Приложение 1
к образовательной программе

Планируемые результаты
освоения образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

по направлению подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Наименование образовательной программы Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровне

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам: знания, умения/навыки)**	**Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ФГОС ВО	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1. З-1. Знает методологию системного анализа проблемных ситуаций У-1. Умеет применять типичные приемы микро-и макро-анализа в исследовании проблем общественного сектора. У-2. Умеет анализировать и обобщать материалы по конкретным вопросам развития общественного сектора в соответствии с исследовательской задачей с	Экономика общественного сектора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

			использованием теории общественного выбора; У-3. Умеет обоснованно применять понятийный аппарат экономики общественного сектора при решении различных вопросов в области государственного и муниципального управления.	
			УК-1.1. З-1. Знает методологию системного анализа проблемных ситуаций УК-1.1. У-4. Умеет системно анализировать организацию деятельности органов государственной власти, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов как одному из направлений профилактики коррупции в рамках противодействия этому явлению У-5. Умеет применять методы системного анализа для выявления структуры и связей проблемной ситуации в исследовании	Антикоррупционная политика государства
			УК-1.1. З-1. Знает методологию системного анализа проблемных ситуаций У-5. Умеет применять методы системного анализа для выявления структуры и связей проблемной ситуации в исследовании	Научно-исследовательская работа
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2 З-1. Знает методологию критического анализа научных источников и критерии их оценки У-1. Умеет критически анализировать область государственного управления, подготавливать предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти, в том числе кризисных ситуациях.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.
			З-1. Знает методологию критического анализа научных источников и критерии их оценки	Антикоррупционная политика

			У-2. Умеет определять признаки недостоверной, манипулятивной или потенциально коррупциогенной информации и учитывать эти риски при выборе вариантов решения	государства
			З-1. Знает методологию критического анализа научных источников и критерии их оценки У-3. Умеет аргументированно представлять варианты решения проблемной ситуации в формате, адаптированном под целевую аудиторию, с опорой на структурированные данные и критический разбор источников	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
			З-1. Знает методологию критического анализа научных источников и критерии их оценки У-4. Умеет проводить критический анализ источников для выявления альтернатив и обоснования вариантов решения проблемы	Научно-исследовательская работа
		УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.3 З-1. Знает методологию управления рисками и принципы разработки превентивных стратегий У-1. Умеет прогнозировать социально-экономические риски и формировать превентивные меры на основе анализа макро- и микроэкономических индикаторов	Экономика общественного сектора
			З-1. Знает методологию управления рисками и принципы разработки превентивных стратегий У-2. Умеет выявлять уязвимые группы населения и зоны социального напряжения в регионе и встраивать адресные меры в стратегию минимизации рисков. У-3. Умеет разрабатывать многоуровневую стратегию управления рисками с распределением ответственности между уровнями власти и вовлечением стейкхолдеров	Актуальные проблемы региональной социальной политики
			З-1. Знает методологию управления рисками и принципы разработки превентивных стратегий У-4. Умеет выявлять риски и разрабатывать стратегию по их упреждению в реальной управленческой ситуации	Преддипломная практика

	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	УК-2.1. З-1. Знает основные подходы к планированию и организации профессиональной деятельности З-2. Знает основные подходы к диагностике социальных проблем: критерии отнесения ситуации к проблемной, методы сбора и первичного анализа информации (статистика, опросы, экспертные оценки), способы отделения симптомов от причин. З-3. Знает современные информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы, и их возможности для решения задач проектной деятельности У-1. Умеет определять технологии, способные обеспечить эффективное решение конкретных задач управления проектом У-2. Умеет анализировать и критически оценивать информацию	Основы технологии социального прогнозирования и проектирования
		УК-2.2 Определяет и оценивает ресурсы и существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения	УК-2.2. З-1. Знает теорию системного анализа организации З-2. Знает понятие, сущность, природу, задачи и функции социального прогнозирования и проектирования. У-1. Умеет использовать базовые прогностические методы (экспертные оценки, сценарное моделирование, экстраполяция трендов) для проверки того, насколько сформулированная проблема решаема в заданные сроки и при имеющихся ресурсах. У-2. Умеет применять методы анализа информации, прогнозирования и проектирования в системе государственного и муниципального управления.	Основы технологии социального прогнозирования и проектирования
		УК-2.3 Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач,	УК-2.3 З-1. Знает содержание правовых норм, регламентирующих государственное управление З-2. Знает основные виды ресурсов, доступных для	Теория и механизмы современного государственного

		исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	решения управленческих задач: финансовые, материально-технические, кадровые, информационные, временные и организационные. Также знает систему ограничений: нормативно-правовые, бюджетные, административные, социально-экономические и политические. У-1. Умеет анализировать предлагаемые варианты решений на предмет их соответствия действующему законодательству. У-2. Умеет сопоставлять альтернативные способы решения задачи по ресурсной и правовой шкале и обоснованно выбирать оптимальный вариант.	управления
			З-2. Знает нормативно-правовую базу и структуру ресурсов и ограничений в организации – месте практики У-3. Умеет готовить проект управленческого решения (постановление, распоряжение, служебную записку) с указанием правовых оснований, расчёта ресурсов, оценки последствий и плана реализации У-4. Умеет оценивать альтернативные способы решения задач и выбирать оптимальный с учётом правовых и ресурсных условий	Преддипломная практика
ФГОС ВО	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	УК-3.1. З-1. Знает принципы причинно-следственного анализа в управлении социальными процессами З-2. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации для решения профессиональных задач в социальной сфере У-1. Умеет определять технологии, способные обеспечить эффективное решение конкретных задач в социальной сфере У-2. Умеет эффективно организовывать и руководить работой команды, анализировать и критически оценивать информацию	Управление в социальной сфере

