Ильина Любовь Николаевна
Подписано: Ильина Любовь Николаевна
DN: cn=Ильина Любовь Николаевна, c=RU, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", email=ilina@ranepa.ranepa.ru
Дата: 2024.09.13 15:27:34 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «06» июля 2017 года № 02-438

О персональных данных

В целях реализации политики РАНХиГС в отношении персональных данных

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

а) Положение об обработке персональных данных (приложение № 1 к настоящему приказу);

б) Правила рассмотрения РАНХиГС запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение № 2 к настоящему приказу);

в) Порядок осуществления внутреннего контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РАНХиГС в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных (приложение № 3 к настоящему приказу);

г) Положение об обработке и защите персональных данных пациентов Медицинского центра РАНХиГС (приложение № 4 к настоящему приказу).

д) Перечень должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (приложение № 5 к настоящему приказу).

2. Определить ответственными за организацию обработки персональных данных работников начальника Управления персонала (Факеева Р.В.), персональных данных обучающихся начальника учебно-методического управления (Куликова О.М.), персональных данных пациентов директора Медицинского центра (Локшин В.Н.), иных категорий персональных данных руководителей структурных подразделений, осуществляющих их обработку.

3. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, в 3-дневный срок с даты начала обучения обеспечить получение согласия обучающихся на обработку персональных данных, а в случае отказа от предоставления согласия - разъяснение последствия отказа.

4. Директорам филиалов:

определить лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в филиале;

утвердить перечень должностей работников, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным.

5. Филиалы вправе разработать и утвердить локальные нормативные акты по вопросам обработки персональных данных в филиале Академии, не противоречащие документам, утверждённым настоящим приказом.

4. Канцелярии (Семибратова О.Б.) довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений Академии.

5. Департаменту региональной политики (Арсенян А.З.) довести настоящий приказ до сведения директоров филиалов Академии.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор В.А. Мау

Приказ вносит начальник правового управления Н.А. Дедова

Приложение № 1 к приказу
от «06» июля 2017 года № 02-438

Положение об обработке
персональных данных в РАНХиГС

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС).

Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687, Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В настоящем положении используются следующие **термины и определения**:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) специальные категории персональных данных - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

3) биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);

4) информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

5) оператор - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»;

6) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

7) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

8) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

9) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

10) разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, указанного в п. 3.4 настоящего Положения;

11) раскрытие персональных данных - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в РАНХиГС;

12) доступ к персональных данным – возможность получения персональных данных и их использование;

13) общедоступные персональные данные – персональные данные, в частности, фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных;

14) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

15) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

16) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

17) обезличенные данные – данные, хранимые на любом материальном носителе, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

18) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

19) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

20) контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей РАНХиГС, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

21) работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с РАНХиГС.

Для целей настоящего положения к работникам приравнены лица, предоставляющие РАНХиГС товары, работы и услуги на основании договоров гражданско-правового характера;

22) обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Для целей настоящего положения к обучающимся приравнены докторанты.

1.4 Оператор осуществляет обработку персональных данных в целях, определённых политикой оператора в отношении персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в РАНХиГС осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных

2. Перечень персональных данных, обрабатываемых оператором

2.1. В РАНХиГС в зависимости от задач и функций, возложенных на структурные подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

гражданство (подданство);

адрес регистрации;

адрес фактического проживания;

место работы;

телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

сведения о доходах;

сведения об успеваемости;

сведения об участии во внеучебной деятельности;

адрес электронной почты;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

сведения о наградах;

сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами РАНХиГС;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

информация о членстве в выборных органах;

сведения об участии в коммерческих организациях;

сведения об участии в органах управления юридических лиц;

сведения об аттестации;

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения.

2.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым

законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья иди иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками РАНХиГС, кандидатами на замещение вакантных должностей в РАНХиГС, включая его производственные филиалы, и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников; фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы персональных данных РАНХиГС;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой РАНХиГС деятельности.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных предусмотрены приложениями № 1-5.

3.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом: для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в структурные подразделения, производственные филиалы, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, филиалом, принявшим решение о переадресации обращения.

3.5. Письменные согласия на обработку персональных данных подлежат хранению:

работников РАНХиГС - в управлении персонала (работников филиала – кадровом подразделении филиала);

обучающихся – в образовательном структурном подразделении, в котором хранится личное дело обучающегося;

иных категорий субъектов персональных данных – в структурном подразделении, получившем согласие.

