Приложение 8
к ППССЗ по специальности
38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВАИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=buh@chrh.ranepa.ru
Дата: 2025.06.04 12:18:32 +03'00'

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «25» февраля 2022 г. № 02/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация выпускника
ФИНАНСИСТ

Форма обучения
Очная

г. Чебоксары
2022 г.

Программа учебной практики УП.01.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134, зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50134 и примерной рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчики:
Богатова Т.А., к.э.н, доцент, заведующий отделением СПО Чебоксарского филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла специальности *с учетом требований работодателя* (протокол от «21» февраля 2022 г. № 6).

Содержание

1. Паспорт рабочей программы учебной практики 4
2. Результаты освоения программы учебной практики....5
3. Содержание учебной практики....5
4. Условия реализации программы учебной практики....7
5. Контроль и оценка качества освоения учебной практики....8
6. Перечень заданий учебной практики 9
Приложение 1....21
Приложение 2....22
Приложение 3....23
Приложение 4....24
Приложение 5....27

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65, зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018 г. N 50134.

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях по профессиональному модулю ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение навыков самостоятельной работы.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Продолжительность учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации 1 неделя или 36 часов.

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, регламентируемых требованиями ФГОС по ПМ 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1.1. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и Профессиональных компетенций
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Содержание учебной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**

ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** **МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**	**12**	1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.

ПК 1.4 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	**МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»**	**12**	1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. 2. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. - Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. - При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной

			сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. - При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа. 3. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.
ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09	**МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок**	**10**	1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.
	ВСЕГО часов	**36**	**Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета**

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательной организации концентрированно, в Учебной лаборатории **«Финансы сектора государственного (муниципального) управления»,** которая оснащена:

-рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

-рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

-доской для мела;

-комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

-медиатекой выпускных квалификационных работ;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

До начала практики специалист института, отвечающий за безопасные условия труда, проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка качества освоения учебной практики

Контроль и оценка качества освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с подписью руководителя практики от Филиала (Приложение 1).
- Характеристики с подписью руководителя практики от Филиала (Приложение 2).
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и подписью руководителя практики от Филиала (Приложение 3). Содержание Отчета определяется индивидуальным заданием на учебную практику (Приложение 5).
- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от Филиала (Приложение 4).

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной

характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику. В таблице представлены показатели оценки и формы контроля результатов учебной практики.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 1.1-1.5 ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике.

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной (по профилю специальности) практике.

6. Перечень заданий учебной практики

Тема задания	Содержание задания
1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	1. На территории выбранного субъекта РФ ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. 2. Составить схему консолидированного бюджета региона. 3. Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ. 4. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение. 5. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством. 6. Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе. 7. Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.
2.Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»	1. На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. 2. Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. - Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. - При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. - При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.

	3. Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.
3.Финансово-экономический механизм государственных закупок	1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации. 3. Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. 4. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок. 5. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по учебной практике.

6.1. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

Задание 1.

По схеме консолидированного бюджета субъекта РФ, расписать все структурные элементы консолидированного бюджета выбранного субъекта РФ и составить таблицу (Табл.1).

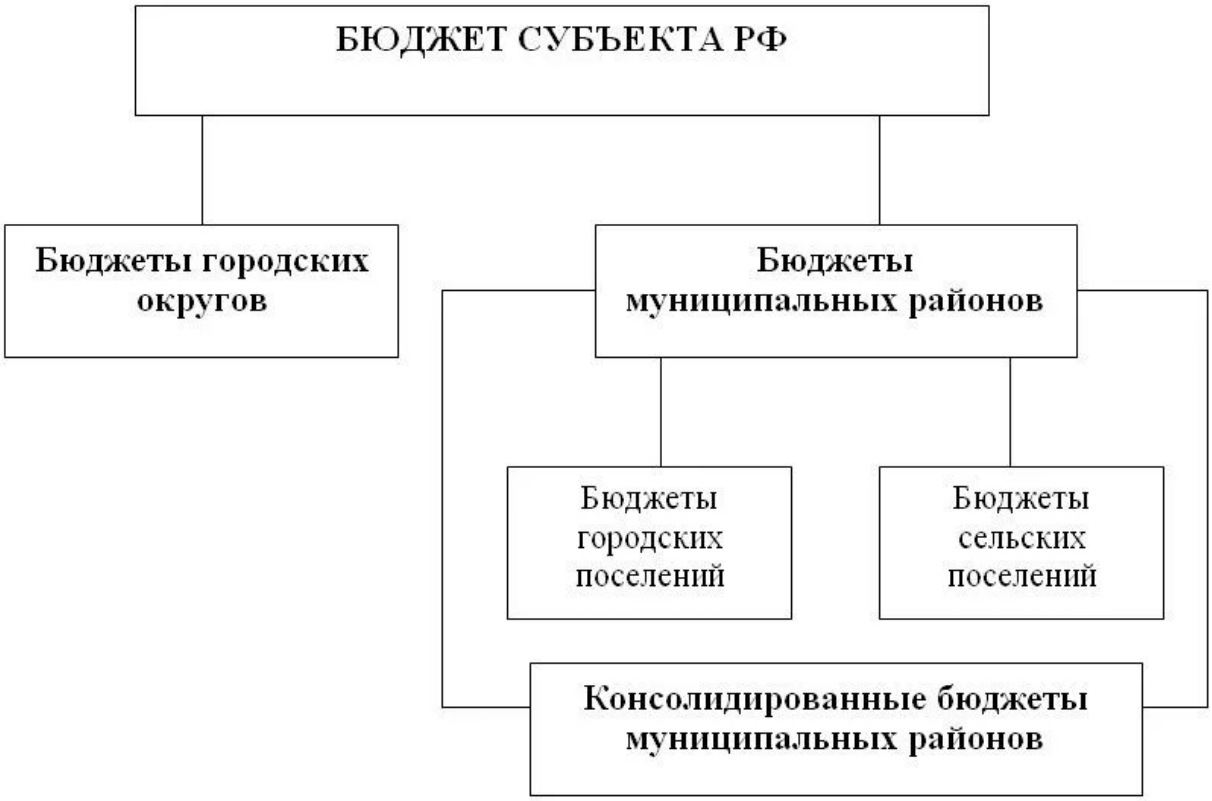


Рис. 1 Схема консолидированного бюджета

Таблица 1.

субъекта РФКонсолидированные бюджет

Бюджеты городских округов	Консолидированный бюджет муниципальных районов		
	Бюджеты субъекта РФ муниципальных районов	Бюджеты городских поселений	Бюджеты сельских поселений

Задание 2.

Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы (Табл.2, 3), характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете).

Таблица 2.

Анализ структуры доходов бюджета Субъекта РФ

Наименование доходов	**Предшествующий**	**Стр-ра, %**	**Отчётный год**	**Стр-ра, %**	**Отклон. относ**	**Темп роста, %**
Налоговые доходы, в том числе:						
….						
Неналоговые						

доходы, в том числе:						
…..						
Итого доходов						

Таблица 3.

Анализ структуры расходов бюджета Субъекта РФ

Наименование расходов	**Предш-й год**	**Стр-ра, %**	**Отчётный год**	**Стр-ра, %**	**Отклон. относ**	**Темп роста, %**
….						
Итого расходов						

Задание 3.

Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие динамику за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.

Таблица 4.

Анализ динамики доходов бюджета Субъекта РФ

Наименование доходов	**Прошлый год**	**Отчётный год**	**Абсол. откл**	**Темп роста, %**	**Темп прироста, %**
Налоговые доходы, в том числе:					
….					
Не налоговые доходы, в том числе:					
…..					
Итого доходов					

Таблица 5.

Анализ динамики расходов бюджета Субъекта РФ

Наименование расходов	**Предш. год**	**Отчётный год**	**Абсол. откл**	**Темп роста, %**	**Темп прироста, %**
….					
Итого расходов					

Задание 3.

Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ (Табл.6) и написать заключение

Таблица 6.

Анализ динамики доходов консолидированного бюджета Субъекта РФ

Наименование доходов/расходов	**Прошлый год**	**Стр-ра, %**	**Отчётный год**	**Стр-ра, %**	**Абсол. откл**	**Отн. откл, %**
Доходы						
Налоговые доходы, в том числе:						
….						
Не налоговые доходы, в том числе:						
…..						
Расходы						
….						
Дефицит/профицит						

Задание 4.

Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.

Таблица 7.

Ведомственная структура расходов бюджета субъекта РФ

№	**Группа/наименование**	**Код**
1.	Главные распорядители средств бюджета субъекта РФ, в т.ч.:	
1.1		
…		
2.	Главные администраторы доходов бюджета субъекта РФ, в т.ч.:	
2.1		
…		
3.	Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ, в т.ч.:	
3.1	…..	
….		

Задание 5.

Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить таблицу бюджетного процесса в субъекте РФ(Табл.8) с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.

Таблица 8.

Характеристика бюджетного процесса субъекта РФ

Наименование этапа	**Наименование участника**	**Полномочия**	**Сроки**
Составление проекта			

бюджета			
Рассмотрение и утверждение бюджета			

Задание 6.

Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ, составить таблицу 9.

Таблица 9.

Характеристика исполнения бюджета субъекта РФ

Наименование этапа	**Наименование участника**	**Обязанности**	**Отчётность**
Исполнение бюджета по доходам			
Исполнение бюджета по расходам			
Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета			
Кассовое исполнение бюджета			
Государственный контроль исполнения бюджета			

6.2. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

Здание 1.