		УК-3.2 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	УК-3.2 У-1. Умеет использовать технологии управления персоналом в области правового регулирования.	Кадровая политика и кадровый аудит организации
			УК-3.2 У-2. Умеет применять современные информационные системы с целью критической оценки информации.	Развитие цифрового общества
		УК-3.3 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	УК-3.3. У-1. Умеет выбирать и адаптировать коммуникативные стратегии с учётом прогнозируемых последствий	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
			У-2. Умеет координировать межфункциональное взаимодействие при реализации кадрово-пенсионных процессов	Управление персоналом
			У-2. Умеет координировать межфункциональное взаимодействие при реализации кадрово-пенсионных процессов	Пенсионная политика
ФГОС ВО	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке	УК-4.1. З-1. Знает содержание современных приемов и технологий деловой коммуникации на русском и иностранном языках в управленческой деятельности У-1. Умеет использовать приемы и технологии деловой коммуникации на русском и иностранном языках в государственном и муниципальном управлении	Иностранный язык делового и профессионального общения
			З-1. Знает содержание современных приемов и технологий деловой коммуникации У-2. Умеет строить и использовать типовые модели использования технологий деловой коммуникации в управленческой деятельности	Деловые коммуникации в профессиональной сфере
		УК-4.2 Организует и осуществляет коммуникативное	УК-4.2. З-1 Знает межкультурные нормы и правила деловой и академической коммуникации. У-1. Умеет осуществлять устную коммуникацию в	Иностранный язык делового и профессионального общения

		взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке	монологической и диалогической формах в профессиональной и научной среде У-2. Умеет использовать основные термины и понятия государственного управления в общении на иностранном языке. У-3. Умеет создавать и оформлять письменные профессиональные и академические тексты на иностранном языке	
ФГОС ВО	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. З-1. Знает систему социального управления, ее элементы и уровни. З-2. Знает основные характеристики состояния социальной сферы Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований У-1. Умеет определять основные характеристики состояния социальной сферы Российской Федерации, ее субъектов, муниципальных образований	Управление в социальной сфере
			УК-5.1. З-3. Знает основные показатели межкультурного взаимодействия, культурного разнообразия, обеспечения социальной безопасности развития территории У-2. Умеет определять основные показатели, межкультурного взаимодействия, культурного разнообразия, обеспечения социальной безопасности развития территории	Иностранный язык делового и профессионального общения
			УК-5.1. З-4. Знает приоритетные направления реализации государственной политики в социальной сфере на федеральном и региональном уровнях, в муниципальных образованиях с учетом их социокультурных особенностей У-3. Умеет осуществлять конструктивное взаимодействие с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и	Демографическая и миграционная политика

			усиления социальной интеграции	
		УК-5.2 Организует межкультурное взаимодействие на основе уважения и понимания культурных различий	УК-5.2. З-1. Знает федеральное и региональное законодательство, регулирующее межкультурное взаимодействие на муниципальном уровне З-2. Знает основные подходы к анализу этнического, конфессионального и языкового состава населения муниципального образования, методы выявления культурных потребностей различных групп, а также инструменты учёта культурных особенностей при разработке муниципальных программ в сфере образования, культуры, социальной защиты, благоустройства и информационной политики У-1. Умеет собирать и интерпретировать данные о национальном и конфессиональном составе населения, выявлять зоны потенциального межкультурного напряжения, определять потребности различных этнических и религиозных групп в доступе к муниципальным услугам, учитывая их культурные особенности У-2. Умеет включать межкультурный компонент в стратегические и программные документы муниципального развития, проектировать мероприятия, направленные на сохранение и развитие культурного наследия, поддержку этнокультурных инициатив, обеспечение равного доступа к муниципальным услугам для всех культурных групп, а также оценивать их эффективность У-3. Умеет организовывать эффективное взаимодействие между органами местного самоуправления и этнокультурными объединениями	Муниципальное управление и местное самоуправление
			З-2. Знает основные подходы к анализу этнического, конфессионального и языкового состава населения	Этнорелигиозные традиции в