3.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив в соответствующем структурном подразделении заявление по установленной форме (приложение № 6) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных оператору в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи Федерального закона «О персональных данных».

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного

лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

3.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, структурное подразделение, осуществляющие сбор и последующую обработку персональных данных, обязаны разъяснить работнику, обучающемуся или другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 7).

3.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных структурные подразделения на основании сведений, представленных субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняют персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

3.9. К обработке персональных данных допускаются только работники РАНХиГС, занимающие должности, включенные в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (далее – Перечень).

3.10. Перечень формируется управлением персонала на основании предложений руководителей структурных подразделений. В Перечень включаются

должности руководителей и работников РАНХиГС, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных. Перечень утверждается ректором РАНХиГС.

3.11. Формирование соответствующих Перечней в филиалах РАНХиГС осуществляется ответственными за обработку персональных данных в филиале. Указанные Перечни утверждаются директорами филиалов. Актуальная информация об указанных перечнях передается в управление персонала.

3.12. Управление персонала осуществляет ознакомление работников, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами оператора в области персональных данных под расписку.

В филиалах РАНХиГС ознакомление работников, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами оператора в области персональных данных осуществляют работники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства.

При ознакомлении подпись работника проставляется также на Обязательстве работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора в области персональных данных (приложение № 8), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику РАНХиГС, а другой хранится в личном деле.

3.13. При переводе работника РАНХиГС на должность, предусмотренную Перечнем, управление персонала проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных. В филиалах инструктаж проводят работники, ответственные за ведение кадрового делопроизводства в производственном филиале.

3.14. В целях внутреннего информационного обеспечения оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных в РАНХиГС осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

3.16. Обрабатываемые в РАНХиГС персональные данные содержатся:

на бумажных носителях, в том числе в личных делах, в карточках, журналах, реестрах и в других документах;

в электронном виде в информационных системах персональных данных РАНХиГС, а также на внешних электронных и гибких носителях (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее - АРМ).

3.17. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях (бумажных и внешних электронных) не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

3.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

3.19. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в структурном подразделении, производственном филиале, либо руководителем структурного подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами оператора.

3.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть

приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных. В частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

3.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, а если указанные действия не допускаются техническими особенностями материального носителя – путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.22. При использовании материальных носителей (внешних электронных носителей), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками РАНХиГС, занимающими должности, включенные в Перечень;

возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника (ов), занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;

невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

3.23. В РАНХиГС осуществляется учет материальных носителей, содержащих персональные данные, в том числе биометрические персональные данные, с присвоением материальному носителю учетного номера (инвентарного номера) и указанием количества экземпляров материальных носителей.

3.24. В РАНХиГС ведётся учет информационных систем персональных данных. Единый учет информационных систем персональных данных, используемых в структурных подразделениях, в т.ч. филиалах, ведёт Управление информационных технологий.

3.25. При необходимости использования обезличенных данных руководители структурных подразделений, в т.ч. филиалов определяют перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

3.26. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных структурных подразделений, в т.ч. филиалов, осуществляется работниками, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.27. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных на территорию РАНХиГС, определяются инструкцией, устанавливающей правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах РАНХиГС, с учетом настоящего Положения.

4. Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам

4.1. Передача персональных данных работников, обучающихся и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

4.3. Передача персональных данных работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказание услуг страхования.

4.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну РАНХиГС, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности.

4.5. РАНХиГС вправе поручить обработку персональных данных работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению РАНХиГС, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. Запрещается передача персональных данных работников и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листков по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны без применения установленных в РАНХиГС мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

4.7. В структурных подразделениях РАНХиГС, в т.ч. филиалах, ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные.

5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

5.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются структурными подразделениями, в т.ч. филиалами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных уволенных работников РАНХиГС осуществляется структурными подразделениями, производственных филиалами при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в РАНХиГС, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на

работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

5.4. Персональные данные в РАНХиГС хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях в структурных подразделениях, производственных филиалах, в функции которых входит обработка персональных данных, а также в информационных системах персональных данных РАНХиГС.

