Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал

(наименование структурного подразделения)

Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=buh@cheb.ranepa.ru
Дата: 2022.10.28 23:25:16 +03'00'

Директор Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Л.Н.Ильина
«27» января 2022г

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом Чебоксарского филиала
РАНХиГС
Протокол от «27» января 2022 г.
N 01/22

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

профессиональной переподготовки

Управление в сфере государственных и муниципальных закупок (контрактный управляющий)

Чебоксары 2022г.

Разработчик к.п.н. директор центра ДПО  Ильина Л.Н.
(должность, структурное подразделение) (Ф.И.О.)

Руководитель программы к.п.н. директор центра ДПО  Ильина Л.Н.
(должность, структурное подразделение) (Ф.И.О.)

Руководитель
структурного подразделения к.п.н. директор центра ДПО  Ильина Л.Н.
(должность, структурное подразделение) (Ф.И.О.)

Дополнительная профессиональная программа рассмотрена на заседании ученого совета Чебоксарского филиала РАНХиГС от «27» января 2022___г. №01/22

Содержание

С.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 4

1.1. Цель реализации 4

1.2. Нормативная правовая база 4

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации 4

1.4. Планируемые результаты обучения 5

1.6. Форма обучения и срок освоения 6

1.7. Период обучения и режим занятий 7

1.8. Документ об освоении программы 7

2. Содержание программы профессиональной переподготовки 8

Календарный учебный график 8

2.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН 9

3. Организационно-педагогическое обеспечение 11

Приложение 1. Рабочие программы по модулям…….
Приложение 2. Программа итоговой аттестации…….
Приложение 3. Рецензия (внутренняя и внешняя)…….

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации

Совершенствование имеющихся компетенций и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления закупочной деятельностью.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)» №01-4285 от 17.07. 2017 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
5. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) Об аудиторской деятельности (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
6. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) О защите конкуренции (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
7. Федеральный закон от 20.12.2004 N 166-ФЗ (ред. от 30.12.2021) О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) (520.86 Кб)
8. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 26.05.2021) Об основах обязательного социального страхования(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) О некоммерческих организациях (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
10. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) Об электронной подписи
11. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 26.05.2021, с изм. от 30.12.2021) О государственном оборонном заказе
12. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
13. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) О государственной гражданской службе Российской Федерации
14. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2021) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
15. Федеральный закон от 01.04.2020 N 98-ФЗ (ред. от 30.12.2021) О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
16. Федеральный закон от 24.07.2009 N 209-ФЗ (ред. от 11.06.2021) Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.12.2021)
17. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 19.11.2021, с изм. от 23.11.2021) О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
18. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ О естественных монополиях (в ред. от 11.06.2021)
19. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.04.2021) О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
20. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (в ред. от 30.12.2020) Об общественных объединениях
21. Федеральный закон от 01.04.2020 N 71-ФЗ О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации
22. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В современной экономике система государственных закупок является обязательным элементом управления государственными финансами и другими ресурсами общественного сектора экономики и призвана выполнять не только функции обеспечения общественных потребностей, но и функции государственного регулирования экономики.

По видам экономической деятельности: Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

В 2021 году по-прежнему обязательным остается требование государства нанимать на работу и доверять задачи по организации закупочной деятельности только тем специалистам, знания и опыт которых соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Особое значение в системе закупок для государственных нужд имеет уровень профессиональной подготовки специалистов, занятых в данной сфере. К специалисту в сфере закупок установлены современные единые требования к уровню квалификации специалистов.

От заданных в профессиональном стандарте критериев подготовки специалистов, требований к выполнению всех этапов работ, зависит эффективность использования бюджетных средств и результативности мероприятий в области государственного регулирования.

Анализ нормативных правовых актов, образовательных программ профессионального образования, образовательных стандартов среднего профессионального образования, высшего образования, а также анкетирование работодателей, занятых как в бюджетном так и реальном секторах экономики, свидетельствует о востребованности работников, подготовленных именно с учетом специфики закупочной деятельности, а не в рамках профессионального образования по экономическим или юридическим специальностям.

1.4. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, освоивший программу профессиональной переподготовки в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

– предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

– подготовка закупочной документации;

– формирование описания объекта закупки

– обработка результатов закупки и заключение контракта;

– осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;

– осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

– обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;

– публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

– подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;

– организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

-организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

-организация общественного обсуждения закупок;

-разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

-размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений;

-обеспечение подготовки обоснования закупки;

-разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;

-публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений;

-организация утверждения плана-графика;

-определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

-уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

-выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

-обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

-согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;

-организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;

-составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;

-составление отчетной документации;

-обработка, формирование, хранение данных.

Трудовые функции:

- A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги;
- A/02.5 Подготовка закупочной документации;
- A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта.

№ п/п	Обобщенная трудовая функция (код и наименование)	Необходимые умения, обеспечивающие\определяющие использование цифровых технологий при выполнении данной функции	Необходимые умения, обеспечивающие\определяющие использование цифровых технологий при выполнении данной функции	Примеры цифровых технологий, используемых в профессиональной деятельности
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Создавать и вести информационную базу данных	Работать в специализированных информационных системах, в том числе Единой информационной системе в сфере закупок	1. Единая информационная система в сфере закупок 2. Программные продукты и программно-аппаратные комплексы по систематизации основных показателей закупок у заказчика 3. Специализированные Электронные площадки для закупок 4. Электронные агрегаторы закупок

1.5. Категория слушателей

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и подведомственные ей организации, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения – очная.

