Раздел 2 Темы 2.1., 2.2, 2.3 Раздел 3 Темы 3.1., 2.2, Раздел 4 Темы 4.1., 4.2, 4.3 Раздел 5 Темы 5.1., 5.2, 5.3, 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9 Раздел 6 Темы 6.1., 6.2, 6.3, 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8	Устный опрос Письменный опрос Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Самостоятельная работа Выполнение экзаменационного текста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 1 Темы 1.2, 1.3 Раздел 2 Тема 2.2 Раздел 5 Тема 5.3 Раздел 6 Темы 6.6., 6.7., 6.8	Конспекты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного текста
ПК. 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием	Раздел 1 Тема 1.1. Раздел 2 Тема 2.2 Раздел 3 Тема 3.3 Раздел 6 Тема 6.8	Индивидуальный контроль Практические работы Выполнение экзаменационного текста