5.5. Структурные подразделения, в т.ч. филиалы, обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться: доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для работника(ов), занимающего должность, включенную в Перечень;

применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель;

проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.7. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РАНХиГС осуществляют руководители структурных подразделений.

6. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

6.1. Структурные подразделения РАНХиГС, в т.ч. филиалы, осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными

законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

6.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.3. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных и внешних запоминающих устройств, производится комиссией, создаваемой в РАНХиГС, в составе не менее трех работников, имеющих доступ к обработке соответствующих персональных данных с обязательным участием лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в соответствующем структурном подразделении.

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

Форма акта об удалении (уничтожении) информации, содержащей персональные данные, приведена в приложении № 9.

6.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых оптических носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего не перезаписываемого оптического носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

6.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.7. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью не штатных средств и методов).

7. Права и обязанности работников РАНХиГС и других субъектов персональных данных

7.1. Работники РАНХиГС, кандидаты на замещение вакантных должностей в РАНХиГС, включая её филиалы, и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых оператором;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия оператора, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники РАНХиГС, кандидаты на замещение вакантных должностей в РАНХиГС, включая её филиалы, и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в РАНХиГС персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав и обязанностей.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных

8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС, определяются приказом ректора. Указанным приказом определяется сфера ответственности лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных.

8.2. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС, обеспечивают:

организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подконтрольными структурными подразделениями, в т.ч. филиалами РАНХиГС, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов оператора в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доведение до сведения работников, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

организацию рассмотрения запросов (обращений) субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля рассмотрения таких запросов (обращений) оператором;

принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов РАНХиГС в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.3. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников РАНХиГС.

Приложение №1
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Согласие на обработку персональных данных
(общая форма)

Я, _____

фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.), _____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан

_____*, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

согласно документу, удостоверяющему личность,

в соответствии с, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересы выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) ***в целях***

_____

_____,

указываются цели обработки персональных данных

согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство,_____

_____

указываются виды персональных данных, на обработку которых дается согласие

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих

ненужное зачеркнуть

персональных данных.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

«__» _____20__ г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

* Для индивидуального предпринимателя дополнительно может быть указан основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя или индивидуальный номер налогоплательщика, место регистрации ИП

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Согласие работника РАНХиГС на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)_____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересы выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) ***в целях*** обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, коллективного договора (при наличии), содействия в моём трудоустройстве, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональных данные, **согласие на обработку,** включая сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц путём направления запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учёте, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о судимости[1], о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РАНХиГС, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих

ненужное зачеркнуть

[1] В отношении круга лиц, предусмотренных ст. 331 и 351.1 ТК РФ

персональных данных.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, рабочего телефона, занимаемой должности и адреса служебной электронной почты;

передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

передачу моих персональных данных кредитным организациям в целях оформления банковской карты и в случае получения их запроса с целью сбора информации для выдачи мне кредита.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

«__» _____20__ г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)_____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) ***в целях*** обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, реализации моих академических прав, обеспечения моей личной безопасности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, повышения эффективности управления образовательным процессом, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональных данные, **согласие на обработку,** включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учёте, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами РАНХиГС, фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих

ненужное зачеркнуть

персональных данных.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Также выражаю согласие на:

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения;

передачу моих персональных данных проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

передачу моих персональных данных банковским организациям в целях оформления мне банковской карты;

передачу моих персональных данных третьим лицам в целях подтверждения факта обучения в РАНХиГС и (или) выдачи документа об образовании и (или) квалификации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«__» _____20__ г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Согласие контрагента РАНХиГС на обработку персональных данных

Я, _____

фамилия, имя, отчество

паспорт_____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан паспорт

_____, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства по паспорту

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересы выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) ***в целях*** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов РАНХиГС, **согласие на обработку,** включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о об образовании, о занимаемой должности, идентификационных номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом РАНХиГС в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Выражаю согласие/несогласие на трансграничную передачу моих

ненужное зачеркнуть

персональных данных.