Заполнить документы операционного дня по поступлениям в бюджетную систему в Управлении Федерального казначейства по Московской области и определить суммы поступлений в бюджеты различных уровней, исходя из следующих данных:

1. По выписке ГУ Банка России по ЦФО (БИК 044525000) на 25 апреля текущего года в УФК по Московской области на счет 40101810845250010102 поступили:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
	Поступление суммы налога, рассчитанного в задании 1(данные см. задание 1)						
38	944000	18210302020011000110	46776000	5045126899	504501113	5045005336	504501001
77	2178000	18210302100011000110	46744000	5024331608	502401334	5024002119	502401001
44	277500	18210102010010000110	46786000	5049012987	504901121	5049003241	504901001

2. По выписке банка на 25 апреля 2020 года в УФК по Московской области со счета 40101810845250010102 выбыли:

№	Сумма	КБК	ОКТМО	Плательщик		Получатель	
				ИНН	КПП	ИНН	КПП
343	457000	18210301000011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
344	386300	18210302100011000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
345	1145001	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001
346	202059	18210102010010000110	45914000	7725057310	772501001	7725057310	772501001

3. Получены документы администраторов по поступлениям в бюджетную систему:

1) *Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа* №28 от 22.04.2020 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области учесть платеж от ООО «Ладога» (ИНН 5031212217/ КПП 503101298 ОКТМО 46639101) на сумму 215250 рублей, поступивший по акцизу на пиво, производимое на территории РФ, в счет уплаты налога на добавленную стоимость.

2) *Заявка на возврат* №64 от 24.04.2020 от ИФНС №5031 по городу Ногинску Московской области ООО «Феникс» (ИНН 5031812177/ КПП 5031201982 ОКТМО 46781000) излишне уплаченного акциза на спирт этиловый пищевой в сумме 150580 рублей.

4. Распределение доходов между бюджетами бюджетной системы на территории Московской области осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Требуется:

1. Заполнить сводный реестр поступлений и выбытий за 25 апреля текущего года;
2. Заполнить ведомость распределения поступлений между бюджетами за операционный день;
3. Отразить распоряжения администраторов по перерасчетам с плательщиками в регистрах учета органов Федерального казначейства.
4. Заполнить сводную ведомость поступлений, подлежащих перечислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Задание 2.

Определить месячную заработную плату и заполнить по результатам расчетов тарификационные списки работников ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, *исходя из следующих данных:*

Данные об учреждении: Противотуберкулезный диспансер №8 имеет 85 врачебных должностей. ОГРН 1994245639482, ИНН 7719009234, КПП 771900101.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Фактический адрес: г. Москва, ул. Большая Семеновская, д.10, стр.5. (условно).

Данные о работниках:

1. Баранов В.Ф. – главный врач, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Народный врач», стаж непрерывной работы 28 лет.
2. Базарова Т.Н. – врач-рентгенолог, имеет высшую квалификационную категорию, ученую степень кандидата медицинских наук, стаж непрерывной работы 16 лет. Объем работы 0,75 ставки.
3. Ковалькова Е.А. – главная медицинская сестра, имеет высшую квалификационную категорию, почетное звание «Заслуженный работник здравоохранения», стаж непрерывной работы 22 года. По должности главной медицинской сестры произведена аттестация рабочего места по опасным для здоровья условиям труда.

Для расчета должностного оклада работников используйте следующие данные:

№ п/п	Категории персонала	Заработная плата, всего	В том числе			Средне-месячная числен-ность
			Должностной оклад с учетом объема работы	Компенса-ционные выплаты	Стимули-рующие выплаты	
1.	Административно-управленческий персонал	14559762	9516185	2188722	2854855	12
2.	Медицинский персонал	110274750	71145000	17786250	21343500	212,5
3.	Прочий персонал	6809447	5237834	311375	1260238	27
	Итого					254,5

Система оплаты труда установлена Положением об оплате труда работников и Положением о стимулирующих выплатах, утвержденных локальными нормативными актами учреждения, разработанными в соответствии с примерным положением Департамента здравоохранения города Москвы.[1]

Требуется:

1. Рассчитать должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам
2. Заполнить тарификационные списки по категориям персонала.

Задание 3.

[1] Документы для расчета заработной платы работников по учреждениям включаются в обязательный комплект раздаточного материала на демонстрационном экзамене

Выполнить проверку правильности начисления заработной платы за январь текущего года и удержания налога на доходы физических лиц в бухгалтерии ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы, *исходя из следующих данных:*

В соответствии с приказом главного врача в январе текущего года начислена премия за достижение высоких результатов деятельности среднего медицинского персонала Ковальковой Е.А. в размере 100% должностного оклада, Базаровой Т.Н. начислена материальная помощь в размере 10 000 рублей.

В январе текущего года (условно 2020 год) 17 рабочих дней.

Ковалькова Е.А. написала заявление о предоставлении стандартного налогового вычета на ребенка до 18 лет и представила все необходимые документы на сына 02.03.2012 года рождения.

Представлена расчетная ведомость по оплате труда за январь текущего года (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Тарифная ставка/ оклад	Отработано дней	Начислено				
						за текущий месяц				всего
						Должностной оклад	Комп выплаты	Стимул выплаты	Другие выплаты	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	63472,5	17	63472,50	15868,13	38083,50		117434,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	26505,00	17	26505,00	10602,0	10602,0	10000	57709,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед сестра	31736,25	17	31736,25	7934,06	15868,13	31736,25	87274,69

№ п/п	табел. номер	Фамилия И.О.	Должность	Удержано и зачтено			Сумма к выплате
				НДФЛ		всего	
1	*2*	*3*	*4*	*12*	*13*	*14*	*15*
1	1352	Баранов В.Ф.	Главн. врач	15266		15266	102168,13
2	3864	Базарова Т.Н.	Врач-рентгенолог	7502		7502	50207,00
3	1797	Ковалькова Е.А.	Главн. мед сестра	11346		11346	75928,69

Требуется:

1. Исчислить суммы налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2020 год) по каждому работнику ГКУЗ Противотуберкулезный диспансер №8 города Москвы;
2. Составить программу и провести процедуры внутреннего аудита начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц за январь текущего года (условно 2020 год.).

3. Заполнить ведомость выявленных нарушений, указать вид нарушений и нормы законодательства, по которым выявлены нарушения;
4. Составить фрагмент аудиторского заключения (предписания) по факту выявленных нарушений.

Задание 4. Определите прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования на планируемый год, исходя из следующих данных:

1. Доходы бюджета городского поселения «Город Валуйки» Валуйского района Белгородской области формируются в соответствии со ст. 61 БК РФ.

2. Законом субъекта РФ, на территории которого находится городское поселение, установлены следующие нормативы отчислений от федеральных и региональных налогов, закрепленных БК РФ за субъектами РФ, в местные бюджеты:

Наименование налогов	Нормативы отчислений в % в бюджеты поселений
Акцизы на спирт этиловый из пищевого сырья	10
Налог на доходы физических лиц	10
Транспортный налог	20

3. На территории городского поселения «Город Валуйки» имеются земельные участки с определенной кадастровой стоимостью:

№ п/п	Категория земельных участков	Кадастровая стоимость земли, рублей	Ставка земельного налога, установленная решением муниципального образования, %
1.	Земли сельскохозяйственного назначения	58 000 000	0,3
2.	Земли в составе зон сельско-хозяйственного использования в населенных пунктах	154 300 000	0,3
3.	Земли, занятые жилым фондом и инженерными коммуникациями	309 800 000	0,3
4.	Прочие земли муниципального образования	220 640 000	1,5

Собираемость земельного налога в городском поселении составляет 85%.

4. Сумма налога на имущество физических лиц, поступившего в отчетном финансовом году составляет 13 720 050 рублей. В текущем финансовом году кадастровая стоимость имущества скорректирована на 5,5%. В планируемом финансовом году предусмотрено увеличение стоимости имущества на 2,7%.

5. Налоговая база по единому сельскохозяйственному налогу в планируемом году ожидается в размере 134 000 рублей. Налоговая ставка в соответствии с Налоговым кодексом – 6%. Собираемость налога в городском поселении составляет 97%.

6. Доходы физических лиц, подлежащих в соответствии с НК РФ налогообложению по ставке 13% в текущем году ожидаются на территории городского поселения в размере 3 320 861 400 рублей. В планируемом году в результате реализации городских программ социально-экономического развития ожидается увеличение доходов физических лиц в сфере образования и культуры, что приведет к общему повышению доходов на 14,2%. Собираемость налога в городском поселении составляет 86%.

7. Производство и реализация алкогольной продукции с объемной долей этилового спирта свыше 9 процентов, за исключением пива, вин, фруктовых вин, игристых вин (шампанских), винных напитков, осуществляется на территории городского поселения Валуйки ОАО Валуйским ликероводочным заводом. В 2020 году ежемесячные объемы производства и реализации не менялись. Данные об объемах производства и реализации алкогольной продукции в январе – см. решение задания 1. В планируемом году ожидается увеличение объема производства и реализации продукции на 2,5%.

8. Согласно расчетам финансового органа субъекта РФ, прогнозируемые поступления транспортного налога на территории городского поселения Валуйки в планируемом году составят 1 500 000 рублей.

9. Общая сумма неналоговых доходов предполагается в следующих размерах:

Вид неналоговых доходов	Сумма в рублях
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	6 495 000
доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 300 000
доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 500 000
штрафы, санкции, возмещение ущерба	135 0000

10. По данным финансового органа субъекта РФ в планируемом году безвозмездные поступления в бюджет городского поселения Валуйки планируются в следующих объемах:

Вид безвозмездных поступлений	Сумма в рублях
дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	50 000
прочие субсидии бюджетам городских поселений	1 311 000
субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	22 000

Требуется:

1) определить суммы налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации на территории городского поселения Валуйки в планируемом году;
2) рассчитать суммы ожидаемых доходов бюджета городского поселения Валуйки в планируемом году по видам поступлений и в целом.

6.3. Финансово-экономический механизм государственных закупок

Задание 1.

Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации **на сайте https://zakupki.gov.ru/**

Составить таблицу

Анализ заключенных контрактов по Нижегородской области

№ п/п	Наименование заказчика	Предмет контракта	Источник финансирования	Цена контракта

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент_____обучающийся на_____курсе
(Ф.И.О. студента)
группа_____успешно прошел (а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в объеме 36 часов с «_____»_____20 г. по «_____»_____20 г.
в _____

Профессиональные компетенции и уровень их освоения: Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК 1.5 Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики: «освоены», «освоены не в полном объеме», «не освоены» *(подчеркнуть)*.

