Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, email=ilui@chfa.ranepa.ru
Дата: 2024.08.30 14:59:59 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ

П Р И К А З

г. Чебоксары

« 30 **»** АВГУСТА **2024 г.** **№** 337

Об организации образовательного процесса
в 2024-2025 учебном году

С целью обеспечения и организации образовательного процесса Чебоксарского филиала РАНХиГС в 2024-2025 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим занятий обучающихся:

- учебный год в вузе начинается 01 сентября 2024 года для обучающихся всех курсов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам среднего профессионального образования и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией;
- учебные занятия обучающихся очной формы обучения проводятся в 1 смену;
- учебные занятия обучающихся очно-заочной формы обучения проводятся во вторник, среду, четверг, пятницу во 2 смену и в субботу в 1 смену;
- учебные занятия обучающихся заочной формы обучения проводятся во 2 смену, в субботу в 1 смену.
- начало занятий обучающихся очной формы обучения в 8 ч. 30 мин.; продолжительность аудиторного занятия – 90 минут (1 пара), перерыв между 1 и 2 парами – 10 минут, большой перерыв – 40 минут между 2 и 3 парами, перерыв между 3 и 4 парами – 20 минут в соответствии с расписанием звонков:

1 смена	
1 пара	8.30 – 10.00
2 пара	10.10 – 11.40
3 пара	12.20 – 13.50
4 пара	14.10 – 15.40

- начало занятий обучающихся очно-заочной формы обучения:

во вторник, среду, четверг и пятницу в 14 ч. 10 мин.; продолжительность аудиторного занятия – 90 минут (1 пара), перерывы между парами – 10 минут, большой перерыв – 20 минут между 2 и 3 парами в соответствии с расписанием звонков:

2 смена	
1 пара	14.10 – 15.40
2 пара	15.50 – 17.20
3 пара	17.40 – 19.10
4 пара	19.20 – 20.50

- начало занятий обучающихся заочной формы обучения в 14 ч. 50 мин.; продолжительность аудиторного занятия – 90 минут (1 пара), перерывы между парами – 10 минут, большой перерыв – 20 минут между 2 и 3 парами в соответствии с расписанием звонков:

2 смена	
1 пара	14.10 – 15.40
2 пара	15.50 – 17.20
3 пара	17.40 – 19.10
4 пара	19.20 – 20.50

- по субботам начало занятий обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения в 8 ч. 30 мин.; продолжительность аудиторного занятия – 80 минут (1 пара), перерывы между парами – 10 минут, большой перерыв – 20 минут между 2 и 3 парами в соответствии с расписанием звонков:

1 смена	
1 пара	8.30 – 10.00
2 пара	10.10 – 11.40
3 пара	12.00 – 13.30
4 пара	13.40 – 15.10

2. Утвердить аудиторный фонд для проведения учебным занятий, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и иных видов контактной работы с преподавателем по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования (приложение).

3. Закрепить образовательные программы высшего образования за кафедрами и назначить руководителей образовательных программ высшего образования;

Финансы и кредит (38.03.01 Экономика) – Шигильчева С.А., зав. кафедрой экономики и менеджмента, к.э.н., доцент;

Управление проектами (38.03.02 Менеджмент) – Задорова Т.В., доцент кафедры экономики и менеджмента, к.э.н., доцент;

Государственная и муниципальная служба (38.03.04 Государственное и муниципальное управление) – Петров В.Р., зав. кафедрой государственного и муниципального управления, к.ю.н., доцент.

Закрепить образовательные программы среднего профессионального образования за отделением среднего профессионального образования и назначить руководителей образовательных программ:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Воронцова Е.П., преподаватель СПО;

38.02.06 Финансы – Панахова Э.М., преподаватель СПО;

09.02.07 Информационные системы и программирование – Кушева А.И., преподаватель СПО.

4. Административно-хозяйственному отделу обеспечить готовность аудиторного фонда для проведения учебных занятий.

5. Отделу правового регулирования и учета персонала (Сенотова В.В.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность и административно-управленческого персонала.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора филиала **Л.Н. Ильина**

Проект вносит

Антонова Ю.Ю._____
И.о. декана факультета УиЭ
Богатова Т.А._____
Заведующий отделением СПО

Согласовано

Сенотова В.В. _____
Начальник ОПРиУП

Приложение
к приказу от _____ №_____

Аудиторный фонд
для проведения учебным занятий, итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и иных видов контактной работы с преподавателем по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования Чебоксарского филиала РАНХиГС на 2024-2025 учебный год

№ п/п	№ ауд	Вид аудитории	ООП
1.	2	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
2.	3	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
3.	5	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
4.	6	Аудитория для проведения занятий семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
5.	7	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
6.	8	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
7.	17	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
8.	18	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
9.		Спортивный зал	ОП ВО, ОП СПО
10.		Актовый зал	ОП ВО, ОП СПО
11.	21	Компьютерный класс	ОП ВО, ОП СПО
12.	24	Компьютерный класс	ОП ВО, ОП СПО
13.	25	Компьютерный класс	ОП ВО, ОП СПО
14.	26	Компьютерный класс	ОП ВО, ОП СПО
15.	31	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
16.	32	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
17.	33	Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной работы и консультаций	ОП ВО, ОП СПО
18.	38	Компьютерный класс	ОП ВО, ОП СПО
19.	39	Конференц-зал	ОП ВО, ОП СПО