Информирован и согласен, что в РАНХиГС обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трёх лет с момента прекращения гражданско-правового договора. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

«__» _____20__ г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 5

к Положению обработке персональных данных

Примерные формы согласий на обработку персональных данных поступающих на обучение в РАНХиГС по программам высшего образования, программам среднего профессионального образования

ФОРМА СОГЛАСИЯ В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ЛИЧНО, ЛИБО ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

Конфиденциально

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ ,

фамилия, имя, отчество

_____ _____ № _____

вид основного документа, удостоверяющего личность серия номер

выдан _____ ,

(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,

адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность

далее субъект, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **даю свое согласие** *федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»*, место нахождения: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82, далее оператор, РАНХиГС

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в РАНХиГС и в целях обеспечения пропускного контроля, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами РАНХиГС, гласности и открытости деятельности приемной комиссии, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством РФ;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- образование, квалификация и их уровень;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможности здоровья;
- личные фотографии;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- сведения о наличии особых прав при приёме и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях и о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и (или) оплаченном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении;

• сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления субъекта в РАНХиГС, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных в РАНХиГС осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

2. На опубликование в общедоступных источниках (сайтах, досках объявлений, приказах, других документах) в целях доведения до субъекта сведений, связанных с его поступлением в РАНХиГС следующих моих персональных данных:

• фамилия, имя, отчество;

• форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа (включая структурное подразделение РАНХиГС, реализующее данную образовательную программу);

• сведения о результатах вступительных испытаний;

• рейтинговые данные.

3. На передачу сведений в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приёма граждан в образовательные организации.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а также в течении 1 года с момента ее завершения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору мотивированного письменного заявления. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся или образовавшиеся в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

РАНХиГС не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта, относящиеся к состоянию его здоровья.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подпись_____/ _____/

«____»_____2017 г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ В СЛУЧАЕ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПО ДОВЕРЕННОСТИ

Конфиденциально

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)
_____ _____ № _____
вид основного документа, удостоверяющего личность, серия номер
выдан _____ ,
(кем и когда выдан)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность,

являясь законным представителем субъекта персональных данных (далее – представляемое лицо или субъект),

_____
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)
_____ _____ № _____
вид основного документа, удостоверяющего личность, серия номер
выдан _____ ,
(кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность)
проживающий(ая) по адресу _____

_____ ,
адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность,
на основании _____

_____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя)

далее законный представитель субъекта, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в интересе представляемого лица **даю свое согласие** *федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,* место нахождения: Россия, 119571, г. Москва, просп. Вернадского, д. 82 (далее оператор или РАНХиГС).

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в РАНХиГС и **в целях** обеспечения пропускного контроля, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами РАНХиГС, гласности и открытости деятельности приемной комиссии следующих персональных данных представляемого лица:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их

изменения;

- гражданство;
- дата и место рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- образование, квалификация и их уровень;
- сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможности здоровья;
- личные фотографии;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о результатах единого государственного экзамена;
- сведения о наличии особых прав при приёме и об основаниях возникновения соответствующих прав;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях и о результатах такого участия;
- сведения о заключенном и (или) оплаченном договоре об оказании платных образовательных услуг/договоре о целевом приеме/договоре о целевом обучении;
- сведения, создаваемые и получаемые оператором в период поступления представляемого лица в РАНХиГС, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них и других документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Обработка персональных данных в РАНХиГС осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

2. На опубликование в общедоступных источниках (сайтах, досках объявлений, приказах, других документах), в целях доведения до субъекта сведений, связанных с его поступлением в РАНХиГС следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- форма обучения, направление подготовки, специальность, образовательная программа (включая структурное подразделение РАНХиГС, реализующее данную образовательную программу);
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- рейтинговые данные.

3. На передачу сведений в информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации и приёма граждан в образовательные организации

Согласие дается свободно, своей волей и в интересе представляемого лица.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а также в течение 1 года с момента ее завершения.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Оператору мотивированного письменного заявления. В случае отзыва Согласия персональные данные, включенные в документы, образовавшиеся в период действия Согласия, могут передаваться третьим лицам.