Руководитель практики:
От института: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*
Дата «__»_____20_____г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Студент(ка)_____
_____группы _____курса проходил(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в период с «_____»_____20_____г. по «_____» _____ 20____г. в _____

Руководство организации удостоверяет сведения о студенте-практиканте:

1. Отношение к работе (замечания по трудовой дисциплине, количество пропущенных дней, интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)
   _____
   _____
2. Качество выполняемой работы (умение применять практические знания на практике, способность анализировать явления и факты, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела)
   _____
   _____Замечания по технике безопасности: имеет/не имеет (*нужное подчеркнуть*)
3. Степень овладения практикантом навыками и умениями по специальности в соответствии с видом деятельности:
   высокая/средняя/низкая (*нужное подчеркнуть*)
4. Личные качества студента_____
   _____
5. Достоинства в подготовке практиканта
   _____
   _____
6. Недостатки в подготовке практиканта
   _____
   _____
7. На какой самостоятельной работе он может быть использован по окончании обучения
   _____
   _____

Рекомендуемая оценка по результатам практики_____
Руководитель практики от института _____ /_____/

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования

Специальность 38.02.06 Финансы

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по профессиональному модулю
ПМ 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики:_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
Руководитель практики от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Чебоксары, 20___г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования

Специальность 38.02.06 Финансы

ДНЕВНИК

о прохождении учебной практики по профессиональному модулю
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «_____»_____20__г. по «____»_____20 г.

г. Чебоксары, 20___год

№ п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от института_____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

1. **Вводный инструктаж**

Инструктаж провел руководитель практики от Института *(ФИО)*
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

2. **Первичный инструктаж на рабочем месте**

Инструктаж провел *(ФИО, должность)*
_____
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

Учет прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования

Специальность 38.02.06 Финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

для _____
(ФИО студента полностью)

Студент ____курса Группа № _____

Сроки прохождения практики_____

Место прохождения практики: _____

Виды работ

№	Виды работ	Количество часов, отведенное на выполнение работ
1.	**МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**	**12**
1.	1. Ознакомиться с Уставом (Конституцией) выбранного субъекта РФ. Составить схему консолидированного бюджета региона.	**2**
3.	Изучить законы субъекта РФ о бюджетах и составить аналитические таблицы, характеризующие состав и структуру доходов и расходов бюджета субъекта РФ в текущем финансовом году (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа. Оценить дотационность субъекта РФ.	**2**
4.	Проанализировать состав и структуру доходов и расходов консолидированного бюджета субъекта РФ и написать заключение	**2**
5.	Изучить ведомственную структуру расходов бюджета субъекта РФ, коды, присвоенные главным распорядителям средств бюджета субъекта РФ, главных администраторов доходов и главных	**2**

	администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта РФ и коды, им присвоенные региональным законодательством.	
6.	Изучить закон субъекта РФ «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе» и составить схему бюджетного процесса в субъекте РФ с указанием участников по каждому этапу, их бюджетных полномочий и сроков, установленным для каждого этапа в региональном законе.	**2**
7.	Изучить порядок исполнения бюджета и кассового обслуживания исполнения бюджета субъекта РФ. Описать порядок в отчете.	**2**
2.	**МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»**	**10**
1.	На территории выбранного субъекта РФ на сайте www.bus.gov.ru найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания.	**2**
2.	Изучить его основные документы, представленные на сайте, а также региональные документы, регулирующие деятельность учреждений в данной сфере, а также порядок их финансового обеспечения из региональных (местных) бюджетов. - Выбор учреждения обуславливается представленными на сайте документами. - При выборе для анализа казенного учреждения, студент должен проанализировать исполнение бюджетной сметы казенным учреждением и составить заключение по результатам анализа. - При выборе для анализа бюджетного или автономного учреждения, студент должен проанализировать исполнение показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения, и составить заключение по результатам анализа.	**4**
3.	Проанализировать состав и структуру расходов регионального бюджета на предоставление государственных и муниципальных услуг в той отрасли социально-культурной сферы, к которой относится выбранное учреждение. Анализ провести за три года: текущий финансовый год (по закону о бюджете) и в динамике за два предыдущих года (по отчету об исполнении бюджета), написать заключение по результатам анализа.	**4**
3.	**МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок**	**8**
1.	Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.	2
2.	Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного субъекта Российской Федерации.	2
3.	Органы контроля процесса государственных (муниципальных) закупок в выбранном субъекте Российской Федерации. Проанализировать полномочия региональных органов исполнительной власти в сфере закупок.	2

4.	Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления закупочных процедур региональными заказчиками и определения их эффективности.	2
	Защита отчёта по учебной практике	**6**
	Итого	**36**
	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

Дата выдачи задания «_ __»_____20___

Дата сдачи отчета «___»_____20___

Руководитель практики:

От Института: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 8
к ППССЗ по специальности
38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «25» февраля 2022 г. № 02/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника
ФИНАНСИСТ

Форма обучения
Очная

г. Чебоксары
2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134, и примерной рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:
Богатова Т.А., к.э.н., доцент, преподаватель, Чебоксарского филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла *с учетом требований работодателя* (протокол от «21» февраля 2022 № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)**.....4
2. **Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)**.....5
3. **Содержание производственной практики**.....6
4. **Условия реализации программы производственной практики**.....7
5. **Контроль и оценка результатов освоения производственной практики**.....8

Приложение 1.....9
Приложение 2..... 11
Приложение 3.....12
Приложение 4.....13
Приложение 5.....16

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Производственная практика является разделом профессионального модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, получение первоначального профессионального опыта и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Содержание практического обучения определяется требованиями федеральных государственных стандартов к результатам освоения модуля ПМ.01«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и учебной практике по профессиональному модулю, выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение навыков самостоятельной работы по ВПД и первоначального профессионального опыта.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	В осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.01 – 72часа (2 недели).

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю ПМ.01«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», включающих в себя способность:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 1.1-1.3 ОК01 – ОК06, ОК09	**ПМ.01** «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» **МДК. 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации**	**28**	**а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля

			б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований).
ПК 1.4 ОК01 – ОК06, ОК09	**МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»**	**24**	**а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления). **б) в органах Федерального казначейства:** 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми

			получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда

ПК 1.5 ОК01 – ОК06, ОК09	**МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок**	**20**	оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам. **а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов):** 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным (муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок. **б) в органах Федерального казначейства:** 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками.

			4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту. **в) в государственных (муниципальных) учреждениях:** 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.
ВСЕГО часов		**72**	Промежуточная аттестация в форме **комплексного дифференцированного зачета**

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между образовательной организацией

и базой практики, куда направляются обучающиеся.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить производственную (по профилю специальности) практику на базе лаборатории учебной бухгалтерии Филиала.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

– Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);

– Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);

– Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации (Приложение 4);

– Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного подписью ответственного лица (Приложение3);

– Индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности) (Приложение 5)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК. 1.1 – ПК.1.5 ОК01 – ОК06, ОК09	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики, анализ видов выполняемых работ согласно содержанию производственной практики.

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной (по профилю специальности) практике. Итоговая оценка по производственной практике учитывается при выставлении оценки на экзамене по модулю.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент_____обучающийся на_____курсе
(Ф.И.О. студента)
группа_____успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

в объеме 72 часа с «____»_____20 г. по «_____»_____20 г.

в _____
(наименование организации)

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК. 1.1 Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК. 1.2 Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК. 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК. 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики: «освоены», «освоены не в полном объеме», «не освоены» *(подчеркнуть)*.

Руководитель практики:

От института: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Дата «_ _»_____20_____г.

От профильной организации: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Дата «_ _»_____20_____г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Студент(ка)_____
_____группы_____курса проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному **модулю ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

в период с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г.на (в)
_____
_____

Руководство организации удостоверяет сведения о студенте-практиканте:

4. Отношение к работе (замечания по трудовой дисциплине, количество выходов на работу, количество пропущенных дней, интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)
   _____
   _____
   _____

5. Качество выполняемой работы (умение применять практические знания на практике, способность анализировать явления и факты, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела)
   _____
   _____
   _____
6. Замечания по технике безопасности: имеет/не имеет (*нужное подчеркнуть*)

7. Степень овладения практикантом навыками и умениями по специальности в соответствии с видом деятельности: высокая/средняя/низкая (*нужное подчеркнуть*)_____
8. Личные качества студента-практиканта, его участие в жизни коллектива, общественная активность в трудовом коллективе
   _____
   _____
   _____

9. Достоинства в подготовке практиканта
   _____
   _____
   _____

10. Недостатки в подготовке практиканта

_____
_____
_____

11. На какой самостоятельной работе он может быть использован по окончании Филиала

_____
_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики_____

Руководитель практики от профильной организации _____ /_____/
М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
Руководитель практики от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации:
_____
*(Ф.И.О., должность, подпись, **печать организации**)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

Представитель отдела организации практики и трудоустройства
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

г. Чебоксары, 20___г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ДНЕВНИК

о прохождении_____практики
(по профилю специальности/преддипломной)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики:_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «_____»_____20 г. по «_____»_____20г.