			муниципального образования, методы выявления культурных потребностей различных групп, а также инструменты учёта культурных особенностей при разработке муниципальных программ в сфере образования, культуры, социальной защиты, благоустройства и информационной политики У-3. Умеет организовывать эффективное взаимодействие между органами местного самоуправления и этнокультурными объединениями	политико-правовой культуре общества
ФГОС ВО	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	УК-6.1. З-1. Знает методы государственного регулирования процессов в социальной сфере. З-2. Знает приоритетные направления реализации государственной политики в социальной сфере на федеральном и региональном уровнях, в муниципальных образованиях с учетом их социокультурных особенностей З-3. Знает методы государственного регулирования, применяемые при управление социальной сферой З-4. Знает особенности методов регулирования процессов в социальной сфере, применяемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях У-1. Умеет определять состояние и существующие проблемы регулирования процессов в социальной сфере для конкретной территории, региона или муниципального образования У-2. Умеет определять наиболее перспективные методы, способные обеспечить эффективность государственного регулирования процессов в социальной сфере при решение конкретных проблем У-3. Умеет проводить анализ состояния социальной сферы территории У-4. Умеет использовать методы эффективного государственного регулирования процессов в социальной	Управление в социальной сфере

			сфере	
		УК-6.2 Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач	УК-6.2. З-1. Знает принципы и механизмы реализации кадровой политики, а также методы проведения кадрового аудита, используемые в органах государственной власти З-2. Знает методы оценки эффективности систем оплаты труда и их связь с профессиональным развитием, а также принципы формирования бюджета на оплату труда и рыночные тренды в компенсационном менеджменте. У-1. Умеет организовывать деятельность с использованием принципов и механизмов реализации кадровой политики У-2. Умеет демонстрировать навыки моделирования административных процессов и процедур на основе принципов реализации кадровой политики	Кадровая политика и кадровый аудит организации
			У-3. Умеет организовывать работу с нормативно-аналитическими материалами и определять приоритетные задачи в условиях изменяющейся регуляторной среды	Политика доходов и заработной платы
			У-3. Умеет организовывать работу с нормативно-аналитическими материалами и определять приоритетные задачи в условиях изменяющейся регуляторной среды	Планирование и управление рабочим временем
ФГОС ВО	ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами служебной этики и законодательством о противодействии коррупции	ОПК-1.1. З-1. Знает систему нормативных правовых актов, регламентирующих служебное поведение государственных и муниципальных служащих, включая Типовой кодекс этики и служебного поведения. З-2. Знает основные принципы и правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих, закреплённые в нормативных правовых актах и кодексах этики, включая требования к профессиональной этике, стандарты делового общения и обязанность воздерживаться от действий, связанных с влиянием	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

			личных, имущественных и иных интересов У-1. Умеет применять нормы служебной этики и антикоррупционного законодательства при разработке проектов нормативных правовых актов, проведении их правовой экспертизы и оценке регулирующего воздействия, выявляя коррупциогенные факторы и предлагая меры по их устранению с учётом действующих правовых норм и принципов профессиональной этики У-2. Умеет соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционные требования в ходе выполнения практических заданий в органе государственной власти или местного самоуправления, демонстрируя нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, корректно взаимодействуя с гражданами и коллегами, а также своевременно информировать руководство о возникновении потенциального конфликта интересов	
			ОПК-1.1. З-1. Знает систему нормативных правовых актов, регламентирующих служебное поведение государственных и муниципальных служащих, включая Типовой кодекс этики и служебного поведения. З-2. Знает основные принципы и правила служебного поведения государственных и муниципальных служащих, закреплённые в нормативных правовых актах и кодексах этики, включая требования к профессиональной этике, стандарты делового общения и обязанность воздерживаться от действий, связанных с влиянием личных, имущественных и иных интересов У-1. Умеет применять нормы служебной этики и антикоррупционного законодательства при разработке проектов нормативных правовых актов, проведении их правовой экспертизы и оценке регулирующего воздействия, выявляя коррупциогенные факторы и	Ознакомительная практика

			предлагая меры по их устранению с учётом действующих правовых норм и принципов профессиональной этики У-2. Умеет соблюдать нормы служебной этики и антикоррупционные требования в ходе выполнения практических заданий в органе государственной власти или местного самоуправления, демонстрируя нетерпимость к отступлениям от правил этического поведения, корректно взаимодействуя с гражданами и коллегами, а также своевременно информировать руководство о возникновении потенциального конфликта интересов	
		ОПК-1.2 Применяет технологии и методы управления обеспечения кадровой безопасности и механизмами реализации антикоррупционной политики государства	ОПК-1.2. З-1. Знает принципы, механизмы реализации кадровой политики, а также методы проведения кадрового аудита, используемые для обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти У-1. Умеет выбирать методы проведения кадрового аудита команды, пригодные для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти У-2. Умеет работать в команде используя средства кадровой политики и методов кадрового аудита для обеспечения соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	Кадровая политика и кадровый аудит организации
ФГОС ВО	ОПК -2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и	ОПК -2.1 Анализирует концептуальные основы государственного и муниципального управления и механизмов реализации,	ОПК 2.1. З-1. Знает правовые особенности муниципального управления и местного самоуправления. У-1. Компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки для квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах деятельности.	Теория и механизмы современного государственного управления

	реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		
		ОПК -2.2 Определяет стратегию деятельности публичного органа (организации, учреждения), организует разработку и обеспечивает реализацию управленческого решения	ОПК 2.2. З-1. Знает понятие, сущность, природу, задачи и функции муниципального управления и местного самоуправления. У-1. Умеет использовать методику критического анализа информации в системе муниципального управления и местного самоуправления.	Муниципальное управление и местное самоуправление
ФГОС ВО	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных	ОПК -3.1 Анализирует принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на	ОПК -3.1. З-1. Знает принципы и правила юридической техники при разработке проектов НПА З-2. Знает систему экспертиз, которым подвергаются проекты нормативных правовых актов: правовая (на соответствие Конституции РФ и действующему законодательству), финансово-экономическая, научно-техническая, антикоррупционная и др. З-3. Знает правовые основы проведения оценки регулирующего воздействия У-1. Умеет проводить правовую и антикоррупционную	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

	правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	общественные отношения	экспертизу проектов нормативных правовых актов У-2. Умеет оценивать предполагаемые социально-экономические последствия принятия проекта нормативного правового акта, выявлять избыточные административные барьеры и неоправданные ограничения для граждан и организаций	
			ОПК -3.1. З-3. Знает правовые основы проведения оценки регулирующего воздействия У-1. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов У-2. Умеет оценивать предполагаемые социально-экономические последствия принятия проекта нормативного правового акта, выявлять избыточные административные барьеры и неоправданные ограничения для граждан и организаций У-3. Умеет применять правила юридической техники при разработке и оформлении проектов нормативных правовых актов	Ознакомительная практика
		ОПК-3.2 Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения	ОПК-3.2 З-1. Знает принципы и правила юридической техники при разработке муниципальных правовых актов З-2. Знает виды, цели и процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов З-3. Знает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов У-1. Умеет применять правила юридической техники при разработке проектов муниципальных актов У-2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу муниципальных актов У-3. Умеет проводить оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных актов	Муниципальное управление и местное самоуправление
			ОПК-3.2	Научно-

			З-1. Знает принципы и правила юридической техники при разработке муниципальных правовых актов З-2. Знает виды, цели и процедуры экспертизы муниципальных нормативных правовых актов З-3. Знает порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов У-1. Умеет применять правила юридической техники при разработке проектов муниципальных актов У-2. Умеет проводить правовую и антикоррупционную экспертизу муниципальных актов У-3. Умеет проводить оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных актов	исследовательская работа
ФГОС ВО	ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Осуществляет выбор способов и методик соблюдения требований к языковой и деловой культуре в ходе служебной деятельности с учетом профессиональных задач	ОПК-4.1. З-1. Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти У-1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке У-2. Умеет демонстрировать навыки обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Иностранный язык делового и профессионального общения
			ОПК-4.1. У-1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности, в том числе на иностранном языке У-2. Умеет демонстрировать навыки обеспечения информационной открытости деятельности органа власти	Ознакомительная практика
		ОПК-4.2 Использует	ОПК-4.2. З-1. Знает основную иноязычную терминологию в области	Информационно-аналитические

		современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности для обеспечения информационной открытости деятельности публичного органа (организации, учреждения)	информационно-аналитических технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении, включая названия инструментов анализа данных, систем поддержки принятия решений, электронного правительства и кибербезопасности, а также ключевые понятия, связанные с цифровой трансформацией государственного сектора З-2. Знает ключевую иноязычную терминологию в области методологии научного исследования, включая названия методов сбора и анализа данных, этапов исследовательского процесса и основных понятий академического дискурса У-1. Умеет использовать термины и понятия государственного управления в общении на иностранном языке.\ У-2. Умеет использовать изученную иноязычную терминологию для описания процессов сбора, обработки и анализа информации в органах власти, а также для подготовки кратких аналитических справок или презентаций на иностранном языке по результатам применения информационно-аналитических инструментов для решения управленческих задач У-3. Умеет применять изученную терминологию для формулирования темы, цели и задач научного исследования на иностранном языке, а также для подготовки аннотации, тезисов или краткого отчета о результатах научно-исследовательской работы в рамках профессиональной коммуникации	технологии государственного и муниципального управления
			ОПК-4.2 У-1. Умеет использовать термины и понятия государственного управления в общении на иностранном языке. У-2. Умеет использовать изученную иноязычную терминологию для описания процессов сбора, обработки и	Научно-исследовательская работа

			анализа информации в органах власти, а также для подготовки кратких аналитических справок или презентаций на иностранном языке по результатам применения информационно-аналитических инструментов для решения управленческих задач У-3. Умеет применять изученную терминологию для формулирования темы, цели и задач научного исследования на иностранном языке, а также для подготовки аннотации, тезисов или краткого отчета о результатах научно-исследовательской работы в рамках профессиональной коммуникации	
ФГОС ВО	ОПК -5 Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК -5.1 Определяет систему ресурсного обеспечения государственного и муниципального управления, систему бюджетирования и бюджетных расходов, технологии повышения и оценки эффективности бюджетных расходов и управления государственным имуществом	ОПК-5.1. З-1. Знает содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития и способов его реализации при решении профессиональных задач У-1. Умеет формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учётом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала У-2. Умеет осуществлять диагностику уровня творческого потенциала личности и условий его актуализации в рамках процесса обеспечения государственного и муниципального управления	Экономика общественного сектора
		ОПК -5.2 Использует методы финансового планирования и	ОПК-5.2. З-1. Знает технологии работы в табличном процессоре MS Excel для проведения статистической аналитики, подведения промежуточных итогов в системе	Информационно-аналитические технологии государственного