РАНХиГС не вправе распространять неограниченному кругу лиц персональные данные Субъекта, относящиеся к состоянию его здоровья.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

Подпись_____/ _____/

«____»_____2017г.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Ректору РАНХиГС
_____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) _____№ _____
выдан_____
серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____
_____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу РАНХиГС прекратить обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению РАНХиГС)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« » _____ 20 г.
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указывается в случае поручения РАНХиГС обработки персональных данных третьему лицу.*

Приложение № 7к Положению
об обработке персональных
данных в РАНХиГС

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные*

О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствии отказа предоставить свои персональные данные

Мне,

_____

_____,

фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

проживающему (ей) по адресу:_____

адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 ИЮЛЯ 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении
таких своих персональных данных, предоставление которых является обязательным согласно **

К таким юридическим последствиям относятся _____ ***

**В соответствии с частью 2 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона*

***Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, пропуска субъектов персональных данных на объекты РАНХиГС, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами*

****Указать нужное:*
отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей;
отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности;
отказ от заключения гражданско-правового договора;
отказ в пропуске на объекты РАНХиГС;
отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 8
к положению об обработке
персональных данных в РАНХиГС

Типовое обязательство работника Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____,

фамилия, имя, отчество

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

_____ _____

(дата) (подпись)

Приложение № 9
к Положению об обработке персональных
данных в РАНХиГС

Форма акта об удалении (уничтожении)
информации, содержащей персональные данные

Наименование подразделения

Акт
об удалении (уничтожении) информации, содержащей
персональные данные

«__» _____20__ г. №__

Комиссией _____
(наименование структурного подразделения)
в связи с _____
(указывается основание удаления информации)
отобрана для удаления (уничтожения)* информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных и (или)* в виде файлов на автоматизированных рабочих местах (АРМ), содержащая персональные данные следующих субъектов:

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных / Наименование файла АРМ	Серийный номер АРМ	Даты начала и окончания обработки ПД	Категория субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5	6

Удаление персональных данных из информационной системы персональных данных или из файлов АРМ произведено вручную или с использованием методов и средств удаления остаточной информации.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Председатель комиссии:
(Подпись) (ФИО)

Члены комиссии:
(Подпись) (ФИО)

** Нужное подчеркнуть.*
***В Акте в первую очередь указываются ИСПД и их реквизиты. а затем перечисляются файлы АРМ или только одна из категорий.*

Приложение № 2 к приказу
от «06» июля 2017 года № 02-438

Правила рассмотрения РАНХиГС запросов субъектов персональных данных или их представителей

1. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих в Российскую академию народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (далее – РАНХиГС или оператор) обращений субъектов персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения организации, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которыми могут быть раскрыты персональные данные на основании договора на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению руководителя, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Сведения, указанные в п.2.1. настоящих Правил, предоставляются оператором на основании запроса (обращения) субъекта персональных данных в порядке, установленном разделом третьим настоящих правил. Запрашиваемые сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для

раскрытия таких персональных данных.

2.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона.

2.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных также вправе потребовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

2.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с запросами (обращениями) субъектов персональных данных или их представителей

3.1. При поступлении запроса или иного обращения субъекта персональных данных или его представителя, оператором осуществляется его регистрация.

3.2. Уполномоченные должностные лица оператора обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Сведения, указанные в п. 2.1. настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

подпись субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. В случае, если сведения, указанные в п. 2.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 2.1. настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в в п. 2.1. настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.3.4. настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 3.3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.6. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.п. 3.4 и 3.5 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

3.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица оператора обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного нормативного правового акта РФ, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.8. Уполномоченные должностные лица оператора обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица оператора обеспечивают внесение в них необходимых изменений.

В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица оператора обязаны

уничтожить такие персональные данные и уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах, принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.9. Уполномоченные должностные лица оператора обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 (тридцати) дней с даты получения такого запроса.

3.10. Документальное оформление работы с запросами, уведомлениями и иными обращениями субъектов персональных данных и их представителей осуществляется в соответствии с формами, приведенными в приложениях 1 - 12 к настоящим Правилам.

3.11. Во всем ином, что не урегулировано настоящими Правилами, при работе с запросами, уведомлениями и иными обращениями по вопросам обработки персональных данных уполномоченные должностные лица оператора руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Обращение (запрос) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся персональных данных
(примерная форма)

Ректору РАНХиГС
_____

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)_____№ _____ выдан_____
серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____
_____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность, место государственной регистрации ИП

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки, предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ), сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка.

В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Правилам рассмотрения запросов
субъектов персональных
данных или их представителей

Обращение (запрос) субъекта персональных данных о блокировке информации, касающейся персональных данных

(примерная форма)

Ректору РАНХиГС

_____

Я, _____

фамилия, имя, отчество (если имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)_____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность, место государственной регистрации ИП

прошу заблокировать обрабатываемые Вами мои персональные данные:

_____

(указать блокируемые персональные данные)

на срок: _____;

(указать срок блокирования)

в связи с тем, что _____.