г. Чебоксары, 20___год

№ п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики:

От профильной организации: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

3. Вводный инструктаж

Инструктаж провел руководитель практики от Филиала *(ФИО)*
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

4. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел *(ФИО, должность)*
_____
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

Учет прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю **ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

_____
ФИО студента

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа о соответствующем бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). 2. Выполнить расчеты показателей доходов к проекту соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период (проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования). 3. Выполнить расчеты показателей расходов к проекту соответствующего бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов. 4. Ознакомиться с реестром расходных обязательств соответствующего публично-правового образования и с порядком его формирования. 5. Ознакомиться со сводным перечнем участников бюджетного процесса соответствующего уровня и с порядком его формирования. 6. Ознакомиться с перечнем действующих долгосрочных целевых программ соответствующего публично-правового образования и ведомственных целевых программ. 7. Ознакомиться с перечнем инвестиционных проектов, планируемых к включению в инвестиционную программу соответствующего публично-правового образования. 8. Ознакомиться с порядком формирования государственных (муниципальных) заданий для государственных (муниципальных) учреждений и определения размеров субсидий. 9. Ознакомиться с методикой расчета распределения межбюджетных трансфертов между бюджетами разных уровней. 10. Ознакомиться с порядком составления сводной бюджетной росписи и кассового плана по соответствующему бюджету. 11. Ознакомиться с отчетом об исполнении соответствующего бюджета. 12. Ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими деятельность органов государственного (муниципального) финансового контроля.	8

б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться со структурой органов Федерального казначейства и местом отдела (управления) в этой структуре. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Изучить Положение о Федеральном казначействе, об Управлении Федерального казначейства, их задачи и функции. 4. Изучить организацию работы отдела (управления), должностные обязанности специалистов отдела (управления). 5. Ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами, получателями бюджетных средств при кассовом обслуживании исполнения бюджетов субъекта РФ (муниципальных образований). 6. Ознакомиться с порядком открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов клиентов в органах Федерального казначейства, с порядком отражения операций на лицевых счетах. 7. Ознакомиться с направленными в управление Федерального казначейства реестрами расходных расписаний. 8. Ознакомиться с порядком принятия бюджетных обязательств и реестром принятых на учет обязательств. 9. Ознакомиться с порядком проверки электронных заявок на кассовый расход и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств. 10. Ознакомиться с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств. 11. Ознакомиться с платежными документами, подтверждающими списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы РФ. 12. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	8
в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с видами деятельности учреждения и государственными (муниципальными) услугами (работами), которые это учреждение оказывает (выполняет). 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и лицензиями на все виды деятельности. 4. Ознакомиться с законом (решением) или проектом закона (решения) представительного органа соответствующего уровня о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочным финансовым планом муниципального образования). Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего уровня по соответствующему разделу классификации расходов бюджетов. 5. Изучить нормативные документы соответствующих органов государственной власти (местного самоуправления), выполняющих функции и полномочия учредителя, определяющие порядок оказания услуг (выполнения работ), а также принципы и размеры финансового обеспечения учреждения. 7. Изучить порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок данным учреждением. 8. Ознакомиться с порядком принятия учреждением бюджетных обязательств и постановки их на учет в органах Федерального казначейства (финансовом органе). 9. Ознакомиться с порядком подготовки заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег. 10. Ознакомиться с выписками из лицевых счетов и отчетами о состоянии лицевого счета учреждения.	8
а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на образование. 2. Изучить порядок финансового обеспечения образовательных учреждений за счет средств соответствующего бюджета. 3. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на здравоохранение. 4. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования на территории субъекта РФ (муниципального образования). 5. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления).	8

6. Проанализировать состав и структуру расходов бюджета соответствующего публично-правового образования на социальную политику. 7. Изучить порядок финансового обеспечения деятельности учреждений социального обслуживания за счет средств бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). 8. Изучить порядок назначения социальных пособий отдельным категориям граждан за счет средств бюджетов органов государственной власти (местного самоуправления).	
б) в органах Федерального казначейства: 1. Изучить документы юридического дела получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 2. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми получателю бюджетных средств – казенному учреждению. 3. Ознакомиться с поставленными на учет бюджетными обязательствами получателя бюджетных средств. 4. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах получателя бюджетных средств – казенного учреждения. 5. Ознакомиться с документами получателя бюджетных средств – казенного учреждения, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др. 6. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения. 7. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – бюджетному учреждению. 8. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – бюджетного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.. 9. Изучить документы юридического дела клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения. 10. Ознакомиться с лицевыми счетами, открытыми клиенту органов Федерального казначейства – автономному учреждению. 11. Ознакомиться с операциями, отраженными на лицевых счетах клиента органов Федерального казначейства – автономного учреждения, а также с документами, являющимися основанием для отражения операций на лицевых счетах: заявками на кассовый расход, заявками на получение наличных денег, денежными чеками и др.	8
в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с государственным (муниципальным) заданием, полученным учреждением на очередной финансовый год и плановый период. 2. Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждением. 3. Составить расчет финансового обеспечения учреждения на планируемый год. 3. Изучить Положение об оплате труда учреждения, о материальном стимулировании (премировании) работников. 4. Ознакомиться с порядком проведения тарификации в учреждении. Составить или проверить тарификационный список (штатное расписание) работников учреждения. 5. Ознакомиться с порядком планирования расходов на оплату труда. Составить или проверить расчет фонда оплаты труда работников учреждения. 6. Ознакомиться с порядком расчета расходов к бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) учреждения. Составить или проверить расчет расходов по видам.	6
а) в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов): 1. Изучить функции финансового органа (органа государственного внебюджетного фонда) в сфере закупок. 2. Проанализировать государственные (муниципальные) контракты, ведение которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 3. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных (муниципальных) заказчиков. 4. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками, по государственным	6

(муниципальным) контрактам, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 5. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по оплате государственных (муниципальных) контрактов, полномочия по ведению которых осуществляет соответствующий финансовый орган. 6. Изучить государственные (муниципальные) контракты, заключенные соответствующим органом в качестве государственного (муниципального) заказчика. 7. Выполнить расчеты или ознакомиться с расчетами эффективности государственных (муниципальных) закупок.	
б) в органах Федерального казначейства: 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов. 2. Ознакомиться с идентификационными кодами закупок и объемами финансового обеспечения для осуществления закупок, учтенными на лицевых счетах государственных заказчиков. 3. Проверить соответствие информации в планах-графиках, в планах закупок; в извещениях об осуществлении закупок; в документации о закупках; в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок; в реестре контрактов, заключенных заказчиками. 4. Ознакомиться с процедурами санкционирования и документооборотом по казначейскому сопровождению государственных контрактов. 5. Изучить порядок применения казначейского аккредитива при оплате выполненных работ по государственному контракту.	6
в) в государственных (муниципальных) учреждениях: 1. Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений. 2. Ознакомиться с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений. 3. Изучить практику обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги. 4. Изучить способы осуществления закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта. 5. Изучить порядок взаимодействия учреждения с органами исполнительной власти (органами Федерального казначейства) при проведении закупочных процедур и формировании отчета о закупках и его размещении в Единой информационной системе.	8
Оформление отчета и подтверждающих документов	6
ВСЕГО	**72**

Дата выдачи задания «___»_____20___

Дата сдачи отчета «___»_____20___

Руководитель практики:

От Института: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

От профильной организации: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 8
к ППССЗ по специальности
38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

НИЖЕГОРОДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «25» февраля 2022 г. № 02/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.02 ВЕДЕНИЕ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Квалификация выпускника
ФИНАНСИСТ

Форма обучения
Очная

г. Чебоксары
2022 г.

Программа производственной практики ПП.02.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134, и примерной рабочей программой профессионального модуля ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчики:
Антонова М.С., преподаватель Чебоксарского филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла *с учетом требований работодателя* (протокол от «21» февраля 2022 г. № 6).

Содержание

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) 4
2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).....5
3. Содержание производственной практики (по профилю специальности).....6
4. Условия реализации программы практики (по профилю специальности) 6
5. Контроль и оценка качества освоения производственной практики (по профилю специальности).....7
Приложение 1 8
Приложение 2 10
Приложение 3 11
Приложение 4 12
Приложение 5 14

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 **«**Ведение расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации», являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):
- Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях по профессиональному модулю ПМ.02 **«**Ведение расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации»
- выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение навыков самостоятельной работы.
-

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ. 04 **«**Ведение расчётов с бюджетом бюджетной системы Российской Федерации», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВПД	Практический опыт работы
Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Организация и проведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по налогам, сборам. Страховым взносам и другим налоговым платежам; порядка осуществление налогового контроля, в том числе налогового мониторинга

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

Продолжительность производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках модуля ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации 2 недели или 72 часа.

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, регламентируемых требованиями ФГОС по ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**,** включающих способность:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Наименования профессионального модуля, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	**2**	**3**	**4**
ПК.2.1. ПК.2.2 ПК.2.3. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	**МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»**	**72**	1. Ознакомление со структурой налогового органа. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомление с Регламентами работы налогового органа. 4. Ознакомление с документами, подлежащими налоговому администрированию. 5. Изучение состава налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы. 6. Изучение на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 7. Анализ налоговой отчетности в части своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему

			Российской Федерации, рассмотрение и осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»). 8. Изучение на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок. 9. Изучение на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды. 10. Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок. 11. Изучение на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения. 12. Ознакомление с работой АИС «Налог».
			Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета
	ВСЕГО часов	**72**	

4. Условия реализации программы практики (по профилю специальности)

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится на основе договоров в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Лица с ограниченными возможностями здоровья могут проходить производственную (по профилю специальности) практику на базе лаборатории учебной бухгалтерии Филиала.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

До начала практики Заведующий практикой совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка качества освоения производственной практики (по профилю специальности)

Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

1. Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
2. Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
3. Отчета (Приложение 3), заверенного печатью организации и подписью ответственного лица, составленного в соответствии с заданием на практику (Приложение 5).
4. Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации (Приложение 4)

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные компетенции и функции)	**Формы и методы контроля и оценки качества обучения**
ПК 2.1 – ПК 2.3	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики
ОК 1 – ОК3, ОК 9	

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной практике. Итоговая оценка по производственной практике учитывается при выставлении оценки на экзамене по модулю.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 Финансы

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент_____обучающийся на_____курсе
(Ф.И.О. студента)

группа_____ прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю **ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

в объеме 72 часа с «____»_____20 г. по «_____»_____20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	**Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)**
ПК.2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;	
ПК.2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	
ПК.2.3 Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности)

_____
_____
_____
_____

Дата «__»_____20__г.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/
подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Руководитель практики от Института:

_____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 Финансы

ХАРАКТЕРИСТИКА

На студента (ку)_____курса группы № _____

_____
(Ф.И.О. студента)

Проходившего производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

Место прохождения практики:_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «_____»_____20 г. по «_____»_____20 г.