		бюджетирования в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	государственного и муниципального управления.	и муниципального управления
ФГОС ВО	ОПК -6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК -6.1 Использует кадровые технологии в проектной деятельности, а также приемы кадрового аудита в управлении проектной деятельностью	ОПК -6.1 З-1. Знает современные кадровые технологии и их адаптацию для проектной деятельности З-2. Знает методологию и направления кадрового аудита в проектной деятельности З-3. Знает правовые основы кадровых решений в проектной деятельности органов власти З-4. Знает правовые требования к проведению кадрового аудита и оценке персонала У-1. Умеет применять кадровые технологии для формирования и управления проектной командой	Кадровая политика и кадровый аудит организации
			ОПК -6.1 У-2. Умеет проводить кадровый аудит проектной деятельности по представленным материалам У-3. Умеет проводить правовую экспертизу кадровых решений в проектной деятельности	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
		ОПК -6.2 Организует разработку проектов, моделирует процессы и процедуры их реализации в сфере публичного управления, управления в социальной сфере	ОПК-6.2. З-1. Знает методологию проектного управления и жизненный цикл проекта в публичной сфере У-1. Умеет разрабатывать проектную документацию для проектов в сфере публичного управления и социальной сфере У-2. Умеет проводить кадровый аудит проектов и разрабатывать корректирующие мероприятия	Кадровая политика и кадровый аудит организации
			ОПК-6.2. З-2. Знает методы мониторинга и оценки эффективности	Правовое обеспечение

			проектной деятельности в рамках реализации государственной социальной политики. У-3. Умеет проводить правовую экспертизу проектов и проектной документации	государственного и муниципального управления
ФГОС ВО	ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Оценивает последствия управленческих решений в различных ситуациях профессиональной деятельности с позиций их социальной и экономической значимости	ОПК-7.1 З-1. Знает теоретические основы и критерии социально-экономической оценки управленческих решений в социальной сфере З-2. Знает методологию оценки социальных и экономических последствий управленческих решений У-1. Умеет проводить анализ социальных и экономических последствий управленческих решений с использованием количественных и качественных методов У-2. Умеет систематизировать и интерпретировать полученные данные, выделять ключевые выводы о социальной и экономической значимости решения, сравнивать альтернативные варианты с точки зрения их последствий для различных групп населения и бюджета У-3. Умеет разрабатывать систему мониторинга последствий управленческих решений и корректировать их при необходимости	Управление в социальной сфере
		ОПК-7.2 Использует методы гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в	ОПК-7.2 З-1. Знает основные методы и подходы гуманитарных, социальных и экономических наук, применяемые в управлении социальной сферой У-1. Умеет применять методы гуманитарных, социальных и экономических наук для исследования проблем в социальной сфере	Управление в социальной сфере
			ОПК-7.2 З-2. Знает логику и этапы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности У-2. Умеет проводить экспертный анализ действующих социальных программ, проектов и управленческих	Научно-исследовательская работа

		профессиональной сфере	решений, осуществлять педагогическую деятельность	
ФГОС ВО	ОПК-8 Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.1 Определяет направления коммуникации муниципальных органов с иными органами публичной власти, референтными группами, гражданами	ОПК-8.1 З-1. Знает современные технологии, принципы и регламенты построения эффективных внутренних (внутри муниципального органа) и межведомственных (между разными органами власти и уровнями управления) коммуникаций З-2. Знает методы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с различными группами: гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и средствами массовой информации У-1. Умеет выстраивать и оптимизировать систему деловых коммуникаций в органах местного самоуправления У-2. Умеет применять технологии взаимодействия с гражданами, бизнесом, НКО и СМИ для решения задач местного самоуправления	Муниципальное управление и местное самоуправление
		ОПК-8.2 Осуществляет межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации публичных органов с негосударственными институтами и гражданами	ОПК-8.2 З-1. Знает технологии и регламенты межведомственного взаимодействия в публичном управлении З-2. Знает формы и каналы коммуникации публичных органов с гражданами и негосударственными институтами	Муниципальное управление и местное самоуправление
			ОПК-8.2 У-1. Умеет организовывать и обеспечивать межведомственные коммуникации для решения управленческих задач У-2. Умеет выбирать и применять адекватные коммуникативные стратегии и технологии для взаимодействия с внешними целевыми аудиториями	Ознакомительная практика

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями)

Типы задач профессиональной деятельности	**Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности**	**Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/**	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)**	**Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Организационно-управленческий	Финансы и экономика	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной	ПК-1. Способен предоставлять государственные и муниципальные услуги в социальной сфере	ПК-1.1. Разрабатывает административный регламент предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере	ПК-1.1. З-1. Знает нормативно-правовую основу и разграничение полномочий между федеральными, региональными и муниципальными органами власти при разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере; У-1. Умеет определять компетенцию и ответственный орган власти (федеральный, региональный или муниципальный) для разработки административного регламента конкретной социальной услуги с учетом действующего законодательства и переданных полномочий	Федеральные, региональные и муниципальные органы власти, ответственные за проведение социальной политики

		гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, 2025 год			ПК-1.1 З-2. Знает систему показателей доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг, используемых для оценки эффективности административных регламентов в социальной сфере У-2. Умеет разрабатывать и обосновывать количественные и качественные показатели доступности и качества услуги при формировании проекта административного регламента	Качество и уровень жизни населения
					ПК-1.1 З-3. Знает особенности административных процедур и регламентов при предоставлении государственных услуг в сфере демографической и миграционной политики, включая учет специфики различных категорий населения У-3. Умеет разрабатывать разделы административного регламента, регламентирующие порядок и сроки выполнения административных действий с учетом демографических и миграционных особенностей целевых групп получателей услуг	Демографическая и миграционная политика
					ПК-1.1 З-4. Знает структуру и типовое содержание административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования, включая	Управление в сфере образования

					особенности организации приема, учета и информирования У-4. Умеет разрабатывать проект административного регламента для конкретной услуги в сфере образования, обеспечивая его соответствие отраслевым требованиям и стандартам	
					ПК-1.1 З-5. Знает структуру и содержание административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, включая требования к описанию порядка выполнения административных процедур, стандартов качества, сроков, перечня документов, оснований для отказа, а также принципы разработки регламентов в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ У-5. Умеет разрабатывать проект административного регламента для конкретной услуги в конкретной сфере	Профессиональная практика по профилю деятельности
				ПК-1.2 Применяет стандарт предоставления государственной и муниципальной услуги в социальной сфере	ПК-1.2 З-1. Знает методологию учёта требований стандартов качества предоставления государственных и муниципальных услуг при разработке прогнозов и проектов в социальной сфере. У-1. Умеет прогнозировать изменение потребности в социальных услугах и корректировать проектные решения с учётом действующих стандартов их предоставления	Основы технологии социального прогнозирования и проектирования

					ПК-1.2 З-2. Знает распределение полномочий между уровнями власти по утверждению, изменению и контролю за соблюдением стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере У-2. Умеет определять, какой орган власти (федеральный, региональный или муниципальный) устанавливает стандарт для конкретной социальной услуги, и применять соответствующие требования в работе	Федеральные, региональные и муниципальные органы власти, ответственные за проведение социальной политики
					ПК-1.2 З-3. Знает требования к стандартам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, включая единый портал государственных услуг, идентификацию заявителей и электронный документооборот У-3. Умеет применять стандарты при организации предоставления социальных услуг в цифровом формате, обеспечивая доступность и удобство для различных категорий граждан	Развитие цифрового общества
					ПК-1.2 З-4. Знает стандарты предоставления муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта У-4. Умеет применять установленные стандарты при организации предоставления услуг населению в сфере	Управление в сфере физической культуры и спорта

					физической культуры и спорта, контролируя соблюдение сроков, требований к материально-техническому оснащению и информированию заявителей	
					ПК-1.2 З-5. Знает систему показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг, закреплённых в стандартах, и их связь с оценкой уровня жизни населения У-5. Умеет оценивать соответствие фактического предоставления социальных услуг утверждённым стандартам и использовать результаты оценки для повышения уровня жизни целевых групп	Качество и уровень жизни населения
					ПК-1.2 З-6. Знает особенности стандартов предоставления государственных услуг для различных демографических и миграционных групп населения У-6. Умеет применять установленные стандарты и административные регламенты при консультировании граждан по вопросам получения государственных услуг в демографической и миграционной сферах	Демографическая и миграционная политика
					ПК-1.2 З-7. Знает нормативно-правовую базу и административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере	Социальная защита и социальная поддержка населения

					социальной защиты и поддержки населения, а также критерии оценки качества и доступности этих услуг для различных категорий граждан. У-7. Умеет применять стандарты предоставления услуг с учётом особенностей различных категорий получателей (семьи с детьми, пожилые, мигранты, беженцы), обеспечивая их доступность и адресность	
					ПК-1.2 З-8. Знает стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты и поддержки населения, включая сферу образования У-8. Умеет применять стандарты при организации работы органов социальной защиты, обеспечивая соблюдение процедурных сроков, перечня документов и требований к качеству предоставления услуг в сфере образования	Управление в сфере образования
					ПК-1.2 З-9. Знает стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты и поддержки населения, включая сферу здравоохранения У-9. Умеет применять стандарты при организации работы органов социальной защиты, обеспечивая соблюдение процедурных сроков, перечня документов и требований к качеству	Управление в сфере здравоохранения

					предоставления услуг в сфере здравоохранения	
					ПК-1.2 З-10. Знает основные требования административных регламентов и стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, включая порядок, сроки, перечень необходимых документов, основания для приостановления или отказа в предоставлении услуги, а также требования к качеству и доступности услуг для различных категорий получателей У-10. Умеет применять установленные стандарты при приёме и обработке заявлений граждан, формировании личных дел, оформлении решений о предоставлении (или отказе в предоставлении) социальных услуг, а также при подготовке ответов на запросы и жалобы в соответствии с регламентом, обеспечивая соблюдение процедурных сроков и требований к документообороту.	Профессиональная практика по профилю деятельности
					ПК-1.2 З-11. Знает методологические подходы к оценке эффективности и качества применения стандартов предоставления социальных услуг, включая методы мониторинга, контрольных проверок, анализа обратной связи от получателей	Преддипломная практика

