Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilinalv@ranepa.ru
Дата: 2025.02.25 16:29:14 +03'00'

ОПИСАНИЕ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

«Управление в сфере государственных и муниципальных закупок

(контрактный управляющий)»

1.1. **Цель реализации**

Совершенствование имеющихся компетенций и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области управления закупочной деятельностью.

1.2. Нормативная правовая база

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.
2. Приказ РАНХиГС «Об утверждении Положения о дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)» №01-4285 от 17.07. 2017 г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019)
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ
5. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 30.12.2021) Об аудиторской деятельности (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
6. Федеральный закон от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 02.07.2021) О защите конкуренции (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
7. Федеральный закон от 20.12.2004 N 166-ФЗ (ред. от 30.12.2021) О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) (520.86 Кб)
8. Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 26.05.2021) Об основах обязательного социального страхования(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
9. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.07.2021) О некоммерческих организациях (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
10. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (в ред. от 02.07.2021) Об электронной подписи
11. Федеральный закон от 29.12.2012 N 275-ФЗ (ред. от 26.05.2021, с изм. от 30.12.2021) О государственном оборонном заказе
12. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) Об информации, информационных технологиях и о защите информации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
13. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 30.12.2021) О государственной гражданской службе Российской Федерации
14. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2021) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
15. Федеральный закон от 01.04.2020 N 98-ФЗ (ред. от 30.12.2021) О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
16. Федеральный закон от 24.07.2009 N 209-ФЗ (ред. от 11.06.2021) Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.12.2021)
17. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 19.11.2021, с изм. от 23.11.2021) О общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации
18. Федеральный закон от 17.08.1995 N 147-ФЗ О естественных монополиях (в ред. от 11.06.2021)
19. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.04.2021) О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
20. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ (в ред. от 30.12.2020) Об общественных объединениях

21. Федеральный закон от 01.04.2020 N 71-ФЗ О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации
22. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н

1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В современной экономике система государственных закупок является обязательным элементом управления государственными финансами и другими ресурсами общественного сектора экономики и призвана выполнять не только функции обеспечения общественных потребностей, но и функции государственного регулирования экономики.

По видам экономической деятельности: Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера

В 2021 году по-прежнему обязательным остается требование государства нанимать на работу и доверять задачи по организации закупочной деятельности только тем специалистам, знания и опыт которых соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Особое значение в системе закупок для государственных нужд имеет уровень профессиональной подготовки специалистов, занятых в данной сфере. К специалисту в сфере закупок установлены современные единые требования к уровню квалификации специалистов.

От заданных в профессиональном стандарте критериев подготовки специалистов, требований к выполнению всех этапов работ, зависит эффективность использования бюджетных средств и результативности мероприятий в области государственного регулирования.

Анализ нормативных правовых актов, образовательных программ профессионального образования, образовательных стандартов среднего профессионального образования, высшего образования, а также анкетирование работодателей, занятых как в бюджетном так и реальном секторах экономики, свидетельствует о востребованности работников, подготовленных именно с учетом специфики закупочной деятельности, а не в рамках профессионального образования по экономическим или юридическим специальностям.

1.4. Планируемые результаты обучения

Обучающийся, освоивший программу профессиональной переподготовки в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа профессиональной переподготовки, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

– предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги;

– подготовка закупочной документации;

– формирование описания объекта закупки

– обработка результатов закупки и заключение контракта;

– осуществление организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий;

– осуществление процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

– обработка заявок, проверка банковских гарантий, оценка результатов и подведение итогов закупочной процедуры;

– публичное размещение отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

– подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;

– организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

-организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг;

-организация общественного обсуждения закупок;

-разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок;

-размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений;
-обеспечение подготовки обоснования закупки;
-разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график;
-публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений;
-организация утверждения плана-графика;
-определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
-уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
-выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
-обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;
-согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение;
-организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов;
-составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций;
-составление отчетной документации;
-обработка, формирование, хранение данных.

Трудовые функции:

- A/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы и услуги;
- A/02.5 Подготовка закупочной документации;
- A/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта.

№ п/п	Обобщенная трудовая функция (код и наименование)	Необходимые умения, обеспечивающие\определяющие использование цифровых технологий при выполнении данной функции	Необходимые умения, обеспечивающие\определяющие использование цифровых технологий при выполнении данной функции	Примеры цифровых технологий, используемых в профессиональной деятельности
1	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Создавать и вести информационную базу данных	Работать в специализированных информационных системах, в том числе Единой информационной системе в сфере закупок	1. Единая информационная система в сфере закупок 2. Программные продукты и программно-аппаратные комплексы по систематизации основных показателей закупок у заказчика 3. Специализированные Электронные площадки для закупок

				4. Электронные агрегаторы закупок

1.5. Категория слушателей

Программа профессиональной переподготовки предназначена для руководителей заказчиков, руководителей контрактных служб заказчиков, контрактных управляющих, председателей и членов комиссий заказчиков, которыми выступают государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, казенные и бюджетные учреждения, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом» и подведомственные ей организации, а в отдельных случаях автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

К освоению настоящей программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Форма обучения и срок освоения

Форма обучения – очная с применением ЭО.

При реализации программы применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебного плана, использовании различных образовательных технологий

Срок освоения программы составляет 302 академических часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.7. Период обучения и режим занятий

Форма обучения: очная с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

302 академических часа, в том числе 106 часов – контактная работа в аудитории, 182 часа – самостоятельная работа, 12 часов - промежуточная аттестация и 2 часа - итоговая аттестации.

1.8. Документ об освоении программы.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.