Программу практики выполнил _____
(полностью/частично)

Замечания по трудовой дисциплине: *имеет/не имеет*

Замечания по качеству выполненных работ: *имеет/не имеет*

Замечания по технике безопасности: *имеет/ не имеет*

Общественная активность в трудовом коллективе: *высокая/ низкая/ удовлетворительная*

Отношение к работе _____

Особые показатели и характеристики _____

_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики _____

Руководитель практики
от профильной организации: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 Финансы

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по профессиональному модулю ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

_____
(Ф.И.О. обучающегося)
_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики:_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
Руководитель практики от института:
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации:
_____
*(Ф.И.О., должность, подпись, **печать организации**)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

Представитель отдела организации практики и трудоустройства
_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

г. Чебоксары, 20__г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 Финансы

ДНЕВНИК

о прохождении производственной практики по профессиональному модулю
ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики:_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «_____»_____20__г. по «____»_____20 г.

г. Чебоксары, 20___год

№ п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики:

От профильной организации: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

5. Вводный инструктаж

Инструктаж провел руководитель практики от Филиала *(ФИО)*
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

6. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел *(ФИО, должность)*
_____
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

Учет прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 Финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

для _____
(ФИО студента полностью)

Студент____курса Группа № _____

Сроки прохождения практики_____

Место прохождения практики:_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Виды работ

№ п/п	Перечень вопросов для освоения	Количество часов, отведенное на выполнение работ
1	Ознакомление со структурой налогового органа.	3
2	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте	3
3	Ознакомление с Регламентами работы налогового органа	6
4	Ознакомление с документами, подлежащими налоговому администрированию	6
5	Изучение состава налоговой отчетности и бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в налоговые органы	6
6	Изучение на практических примерах налогоплательщиков - организаций порядок исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, транспортного налога в части уплаты налога организациями, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок.	6
7	Анализ налоговой отчетности в части своевременного и полного	6

	поступления налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, рассмотрение и осуществление расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам (Карточка «РСБ»).	
8	Изучение на практических примерах налогоплательщиков физических лиц порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ), налога на имущество физических лиц, транспортного налога, земельного налога и других налогов, и сборов и порядок проведения камеральных проверок	6
9	Изучение на практических примерах порядок исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	6
10	Ознакомление с отчетностью, представляемой в налоговые органы плательщиками – организациями страховых взносов во внебюджетные фонды и порядком проведения камеральных проверок	6
11	Изучение на практических примерах порядок исчисления и сроки уплаты налогов, уплачиваемых налогоплательщиками – организациями и индивидуальными предпринимателями, перешедшими на специальные режимы налогообложения	6
12	Ознакомление с работой АИС «Налог»	6
13	Защита отчёта по производственной практике	6
	ВСЕГО	72

Руководитель практики:

От Института: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

От профильной организации: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Дата выдачи задания «_ __»_____20___

Дата сдачи отчета «___»_____20___

Задание принял к исполнению _____/_____/

подпись *фамилия, инициалы обучающегося*

Приложение 8
к ППССЗ по специальности
38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «25» февраля 2022 г. № 02/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.03.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника
ФИНАНСИСТ

Форма обучения
Очная

г. Чебоксары
2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134, и примерной рабочей программой ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчики:
Задорова Т.В., преподаватель Чебоксарского филиала РАНХиГС,

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла специальности *с учетом требований работодателя* (протокол от «21» февраля 2022 № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной практики 4
2. Результаты освоения программы учебной практики 5
3. Содержание учебной практики 6
4. Условия реализации программы учебной практики 8
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики 9
6. Перечень заданий учебной практики 10

Приложение 1 20
Приложение 2 22
Приложение 3 24
Приложение 4 25
Приложение 5 28

1. Паспорт рабочей программы учебной практики УП.03.01 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

1.1. Область применения программы

Учебная практика является разделом профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, получение первоначального профессионального опыта и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности:

- «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» (ВД 03).

1.2. Цели и задачи учебной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и производственной практике по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»;
- выработка умений применять полученные практические навыки на практике;
- приобретение навыков самостоятельной работы по ВД и первоначального профессионального опыта.

Задачами учебной практики являются сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов, использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения учебной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ.03 – 36 часов (1 неделя) .

2. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», включающих в себя способность:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Содержание учебной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09 **ПК 3.1-3.3 ОК01 – ОК06, ОК09**	**ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций** **МДК. 03.01 Финансы организаций** **МДК. 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**		**Виды работ:** - оценить степень выполнения плана и динамики показателей производства и реализации продукции; - провести анализ влияния факторов на показатели объема производства и реализации; - определить структуру основных производственных фондов в организации; - определить стоимость основных и оборотных фондов; - рассчитать показатели эффективности использования основных средств; - провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; - рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; - провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; - провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; - определить состав производственных запасов в организации; - рассчитать показатели движения рабочей силы; - рассчитать и проанализировать показатели производительности труда; - провести анализ фонда заработной платы; - оценить эффективность использования трудовых ресурсов; - провести анализ структуры себестоимости по статьям и элементам расходов; - проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции; - оценить степень влияния факторов на полную себестоимость продукции; - провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах); - Провести анализ влияния факторов на прибыль от реализации продукции; - определить размер собственного капитала

			организации; - оценить финансовую структуру собственного капитала; - определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; - рассчитать все возможные показатели рентабельности (продукции, продаж, активов и прочие); - произвести анализ структурной динамики финансовых показателей организации; - произвести анализ бухгалтерского баланса и формы №2 «Отчет о финансовых результатах»; - определить абсолютные и относительные показатели анализа финансовой отчетности; - произвести анализ ликвидности и платежеспособности организации; - описать проделанную работу.
ВСЕГО часов		**36**	Промежуточная аттестация в форме **комплексного дифференцированного зачета**

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательной организации концентрированно, в Учебной лаборатории **«Финансы сектора государственного (муниципального) управления»,** которая оснащена:

-рабочими местами по количеству обучающихся, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

-рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

-доской для мела;

-комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал,

-медиатекой выпускных квалификационных работ;

- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля.

До начала практики специалист института, отвечающий за безопасные условия труда, проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Контроль и оценка качества освоения учебной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с подписью руководителя практики от Филиала (Приложение 1).
- Характеристики с подписью руководителя практики от Филиала (Приложение 2).
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и подписью руководителя практики от Филиала (Приложение 3). Содержание Отчета определяется индивидуальным заданием на учебную практику (Приложение 5).
- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от Филиала (Приложение 4).

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.
В таблице представлены показатели оценки и формы контроля результатов учебной практики.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09	Комплексный дифференцированный зачет по учебной практике.

6. Перечень заданий учебной практики

Тема задания	Содержание задания
Анализ производства и реализации продукции	Оценить динамику производства и реализации продукции, выполнить анализ динамики объема выпуска продукции. Рассчитать базисные и цепные темпы роста. Дать оценку выполнения плана в ассортименте. Провести анализ структуры товарной продукции, влияние изменений в структуре на товарную продукцию. Провести анализ качества продукции. Проанализировать выполнение плана по поставкам продукции потребителям.
Анализ использования основных фондов	Рассчитать показатели движения основных средств: коэффициент поступления, коэффициент выбытия, коэффициент обновления, показатели эффективности использования основных средств. Выполнить анализ состава основных фондов. Проанализировать возрастной состав основных фондов. Проанализировать обеспеченность предприятия основными фондами. Выполнить факторный анализ использования основных фондов.
Анализ использования материальных ресурсов	Рассчитать показатели эффективности использования материальных ресурсов . Выполнить анализ использования материалов. Рассчитать степень обеспеченности потребности в материальных ресурсах, снижение объема производства из-за недопоставки материальных ресурсов, снижение объема производства из-за поступления материалов плохого качества.
Анализ использования трудовых ресурсов	Сделать анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов. Рассчитать коэффициенты по приему и выбытию. Провести анализ использования трудовых ресурсов предприятия и рабочего времени. Выполнить анализ производительности труда. Сделать анализ использования фонда заработной платы.
Анализ затрат и себестоимости продукции	Провести анализ затрат предприятия на производство продукции. Выполнить анализ

	затрат на 1 рубль товарной продукции. Оценить решение руководителя по затратам на производство. Определить прибыль от реализации с учетом затрат.
Анализ финансовых результатов	Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах). Выполнить анализ структурной динамики финансовых показателей организации. Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса организации. Выполнить анализ ликвидности и платежеспособности организации

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной (по профилю специальности) практике.

6.1. Анализ производства и реализации продукции

.

Практическое задание № 1. Оценить динамику производства и реализации продукции.

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год		Отклонение		Темпы роста, %	
		План	Факт	От предыдущего года	От плана	По плану	Фактически
Товарная продукция, тыс.руб.	156700	160000	164000				
Реализованная продукция, тыс.руб.	155200	160000	158300				

Практическое задание № 2. Сделать анализ динамики объема выпуска продукции. Рассчитать базисные и цепные темпы роста. Сформулировать выводы.

Годы	Объем товарной продукции, тыс.руб.	Темпы роста, %	
		Базисные	Цепные
2011	46600		
2012	49300		
2013	53000		
2014	52400		

2015	54700		

Практическое задание № 3. Дать оценку выполнения плана в ассортименте.

Изделие	Объем товарной продукции, тыс.руб.		Удельный вес выпуска продукции,%		Выполнение плана,%	Отклонение по удельному весу, %
	План	Факт	План	Факт		
А	4300	4400				
Б	5200	5100				
С	7000	7500				
Д	6400	6400				
Итого						

Практическое задание № 4. Провести анализ структуры товарной продукции, влияние изменений в структуре на товарную продукцию.