					услуг, а также способы выявления системных проблем в реализации стандартов на уровне учреждения или муниципалитета. У-11. Умеет проводить комплексный анализ практики применения стандартов предоставления государственных и муниципальных услуг, выявлять проблемные зоны, разрабатывать обоснованные предложения по оптимизации процедур и повышению доступности услуг для населения, оформляя результаты в виде аналитической записки или раздела выпускной квалификационной работы.	
Организационно-управленческий	Финансы и экономика	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей	ПК-2. Способен осуществлять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции в профессиональной сфере	ПК -2.1 Ведет делопроизводство, электронный документооборот, архивное дело	ПК -2.1 З-1. Знает закономерности и факторы влияния цифровой трансформации на социальные и экономические процессы, а также типовые сценарии краткосрочных и долгосрочных эффектов внедрения цифровых технологий в управление У-1. Умеет оценивать потенциальные социальные и экономические последствия (как краткосрочные, так и долгосрочные) от внедрения конкретных цифровых решений в деятельность органов власти, включая изменения в доступности услуг и удовлетворенности граждан	Развитие цифрового общества
					ПК -2.1 З-2. Знает социально-экономические	Управление в сфере физической

		государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, 2025 год			эффекты от реализации управленческих решений в сфере спорта и временные горизонты их проявления. У-2. Умеет прогнозировать краткосрочные и долгосрочные результаты управленческих решений в сфере физической культуры и спорта	культуры и спорта
					ПК -2.1 З-3. Знает специфику влияния управленческих решений в культуре и туризме на социокультурное развитие территорий и экономические показатели в краткосрочной и долгосрочной перспективе. У-3. Умеет прогнозировать эффекты от управленческих решений в области сохранения культурного наследия, проведения мероприятий и развития туристической инфраструктуры, включая отсроченные социально-культурные последствия	Управление в сфере культуры и туризма
					ПК -2.1 З-4. Знает социально-экономические и демографические последствия изменения условий предоставления мер социальной поддержки для различных категорий граждан в зависимости от временного горизонта У-4. Умеет оценивать и прогнозировать краткосрочные и долгосрочные результаты принимаемых решений в сфере социальной защиты	Социальная защита и социальная поддержка населения
					ПК -2.1	Управление в

					З-5. Знает закономерности влияния управленческих решений на показатели доступности, качества образования и кадровое обеспечение отрасли в различные временные периоды У-5. Умеет прогнозировать последствия принимаемых управленческих решений в краткосрочной и долгосрочной перспективе	сфере образования
					ПК -2.1 З-6. Знает базовые методы прогнозирования (экспертные оценки, экстраполяция трендов, сценарный анализ), их возможности и ограничения применительно к управленческим решениям в социальной сфере, а также основные факторы, влияющие на краткосрочные и долгосрочные результаты в государственном и муниципальном управлении У-6. Умеет применять простейшие инструменты прогнозирования для оценки ожидаемых эффектов от конкретного управленческого решения на горизонте 1–3 лет, а также формулировать предварительные выводы о возможных долгосрочных последствиях (5–10 лет) в виде краткой прогнозной записки.	Профессиональная практика по профилю деятельности
				ПК-2.2 Взаимодействует со СМИ и референтными	ПК-2.2 З-1. Знает специфику информационной повестки в сфере ЖКХ, основные запросы референтных групп	Регулирование жилищно-коммунального хозяйства

				группами	У-1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию со СМИ и референтными группами для разъяснения принятых решений в сфере ЖКХ, информирования о тарифной политике и предотвращения социальной напряженности	
					ПК-2.2 З-2. Знает закономерности формирования общественного интереса к спортивным событиям, роль СМИ и референтных групп в продвижении здорового образа жизни и развитии спортивной инфраструктуры У-2. Умеет организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами для популяризации физической культуры и спорта, привлечения инвестиций в спортивные проекты и формирования позитивного имиджа спортивных организаций	Управление в сфере физической культуры и спорта
					ПК-2.2 З-3. Знает особенности информационного сопровождения демографических и миграционных процессов У-3. Умеет выстраивать коммуникацию со СМИ и референтными группами для разъяснения мер демографической и миграционной политики, противодействия стереотипам и формирования толерантного отношения к мигрантам	Демографическая и миграционная политика
					ПК-2.2 З-4. Знает специфику взаимодействия со	Управление в сфере

					СМИ и референтными группами (пациенты, медицинские работники, страховые компании, фармацевтический бизнес, общественные организации инвалидов, эксперты по доступной среде, волонтеры) в условиях высокой социальной значимости тем здравоохранения У-4. Умеет организовывать коммуникацию со СМИ и референтными группами для информирования о качестве и доступности медицинской помощи, профилактике заболеваний и внедрении новых технологий, управления репутацией в кризисных ситуациях, продвижения принципов инклюзии, информирования о правах инвалидов и доступных сервисах, а также для привлечения внимания к проблемам создания безбарьерной среды и преодоления стигматизации	здравоохранения
					ПК-2.2 З-5. Знает форматы и регламенты коммуникации с внешними стейкхолдерами в конкретной профессиональной среде, включая подготовку пресс-релизов, организацию брифингов и работу с обращениями граждан У-5. Умеет на практике применять инструменты взаимодействия со СМИ и референтными группами для решения конкретных управленческих задач,	Профессиональная практика по профилю деятельности