При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий

Срок освоения программы составляет 256 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.7. Период обучения и режим занятий

Форма обучения: очная с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий Microsoft Teams.

256 академических часов, в том числе 160 часов – контактная работа в аудитории, 94 часа – самостоятельная работа, промежуточная аттестация и 2 часа - итоговая аттестации.

1.8. Документ об освоении программы.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Содержание программы профессиональной переподготовки

Календарный учебный график

1 неделя	**2 неделя**	**3 неделя**	**4 неделя**	**5 неделя**	**6 неделя**
УЗ	УЗ	УЗ /ТКУ	УЗ	УЗ	УЗ /ТКУ
7 неделя	**8 неделя**	**9 неделя**	**10 неделя**	**11 неделя**	**12 неделя**
УЗ	УЗ /ТКУ	УЗ /ТКУ	УЗ /ТКУ	УЗ/ТКУ	ИА

Условные обозначения:
УЗ – учебные занятия;
ТКУ – текущий контроль успеваемости;
ПА – промежуточная аттестация;
ПП – практическая подготовка[1];
П – практика;
С – стажировка;
К – каникулы;
ИА – итоговая аттестация;
УЗ ДОТ[2] – учебные занятия с применением дистанционных образовательных технологий;
ТКУ ДОТ – текущий контроль успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;
ПА ДОТ – промежуточная аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
ИА ДОТ – итоговая аттестация с применением дистанционных образовательных технологий;
УЗ ЭО[3]– учебные занятия с применением электронного обучения
ТКУ ЭО – текущий контроль успеваемости с применением электронного обучения;
ПА ЭО – промежуточная аттестация с применением электронного обучения;
ИА ЭО – итоговая аттестация с применением электронного обучения

2.2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Управление в сфере государственных и муниципальных закупок (контрактный управляющий)

№п/п[1]	Наименование (модуля/раздела/дисциплины/темы), практики (стажировки)[2]	Общая трудоемкость, час.[3]	Контактная работа, час.[4]					Самостоятельная работа, час[7]	Контактная работа (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), час.[6]					Самостоятельная работа, час[7]	Текущий контроль успеваемости[8]	Промежуточная аттестация (форма/час)[9]	Итоговая аттестация (вид /час.)[10]	Код компетенции[11]
			Всего[4]	В форме практической подготовки	В том числе				Всего[4]	В форме практической подготовки	В том числе							
					Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час[7]				Лекции / в интерактивной форме[5]	Практические (семинарские) занятия /в интерактивной форме[5]	Контактная самостоятельная работа, час[7]					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Основы контрактной системы. Нормативная правовая база государственных и муниципальных закупок.	40	22		8	14		16							2	Э (Т)		А/01.5
.2.	Планирование и нормирование в контрактной системе. Обоснование закупок.	28	20		8	12		6							2	З (Т)		А/01.5
3	Осуществление закупок, процедуры проведения. Требования к участникам закупок.	54	36		12	24		16							2	З (Т)		А/01.5 А/02.5
4.	Государственные и муниципальные контракты	32	20		8	12		10							2	Э (Т)		А/03.5
5	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе	24	16		8	8		6							2	З (Т)		А/01.5 А/02.5 А/03.5

6	Особенности закупок отдельных видов товаров, работ, услуг. Деловые игры по государственным и муниципальным закупкам	76	46		12	34		28							2	3 (Т)		А/01.5 А/02.5 А/03.5
	Итого:	254	160		56	104		82							12			
	Итоговая аттестация	2															2	
	Всего:	256	160		56	104		94							12		2	

3. Организационно-педагогическое обеспечение

Таблица 4

Ф.И.О. преподавателя/ведущего специалиста	Специальность, присвоенная квалификация по диплому	Дополнительн/ая/ые квалификаци/я/и	Место работы, должность, основное/дополнительное место работы	Ученая степень, ученое (почетное) звание	Стаж работы в области профессиональной деятельности/по дополнительной квалификации	Стаж научно-педагогической работы		Наименование преподаваемой дисциплины/темы (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
						Всего	В том числе по преподаваемой дисциплине (модулю)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Котеев Валерий Вячеславович -	Экономика, экономист	Юриспруденция	руководитель Чувашского УФАС России	нет	11			
Ильина Любовь Николаевна –	Математика, информатика и вычислительная техника		доцент Чебоксарского филиала РАНХиГС	канд. пед. наук	26	22	12	
Иванова Светлана Михайловна	Экономика		заместитель руководителя Чувашского УФАС России.	нет	9			
Кустарин Игорь Владимирович		Экономика	президент торгово-промышленной палаты	нет	14	12	12	
Гордеев Юрий Николаевич	Экономика		начальник отдела по размещению заказов на поставку товаров		14	12	12	

			и услуг ФГБОУ ВПО «Чувашский государственный университет имени И. Н. Ульянова»					
Тимофеева Светлана Владимировна	Чувашский педагогический институт, Математика, информатика и вычислительная техника		доцент Чебоксарского филиала РАНХиГС	Канд.пед наук	21	9	7	
Фролова Людмила Андреевна	Чувашский государственный университет, Юриспруденция		доцент Чебоксарского филиала РАНХиГС	-	14	7	7	
Аристова Светлана Ивановна	Чувашский государственный университет, Юриспруденция		председатель контрольно-счетной палаты Чувашской Республики					
Меркурьева Анастасия Игоревна	Чувашский государственный		заместитель директора ресурсного	-	12	6	6	

	универ-ситет, Юрис-пруден-ция		центра					