Изделие	Цена за 1шт., тыс.руб.	Объем произведенной продукции, тыс.шт.		ТП, тыс.руб.			Изменения в ТП за счет структуры
		план	факт	план	Фактически при плановой структуре	факт	
А	5	5520	52400				
Б	7	5460	54200				
С	8	2510	2800				
Д	9	1800	2100				
Итого							

Практическое задание № 5. Провести анализ качества продукции.

Сорта	Цена за 1 ед., Тыс.руб.	Выпуск продукции, ед.		Стоимость выпуска продукции,тыс.руб.		Стоимость ТП по цене высшего сорта	
		План	Факт	План	Факт	План	Факт
Высший сорт	8	32240	35400				
1 сорт	6	25200	25400				
2 сорт	4	1400	820				
Итого							

Практическое задание №6. Проанализировать выполнение плана по поставкам продукции потребителям.

Изделие	N(виды)	План поставки по договорам	Фактически отпущено	Недопоставки	Засчитано в выполнение плана поставок
Шкафы	1	700	720		
	2	650	640		
	3	500	580		
Диваны	1	800	860		
	2	740	740		
	3	900	820		
Итого					

6.2. Анализ использования основных фондов

Практическое задание № 1.

На основании данных таблицы рассчитать показатели движения основных средств: коэффициент поступления, коэффициент выбытия, коэффициент обновления. Сформулировать выводы.

Показатели	Наличие на начало года	Поступление	Выбытие	Наличие на конец года
Стоимость основных средств, тыс.руб.	120500	16300	6120	

Практическое задание № 2

Рассчитать показатели эффективности использования основных фондов. Сделать выводы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отклонение	Темп изменения
1.Объем выпуска продукции, тыс.руб.	204500	212350		
2.Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.	20100	22300		
Фондоотдача				
Фондоемкость				

Практическое задание № 3

Выполнить анализ состава основных фондов.

Группы ОФ	Наличие на начало года		Поступление за год, тыс.руб.	Выбытие за год, тыс.руб.	Наличие на конец года, тыс.руб.		Отклонение	
	тыс.руб.	%			Тыс.руб.	%	Абсол..	Относит..
1.Производственные ОФ	3590		690	111				
В т.ч. Активная часть ОПФ	2196		556	99				
2.Непроизводственные ОФ	270		32	12				
Всего								
Износ	1200				1360			

Практическое задание № 4

Проанализировать возрастной состав основных фондов.

	Виды оборудования, единицы						
	1	2	3	4	5	Всего	Уд.вес,%
До 5 лет	320	105	140	46	84		
5-10лет	250	55	34	20	-		
10-20лет	500	180	160	43	-		
От 20 и более лет	600	38	142	-	-		
Всего							
Уд.вес, %							

Практическое задание № 5

Выполнить анализ обеспеченности предприятия основными фондами.

Показатели	План	Факт	Отклонение
1.Наличное оборудование	82	84	
2. Установленное оборудование	78	76	
3. Действующее оборудование	75	74	
4.% установленного оборудования к наличному			
5. % действующего оборудования к наличному			
6. % действующего оборудования к установленному			

Практическое задание № 6.

Выполнить факторный анализ использования основных фондов

Показатели	План	Факт	Отклонение
1.Выпуск продукции, тыс.руб.	100250	105200	
2.Стоимость ОПФ, тыс.руб.	14800	16320	
3. Прибыль от реализации продукции, тыс.руб.	20600	23500	
4. Рентабельность продукции, %			
5. Фондоотдача, руб.			
6. Фондоемкость, руб.			
7. Фондорентабельность, %			

В т.ч. за счет изменения а) фондоотдачи б) рентабельности			

6.3. Анализ использования материальных ресурсов

Практическое задание №1.

Рассчитать степень обеспеченности потребности в материальных ресурсах договорами на их поставку. Определить коэффициент обеспеченности по плану и коэффициент обеспеченности фактический сравнить и сделать вывод. Данные: сумма заключенных договоров по плану – 2840 тыс.руб., фактически – 2520 тыс.руб.; плановая потребность 2890 тыс.руб.

Практическое задание №2.

Рассчитать снижение объема производства из-за недопоставки материальных ресурсов, если план поставки – 2800 тыс. руб., фактически поступило материалов на сумму 2600 тыс. руб., норма расхода материала на 1 рубль продукции – 0,65 руб..

Практическое задание №3.

Рассчитать снижение объема производства из-за поступления материалов плохого качества. Отходы сырья на фактический объем выпуска продукции в пределах нормы – 2 тыс.руб., фактические отходы составили 2,5 тыс.руб., норма расхода сырья и материалов на единицу продукции – 60 руб.

Практическое задание №4.

Рассчитать показатели эффективности использования материальных ресурсов. Сделать выводы.

Показатели	Базисный год	Отчетный год	Отклонение
1.Объем выпуска продукции, тыс.руб.	124560	125800	
2.Материальные затраты, тыс.руб	96400	98000	
3.Материалоотдача			
4.Материалоемкость			

Практическое задание №5.

Выполнить анализ использования материалов. Сделать выводы.

Материал	Среднесуточный норматив, тонн	Фактический запас		Норматив запаса, дни	Отклонение	
		тонны	дни		тонны	дни
А	20	220		12		

6.4. Анализ использования трудовых ресурсов

Практическое задание №1.

Сделать анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами, определить изменение структуры трудовых ресурсов.

Показатели	План		Факт		Отклонение	
	Численность, чел.	Уд.вес, %	Численность, чел.	Уд.вес, %	Численность, чел.	Уд.вес, %
Численность работников всего	150		170			
В т.ч.						
- руководители	10		12			
-специалисты	24		27			
-рабочие	116		131			

Практическое задание №2.

Сделать анализ рабочей силы за 3 года. Рассчитать коэффициенты по приему и выбытию.

Показатели	2017г.	2018г.	2019г.
1.Среднесписочная численность,чел.	420	395	400
2.Принято на предприятие,чел.	40	30	35
3.Выбыло с предприятия,	55	60	30
в т.ч.:			
-в связи с сокращением численности	4	5	-
- по собственному желанию	46	52	29
-уволено за нарушение трудовой дисциплины	5	3	1
Коэффициент по приему			
Коэффициент по выбытию			
Коэффициент текучести кадров			

Практическое задание №3.

Провести анализ использования трудовых ресурсов предприятия и рабочего времени.

Показатели	План	Факт	Отклонение
1.Среднесписочная численность рабочих,чел.	350	340	
1. Отработано за год одним рабочим дней, дн.	235	230	
3. Отработано за год одним рабочим часов,час.	1880	1794	
4.Средняя продолжительность рабочего дня,час.			
5.Фонд рабочего времени, тыс.час.			

Практическое задание №4.

Выполнить анализ производительности труда

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение
1.Выпуск продукции, тыс.руб.	94000	105000	
2. Среднесписочная численность работников, чел.	182	190	
3.Календарный фонд времени, дни	365	365	
4.Праздничные и выходные дни	110	112	
5.Количество дней, отработанных одним работником за год, дни			
6. Продолжительность рабочего дня, час.	8	8	
7. Количество часов, отработанных всеми работниками за год, час.			
8. Среднегодовая выработка на одного работника, тыс.руб.			
9. Среднедневная выработка на одного работника, тыс.руб.			
10. Среднечасовая выработка на одного работника, тыс.руб.			

Практическое задание №5.

Сделать анализ использования фонда заработной платы рабочих. Найти соотношение между темпами роста производительности труда и заработной платы. Рассчитать экономию или перерасход фонда заработной платы. Оценить эффективность использования средств на оплату труда путем сравнения планового и фактического показателя производства товарной продукции на 1 рубль заработной платы. Сформулировать выводы.

Показатели	План	Факт	Отклонение
1.Выпуск товарной продукции, тыс.руб.	351200	345000	
2.Средесписочная численность рабочих, чел.	410	405	
3.Среднегодовая выработка одного рабочего, тыс.руб.			
4.Фонд заработной платы, тыс.руб.	4200	4250	
5.Среднегодовая заработная платаодного рабочего, тыс.руб.			

6.5. Анализ затрат и себестоимости продукции

Практическое задание №1.

Провести анализ затрат предприятия на производство продукции.

Элементы затрат	Сумма, руб.			*Структура*		
	План	Факт	Отклонение	*План*	*Факт*	Отклонение

Материальные затраты	28168	31746				
Заработная плата	20500	21465				
Отчисления от заработной платы	6150	6440				
Амортизация основных средств	3150	3500				
Прочие производственные расходы	15564	15967				
Итого производственных затрат						
Коммерческие расходы	4420	5050				
Полная себестоимость						

Практическое задание №2.

Выполнить анализ затрат на 1 рубль товарной продукции

Показатели	План	Факт	Отклонение	
			Абсол.	Относит.
1. Затраты на выпуск товарной продукции, т.р.	78400	86200		
2.Объем выпуска продукции в действующих ценах, т.р.	96500	106500		
3.Затраты на 1руб. товарной продукции				
4. Экономия Перерасход на 1 руб. товарной продукции а) в сумме б) в %				

Практическое задание №3.

Оценить решение.

Предприятие производит и продает в месяц 100 тумб под ТВ по цене 1900 руб. Постоянные затраты – 95000 руб. в месяц. Переменные затраты – 600 руб. на 1 тумбу. Определить общие затраты на изготовление 1 тумбы и себестоимость 1 тумбы. Поступило предложение от оптового покупателя поставить ему 200 тумб по цене 1500 руб. (т.е. ниже себестоимости). Мощности предприятия позволяют выполнить этот заказ. Твердо придерживаясь позиции, что продавать тумбы по цене ниже себестоимости, значит заведомо планировать себе убытки, директор предприятия отказался от предложения.

Практическое задание №4.

Постоянные затраты а = 120000 руб. Переменные затраты на 1 ед. в = 150 руб. Изготовлено продукции х = 600 изд. Цена за 1 ед. с = 420 руб. Определить прибыль от реализации.

Практическое задание №5.