					включая сбор обратной связи и корректировку коммуникационной стратегии	
					ПК-2.2 З-6. Знает процедуры согласования информационных материалов с руководством, требования к официальным заявлениям и публичным выступлениям, а также этические нормы общения с журналистами и представителями общественности У-6. Умеет самостоятельно организовывать взаимодействие со СМИ и референтными группами в ходе выполнения практических заданий, готовить информационные и аналитические материалы для различных аудиторий и представлять результаты своей деятельности	Преддипломная практика
					ПК-2.2 З-4. Знает специфику взаимодействия со СМИ и референтными группами (пациенты, медицинские работники, страховые компании, фармацевтический бизнес, общественные организации инвалидов, эксперты по доступной среде, волонтеры) в условиях высокой социальной значимости тем здравоохранения У-4. Умеет организовывать коммуникацию со СМИ и референтными группами для информирования о качестве и доступности медицинской	Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизнедеятельности

					помощи, профилактике заболеваний и внедрении новых технологий, управления репутацией в кризисных ситуациях, продвижения принципов инклюзии, информирования о правах инвалидов и доступных сервисах, а также для привлечения внимания к проблемам создания безбарьерной среды и преодоления стигматизации	
				ПК-2.3 Координирует информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочную работу и обеспечение связи	ПК-2.3 З-1. Знает состав и структуру информационных ресурсов, используемых для экономического обоснования решений в социальной сфере У-1. Умеет координировать сбор, систематизацию и ведение экономической информации для обеспечения управленческих решений в сфере социальной политики, используя соответствующие классификаторы и базы данных	Экономические основы государственной и муниципальной социальной политики
					ПК-2.3 З-2. Знает требования к ведению баз данных и информационно-справочных систем в сфере финансового обеспечения социальных программ, включая бюджетные классификаторы и показатели эффективности расходов У-2. Умеет организовывать информационное обеспечение процессов финансового планирования и контроля в социальной сфере, обеспечивая	Финансовое обеспечение социальной политики

					актуальность и достоверность данных в информационных системах	
					ПК-2.3 З-3. Знает методологию интеграции данных из экономических и социальных информационных систем для анализа взаимосвязей между экономическими показателями и социальными результатами У-3. Умеет координировать информационное взаимодействие между подразделениями, обеспечивающими экономическую и социальную политику, для формирования целостной картины и поддержки межведомственного анализа	Взаимосвязь и взаимозависимость экономической и социальной политик
					ПК-2.3 З-4. Знает требования к информационному обеспечению и ведению баз данных в условиях цифровой трансформации государственного управления, включая стандарты межведомственного взаимодействия и защиты данных У-4. Умеет организовывать работу по внедрению и сопровождению информационных систем, баз данных и классификаторов в социальной сфере с учетом требований цифровизации	Развитие цифрового общества
					ПК-2.3 З-5. Знает состав информационных ресурсов и систем, используемых в сфере ЖКХ, а также требования к их ведению и актуализации	Регулирование жилищно-коммунального хозяйства

					У-5. Умеет координировать ведение баз данных и информационно-справочную работу в сфере ЖКХ для обеспечения оперативного предоставления информации и принятия управленческих решений	
					ПК-2.3 З-6. Знает состав и структуру информационных баз данных и классификаторов, используемых в органах социальной защиты, и требования к их защите и актуализации У-6. Умеет организовывать ведение баз данных и информационно-справочную работу в органах социальной защиты, обеспечивая своевременность, достоверность и адресность предоставляемой информации	Социальная защита и социальная поддержка населения
					ПК-2.3 З-7. Знает регламенты и порядок работы с конкретными информационными системами, базами данных и классификаторами в организации – месте прохождения практики У-7. Умеет обеспечивать координацию информационных потоков и поддержание актуальности баз данных в рамках выполнения конкретных профессиональных задач на практике	Профессиональная практика по профилю деятельности
					ПК-2.3 З-8. Знает специализированные информационные системы, реестры и классификаторы, используемые для учета	Технологии реализации прав инвалидов и иных лиц с

					и сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ (индивидуальные программы реабилитации, доступная среда), и требования к их ведению У-8. Умеет организовывать информационно-справочную работу и ведение баз данных, касающихся реализации прав инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечивая полноту, актуальность и доступность информации для всех заинтересованных сторон	ограниченными возможностями здоровья в различных сферах жизнедеятельности
					ПК-2.3 З-8. Знает специализированные информационные системы, реестры и классификаторы, используемые для учета и сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ (индивидуальные программы реабилитации, доступная среда), и требования к их ведению У-8. Умеет организовывать информационно-справочную работу и ведение баз данных, касающихся реализации прав инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспечивая полноту, актуальность и доступность информации для всех заинтересованных сторон	Управление в сфере здравоохранения