ООО «Паркет» продает в месяц 10000 паркетных плит по цене 220 руб. за 1 шт. При этих объемах продаж себестоимость единицы продукции составляет 200 руб. Твердо придерживаясь позиции, что продавать плиты по цене ниже, чем 200 руб. значит заведомо планировать убытки, директор предприятия отказался от предложения поставить 15000 паркетных плит оптовому покупателю, который предложил цену 195 руб. за плиту. Мощности предприятия позволяют выполнить этот заказ. Оценить решение директора, если известно, что затраты на изготовление 1 паркетной плиты составляют:

материалы – 70 руб.

сдельная заработная плата рабочих – 40 руб.

электроэнергия – 20 руб.

Ежемесячно предприятие несет следующие затраты :

арендная плата – 70000 руб.;

амортизационные отчисления – 140000 руб.;

расходы на коммунальные услуги – 35000 руб.;

заработная плата административно-управленческого персонала – 200000 руб.;

коммерческие расходы – 255000 руб.

Найти аналитически и графически точку безубыточности реализации паркетных плит по цене 220 руб. и 195 руб. Сделать выводы.

6.6. Анализ финансовых результатов

Практическое задание №1.

Провести анализ изменения прибыли организации по данным формы №2 («Отчет о финансовых результатах). Выполнить анализ структурной динамики финансовых показателей организации.

Практическое задание №2.

Провести горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса организации.

Практическое задание №3.

Выполнить анализ ликвидности и платежеспособности организации.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент_____обучающийся на_____курсе
(Ф.И.О. студента)
группа_____успешно прошел (а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций в объеме 36 часов с «_____»_____20 г. по «_____»_____20 г.
в _____

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК3.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики: «освоены», «освоены не в полном объеме», «не освоены» *(подчеркнуть)*.

Руководитель практики:
От института: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*
Дата «__»_____20_____г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Студент(ка)_____
_____группы _____курса проходил(а) учебную практику по профессиональному модулю ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций в период с «_____»_____ 20____г. по «_____»_____20____г. в _____

Руководство организации удостоверяет сведения о студенте-практиканте:

12. Отношение к работе (замечания по трудовой дисциплине, количество пропущенных дней, интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)
    _____
    _____
13. Качество выполняемой работы (умение применять практические знания на практике, способность анализировать явления и факты, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела)
    _____
    _____Замечания по технике безопасности: имеет/не имеет (*нужное подчеркнуть*)

14. Степень овладения практикантом навыками и умениями по специальности в соответствии с видом деятельности:
    высокая/средняя/низкая (*нужное подчеркнуть*)

4. Личные качества студента_____
_____

5. Достоинства в подготовке практиканта
    _____
    _____

6. Недостатки в подготовке практиканта
_____
_____

7. На какой самостоятельной работе он может быть использован по окончании обучения
_____
_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики_____
Руководитель практики от института _____ /_____/

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 Финансы

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики по профессиональному модулю
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики:_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
Руководитель практики от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

г. Чебоксары, 20___г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 Финансы

ДНЕВНИК

о прохождении учебной практики по профессиональному модулю
ПМ 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: с «_____»_____20__г. по «____»_____20 г.

г. Чебоксары, 20___год

№ п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики от института: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

7. Вводный инструктаж

Инструктаж провел руководитель практики от Филиала *(ФИО)*
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

8. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел *(ФИО, должность)*
_____
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

Учет прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику по ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

для _____
(ФИО студента полностью)

Студент____курса Группа № _____

Сроки прохождения практики_____

Место прохождения практики: _____

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Анализ производства и реализации продукции	6
Анализ использования основных фондов	6
Анализ использования материальных ресурсов	4
Анализ использования трудовых ресурсов	4
Анализ затрат и себестоимости продукции	4
Анализ финансовых результатов	6
Защита отчёта по учебной практике	**6**
Итого	**36**
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

Дата выдачи задания «___»_____20
Дата сдачи отчета «___»_____20

Руководитель практики:
От Института: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 8
к ППССЗ по специальности
38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «25» февраля 2022 г. № 02/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника
ФИНАНСИСТ

Форма обучения
Очная

г. Чебоксары
2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134, и примерной рабочей программой ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчики:
Задорова Т.В., преподаватель Чебоксарского филиала РАНХиГС

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла *с учетом требований работодателя* (протокол от «21» февраля 2022 № 6)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)…….. 4
2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности) 5
3. Содержание производственной практики..... 6
4. Условия реализации программы производственной практики..... 7
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики 8

Приложение 1 9
Приложение 2 11
Приложение 3 12
Приложение 4 13
Приложение 5 16

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Производственная практика является разделом профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, получение первоначального профессионального опыта и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВПД):

- Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Содержание практического обучения определяется требованиями федеральных государственных стандартов к результатам освоения модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», в рамках которых определены виды работ по практике, разработанные совместно с работодателями.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях и учебной практике по профессиональному модулю, выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение навыков самостоятельной работы по ВД и первоначального профессионального опыта.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	- формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 03 – 72часа (2 недели) .

2. Результаты освоения программы производственной практики

Результатом производственной практики является освоение обучающимися

профессиональных и общих компетенций по профессиональному модулю ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций», включающих в себя способность:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09	**ПМ.03** «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»		-Изучение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность организации -Изучение организационно-экономической структуры организации -Изучение планирования и осуществления мероприятий по управлению финансовыми ресурсами организации -Участие в составлении финансовых планов организации -Анализ эффективности финансово–хозяйственной деятельности организации, участи в планировании мероприятий по ее повышению Виды работ: 1) Изучить следующие документы: - копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Федеральный закон от 18.июля 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - Федеральный закон от 08 декабря 2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности";

			- Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». - Федеральный закон от 25 Февраля 1999 № 39-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»; - Федеральный закон от 29 октября 1998 № 164-ФЗ(ред. от 16.10. 2017) «О финансовой аренде (лизинге)»; - Приказ Минфина России от 06 октября 2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 №12522) (ред. от 28.04.2017); - Приказ Минфина РФ от 06 июля 1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"; - Приказ Минфина РФ от 09 июня 2001 №44н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19.07.2001 №2806); - Приказ Минфина РФ от 30 марта 2001 №26н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.04.2001 №2689);

			- Приказ Минфина России от 06 мая 1999 №32н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1791); - Приказ Минфина России от 06 мая 1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 №1790); - Приказ Минфина РФ от 27 декабря 2007 №153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.01.2008 №10975); - Приказ Минфина России от 19 ноября 2002 №114н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2002 №4090); - Приказ Минфина РФ от 02 февраля 2011 года №11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 №20336); - Приказ Минфина России от 02 июля 2010 №66н (ред. от 06.04.2015) "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 №18023); - Приказ Минфина России от 28августа 2014 №84н "Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов"; - "Положение о правилах осуществления перевода

			денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) (ред. от 05.07.2017); - Формы бухгалтерской отчетности организации (Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Приложение к бухгалтерскому балансу, Отчет о целевом использовании средств, пояснительная записка); 2) Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; 3) Составить схему финансовой службы организации; 4) Определить размер собственного капитала организации; 5) Оценить финансовую структуру собственного капитала; 6) Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; 7) Рассчитать чистые активы организации; 8) Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации; 9) Определить структуру основных производственных фондов в организации; 10) Рассмотреть методы начисления амортизации; 11) Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; 12) Определить стоимость основных и оборотных фондов; 13) Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; 14) Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов; 15) Рассчитать показатели эффективности

			использования оборотных средств; 16) Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; 17) Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; 18) Определить состав производственных запасов в организации; 19) Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала; 20) Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; 21) Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете; 22) Определить состав доходов и расходов организации; 23) Изучить существующий метод планирования выручки; 24) Описать проделанную работу.
ВСЕГО часов		**72**	Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между образовательной организацией и базой практики, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватель филиала и работник организации, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

- Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);
- Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);
- Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации (Приложение 4);
- Отчета, составленного в соответствии с программой практики и заверенного подписью ответственного лица (Приложение3);
- Индивидуального задания на производственную практику (по профилю специальности) (Приложение 5)

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1-3.5 ОК01 – ОК06, ОК09	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики, анализ видов выполняемых работ согласно содержанию производственной практики.

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной практике. Итоговая оценка по производственной практике учитывается при выставлении оценки на экзамене по модулю.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент_____обучающийся на_____курсе
(Ф.И.О. студента)
группа_____ успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»
в объеме 72 часа с «____»_____20 г. по «_____»_____20 г.

в _____
(наименование организации)

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.2 Составлять финансовые планы организации	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово–хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК3.5Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики: «освоены», «освоены не в полном объеме», «не освоены» *(подчеркнуть).*

Руководитель практики:

От института: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Дата «_ _»_____20_____г.

От профильной организации: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Дата «_ _»_____20_____г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Студент(ка)_____
_____группы курса проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

в период с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г.на (в)
_____
_____

Руководство организации удостоверяет сведения о студенте-практиканте:

15. Отношение к работе (замечания по трудовой дисциплине, количество выходов на работу, количество пропущенных дней, интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)
    _____
    _____
    _____
16. Качество выполняемой работы (умение применять практические знания на практике, способность анализировать явления и факты, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела)
    _____
    _____
    _____
17. Замечания по технике безопасности: имеет/не имеет (*нужное подчеркнуть*)
18. Степень овладения практикантом навыками и умениями по специальности в соответствии с видом деятельности: высокая/средняя/низкая (*нужное подчеркнуть*)_____
19. Личные качества студента-практиканта, его участие в жизни коллектива, общественная активность в трудовом коллективе
    _____
    _____
    _____
20. Достоинства в подготовке практиканта
    _____
    _____
    _____

21. Недостатки в подготовке практиканта

_____
_____
_____

22. На какой самостоятельной работе он может быть использован по окончании Филиала

_____
_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики_____

Руководитель практики от профильной организации _____ /_____/
М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

_____

_____
(вид практики, наименование модуля)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
Руководитель практики от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации:

_____
*(Ф.И.О., должность, подпись, **печать организации**)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

Представитель отдела организации практики и трудоустройства

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

г. Чебоксары, 20__г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ДНЕВНИК

о прохождении _____практики
(по профилю специальности/преддипломной)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики:_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «_____»_____20 г. по «_____»_____20 г.

г. Чебоксары, 20___год

№ п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики:

От профильной организации: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

9. Вводный инструктаж

Инструктаж провел руководитель практики от Филиала *(ФИО)*
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

10. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел *(ФИО, должность)*
_____
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

Учет прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)
по профессиональному модулю ПМ 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций»

_____

ФИО студента

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Ознакомиться с правами и обязанностями финансового менеджера в организации; Составить схему финансовой службы организации	8
Определить размер собственного капитала организации; Оценить финансовую структуру собственного капитала; Определить составные части собственного капитала согласно данным бухгалтерского баланса; Рассчитать чистые активы организации; Определить показатели, измеряющие структуру капитала в организации	12
Определить структуру основных производственных фондов в организации; Рассмотреть методы начисления амортизации; Ознакомиться с составом основных и оборотных фондов; Определить стоимость основных и оборотных фондов; Рассчитать показатели эффективности использования основных средств; Провести анализ динамики состава, структуры, технического состояния и эффективности использования основных производственных фондов;	12

Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств; Провести анализ обеспеченности материальными ресурсами; Провести анализ эффективности использования материальных ресурсов; Определить состав производственных запасов в организации; Рассчитать стоимость чистого и необходимого оборотного капитала	12
Собрать и систематизировать информацию, необходимую для составления планов по реализации; Дать характеристику условиям признания выручки от реализации в бухгалтерском учете	8
Определить состав доходов и расходов организации; Изучить существующий метод планирования выручки	8
Описать проделанную работу. Оформление Отчета и подтверждающих документов	12
ВСЕГО	**72**

Дата выдачи задания «___»_____20____

Дата сдачи отчета «___»_____20____

Руководитель практики:

От Института: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

От профильной организации: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: _____ _____
подпись *фамилия, инициалы*

Приложение 8
к ОППССЗ по специальности
38.02.06 Финансы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Утверждена Ученым советом
Чебоксарского филиала РАНХиГС
(в составе ООП ПССЗ)
Протокол от «25» февраля 2022 г. № 02/22

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

Специальность
38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника
Финансист

Форма обучения
очная

г. Чебоксары
2022 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. №65, зарегистрированного в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134, и примерной рабочей программой профессионального модуля «ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля», разработанной федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Разработчик:
Богатова Т.А., преподаватель Чебоксарского филиала РАНХиГС.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла *с учетом требований работодателя* (протокол от «21» февраля 2022 г. № 6).

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)** 4
2. **Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)** 5
3. **Содержание производственной практики** 6
4. **Условия реализации программы производственной практики** 8
5. **Контроль и оценка результатов освоения производственной практики** 8

Приложение 1. 10

Приложение 2. 12

Приложение 3. 14

Приложение 4. 15

Приложение 5. 18

1. Паспорт рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является разделом рабочей программы профессионального модуля ПМ. 04 **«**Участие в организации и осуществлении финансового контроля», являющегося обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с видом профессиональной деятельности (ВД):

- Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях по профессиональному модулю ПМ. 04. **«**Участие в организации и осуществлении финансового контроля»
- выработка умений применять полученные практические навыки;
- приобретение навыков самостоятельной работы.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках модуля ПМ. 04 **«**Участие в организации и осуществлении финансового контроля», обучающийся должен **приобрести практический опыт работы:**

ВД	Практический опыт работы
Участие в организации и осуществлении финансового контроля	Организации и проведения финансового контроля; планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля .

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности):

В рамках освоения ПМ 04 - 72 часа

2. Результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Результатом производственной практики по ПМ.04 **«**Участие в организации и осуществлении финансового контроля», является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

3. Содержание производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей, МДК	Кол-во часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПК. 4.1 – 4.4 ОК. 1 – ОК 6 ОК. 9	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	72	Изучение нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; Изучение нормативных и иных актов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; Рассмотрение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; Рассмотрение структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; Изучение особенностей организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; Выявление методов проверки хозяйственных операций; Выявление методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей; Описание значения, задачи и общих принципов аудиторского контроля; Описание порядка использования государственной (муниципальной) собственности; Изучение основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, основных контрольных мероприятий при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. Виды работ: Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от

			07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». 2. Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; 3. Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. 4. Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; 5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; 6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; 8. Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии; 10. Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки; 11. Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов
ВСЕГО часов		**72**	**Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета**

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) в организациях на основе прямых договоров, заключаемым между образовательной организацией и базами практики, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочими учебными планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППССЗ по специальности, регламентируемой рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализовывается концентрированно после теоретических занятий профессионального модуля и учебной практики.

До начала практики совместно со специалистом по охране труда проводит с обучающимися инструктаж по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме комплексного дифференцированного зачета. Единая оценка выставляется на основании следующих документов:

– Аттестационного листа с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 1);

– Характеристики с печатью организации и подписью ответственного лица (Приложение 2);

– Дневника практики, в хронологическом порядке регистрирующего виды выполняемых обучаемым работ и заверенного подписью руководителя практики от организации (Приложение 4);

– Отчета, заверенного печатью и подписью ответственного лица (Приложение3) и составленного в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику (по профилю специальности) (Приложение 5).

Необходимым условием завершения практики является соблюдение следующих условий: наличие положительного аттестационного листа, наличие положительной характеристики по практике, полнота и своевременность предоставления обучающимся дневника практики и отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на практику.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК. 4.1 – ПК 4.4 ОК. 01 – ОК 06 ОК 09	Анализ Отчета, индивидуальное собеседование с обучающимся, анализ Аттестационного листа и Характеристики, анализ видов выполняемых работ согласно содержанию производственной практики. Дифференцированный зачет.

Итоговая оценка проставляется в зачетной книжке студента и зачетной ведомости по производственной (по профилю специальности) практике.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент_____обучающийся на_____курсе
(Ф.И.О. студента)
группа _____ прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю

ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

в объеме 72 часа

с «_____»_____20 г. по «_____» _____20 г.

на базе _____
(наименование организации)

За время прохождения практики освоил(а) (не освоил(а)) вид профессиональной деятельности:
- Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Профессиональные компетенции и уровень их освоения:

Профессиональные компетенции, освоенные во время практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил /не освоил)
ПК 4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур	
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	
ПК 4.3 Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики: «освоены», «освоены не в полном объеме», «не освоены» *(подчеркнуть)*.

Руководитель практики:
От института: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Дата «_ _»_ _____20_____г.

От профильной организации: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Дата «_ _»_ _____20_____г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Студент(ка)_____
_____группы _____курса проходил(а) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

в период с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г.на (в)
_____
_____

Руководство организации удостоверяет сведения о студенте-практиканте:

23. Отношение к работе (замечания по трудовой дисциплине, количество выходов на работу, количество пропущенных дней, интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность)
    _____
    _____
    _____
24. Качество выполняемой работы (умение применять практические знания на практике, способность анализировать явления и факты, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела)
    _____
    _____
    _____
25. Замечания по технике безопасности: имеет/не имеет (*нужное подчеркнуть*)
26. Степень овладения практикантом навыками и умениями по специальности в соответствии с видом деятельности: высокая/средняя/низкая (*нужное подчеркнуть*)_____
27. Личные качества студента-практиканта, его участие в жизни коллектива, общественная активность в трудовом коллективе
    _____
    _____
    _____
28. Достоинства в подготовке практиканта
    _____
    _____
    _____

29. Недостатки в подготовке практиканта

_____
_____
_____

30. На какой самостоятельной работе он может быть использован по окончании Филиала

_____
_____

Рекомендуемая оценка по результатам практики_____

Руководитель практики от профильной организации _____ /_____/
М.П.

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ОТЧЕТ
о прохождении практики

_____

_____
(вид практики, наименование модуля)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____

_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института / профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____»_____20 г. по «____»_____20 г.

Руководители практики:
Руководитель практики от института:

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от организации:

_____
*(Ф.И.О., должность, подпись, **печать организации**)*

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

Представитель отдела организации практики и трудоустройства

_____
(Ф.И.О., должность, подпись)

г. Чебоксары , 20___г.

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ДНЕВНИК

о прохождении_____практики
(по профилю специальности/преддипломной)

_____
(Ф.И.О. студента)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики:_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом)

Сроки прохождения практики: с «____»_____20 г. по «_____»_____20 г.

г. Чебоксары, 20___год

№ п/п	Содержание выполненных работ	Какие документы использовались	Подпись руководителя практики от профильной организации

Руководитель практики:

От профильной организации: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

М.П.

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности

11. Вводный инструктаж

Инструктаж провел руководитель практики от Филиала *(ФИО)*
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

12. Первичный инструктаж на рабочем месте

Инструктаж провел *(ФИО, должность)*
_____
_____

Подпись_____Дата _____

Инструктаж получил (а) и усвоил (а)

_____ _____
Подпись *ФИО*

Учет прохождения практики

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ РАНХиГС

Отделение среднего профессионального образования
Специальность 38.02.06 «Финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

_____
(ФИО студента полностью)

Студента____курса учебная группа № _____

Место прохождения практики:_____

Адрес_____

Срок прохождения практики с «___»_____20____г. по «__»_____20____г.

Виды работ

Перечень вопросов, подлежащих разработке	Количество часов, отведенное на выполнение работ
Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля;	6
Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;	4
Изучить источники информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью	6

организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота;	
Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала.	6
Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов;	6
Оформление документов при планировании контрольного мероприятия	6
Составление плана и программы контрольного мероприятия	6
Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия	6
Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля	6
Составить отчет по результатам контрольного мероприятия, ревизии	6
Оформить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки	6
Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов. Подготовить отчет по практике.	8

Дата выдачи задания «___»_____20___

Дата сдачи отчета «___»_____20___

Руководитель практики:

От Института: _____ _____

подпись *фамилия, инициалы*

Задание принято к исполнению: _____ _____

подпись студента *фамилия, инициалы*