(указать причину блокирования персональных данных: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Обращение (запрос) субъекта персональных данных об уничтожении персональных данных
(примерная форма)

Ректору РАНХиГС
_____

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)_____№ _____ выдан_____
серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____
_____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность, место государственной регистрации ИП

прошу уничтожить обрабатываемые Вами мои персональные данные:
_____
(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что _____.
(указать причину уничтожения персональных данных: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Обращение (запрос) субъекта персональных данных об уточнении информации, касающейся персональных данных

(примерная форма)

Ректору РАНХиГС
_____

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) _____№ _____ выдан_____№_____ _____
серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____
_____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность, место государственной регистрации ИП

прошу уточнить обрабатываемые Вами мои персональные данные в соответствии со сведениями: _____
_____
(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что _____
(указать причину уточнения персональных данных: персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях
(примерная форма)

Ректору РАНХиГС
_____

Я, _____
фамилия, имя, отчество (если имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.) _____№ _____
выдан_____
серия номер кем и когда выдан

_____, проживающий (ая) по адресу:_____
_____
адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность, место государственной регистрации ИП

прошу РАНХиГС известить лиц, которым ранее были сообщены относящиеся ко мне неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

_____ _____
(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление
об уничтожении
(примерная форма)

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что в связи с _____
_____
персональные данные _____
(указать персональные данные)
уничтожены.

_____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

В _____
(указать уполномоченный орган)

Уведомление
об устранении допущенных нарушений
(примерная форма)

Настоящим уведомлением сообщаем вам, что допущенные нарушения при обработке персональных данных, а именно:

_____
_____
_____ устранены.
(указать допущенные нарушения)

_____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Запрос
(примерная форма)

Уважаемый(ая) _____,
(ФИО),

в связи с _____
у оператора возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные _____.
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение _____ рабочих дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой информации из следующих источников _____,
следующими способами _____.

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:

_____

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

_____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 9
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Уведомление
о блокировании
(примерная форма)

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О.),
в связи с _____ сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
заблокированы на срок _____

_____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 10
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Уведомление
об уточнении
(примерная форма)

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные уточнены в соответствии со сведениями: _____.

_____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 11
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Уведомление
(примерная форма)

Уважаемый(ая) _____,
(Ф.И.О.)
оператором производится обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные: _____.
(указать сведения)
Цели обработки: _____
_____.
Способы обработки: _____
_____.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

N	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения:
_____
_____.
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в _____ срок.

_____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 12
к Правилам рассмотрения запросов субъектов
персональных данных или их представителей

Уведомление
об уничтожении
(примерная форма)

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О.),
в связи с _____
сообщаем Вам, что Ваши персональные данные _____
(указать персональные данные)
уничтожены.

_____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 13
к Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

Уведомление
об устранении допущенных нарушений
(примерная форма)

Уважаемый (ая) _____,
(Ф.И.О.)

в связи с _____
сообщаем Вам, что все допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных устранены.

_____ _____
(должность) (подпись, ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к приказу от «06» июля 2017 года №02-438

Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РАНХиГС в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, Политики РАНХиГС в отношении персональных данных, Положения об обработке персональных данных в РАНХиГС, осуществляют лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС с привлечением при необходимости представителей структурных подразделений путем проведения проверок - плановых и внеплановых. К обработке персональных данных допускаются только работники РАНХиГС, занимающие должности, включенные в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным (далее – Перечень). К проведению проверок, связанных с предоставлением представителям структурных подразделений персональных данных по предмету проверки, не допускается привлечение к проведению проверок лиц, не включенных в Перечень.

2. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, ежегодно утверждаемого ректором РАНХиГС.

3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

поручение ответственного за организацию обработки соответствующих категорий персональных данных;

поручения ректората при выявлении фактов несанкционированного доступа, раскрытия или распространения персональных данных в структурных подразделениях, в т.ч. филиалах или других нарушений.

4. Срок проведения проверки, как правило, составляет не более пяти рабочих дней.

5. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях, производственном филиале установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в структурных подразделениях, в т.ч. филиалах фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в структурных подразделениях, производственных филиалах нарушений установленных требований,

разработка рекомендаций по их устранению.

6. Комиссия, формируемая перед проведением проверки, вправе:

запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед ответственным за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС, о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов РАНХиГС в области персональных данных.

7. По итогам проверки Комиссия составляет акт (приложение), копия которого, после его утверждения проректором (в соответствии с установленным распределением обязанностей), и прилагаемые к нему материалы направляются руководителю структурного подразделения, филиала и лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в РАНХиГС.

8. При выявлении в структурных подразделениях, производственных филиалах нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников РАНХиГС, занимающих должности, не включенные в перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными п. 3, проводится служебное расследование.

9. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствовавшие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

Приложение № 4 к приказу
№ __ от «06» июня 2017 года
02-438

Положение об обработке и защите персональных данных пациентов Медицинского центра РАНХиГС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пп. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, учёта, накопления, хранения и защиты от несанкционированного доступа и разглашения сведений, составляющих персональные данные пациентов Медицинского центра РАНХиГС (далее – «оператор», «Академия»).

1.3. Обработка персональных данных пациентов организована оператором на принципах:

- законности и справедливости;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.
- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.4. Обработка персональных данных пациентов оператором осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.11.2010 г. №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Политикой РАНХиГС в отношении персональных данных и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем оператора, вводятся приказом оператора и подлежат опубликованию на сайте оператора. Все сотрудники оператора, работающие с персональными данными пациентов, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.6. При обработке персональных данных оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных

данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», Методикой определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденной ФСТЭК РФ 14.02.2008 г. и иными документами.

2. Понятие, сбор и обработка персональных данных

2.1. Под персональными данными пациентов понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу, в том числе, его фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата и место рождения, адрес места жительства и регистрации, контактные телефоны, реквизиты полиса ОМС (ДМС), индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), паспортные данные, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, данные о составе семьи, прочие сведения, позволяющие идентифицировать человека.

Персональные данные пациентов относятся к специальной категории персональных данных, их обработка допустима исключительно лицом, допущенным к работе с персональными данными руководителем РАНХиГС, а также страховыми медицинскими организациями (в части документации физических лиц, оформляющих договора с этими страховыми медицинскими организациями, либо имеющих заключенные с ними договора), внебюджетными фондами, иными организациями, осуществляющими обработку персональных данных пациентов на основании федерального законодательства. Лица, имеющие допуск к персональным данным пациентов, обязаны соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах.

Персональные данные пациентов являются конфиденциальными сведениями. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных пациентов - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациентов.

2.3. Целью обработки персональных данных пациентов является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, установление медицинского диагноза и оказание иных медицинских услуг.

2.4. Пациент принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных даётся в письменной форме (см. Приложение №1 к настоящему Положению) и должно быть конкретным, информированным и сознательным.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от субъекта персональных данных проверяются Медицинским центром РАНХиГС.

Согласие пациента на обработку его персональных данных должно храниться вместе с его иной медицинской документацией.

Обработка персональных данных пациентов без их согласия допускается при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Кроме того, предоставление сведений о факте обращения пациента за оказанием медицинской помощи, сведений о состоянии его здоровья и диагнозе, иных сведений, полученных при его медицинском обследовании и лечении (врачебная тайна), без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю, если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выразить свою волю или отсутствуют его законные представители.

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

4) в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», а также несовершеннолетнему, не достигшему возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;

5) в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий

федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба;

7) в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

8) при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

9) в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования;

10) в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано пациентом. В случае отзыва пациентом согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия пациента при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Обязанность предоставить доказательство получения согласия пациента на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на оператора (Медицинский центр РАНХиГС).

2.7. Все персональные данные пациента следует получать у него самого, его законного представителя или администрации и медицинского персонала психиатрического стационара, пациентом которого он является. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.9.Оператор не имеет право получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, за исключением таких, которые оказывают существенное влияние на оказание медицинских услуг (например, отказ от определенных видов медицинского вмешательства по религиозным убеждениям, сообщение сведений о состоянии беременности).

2.10. При передаче персональных данных пациента третьим лицам оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным пациентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Согласие пациента на передачу персональных данных не требуется, если законодательством Российской Федерации установлена обязанность их предоставления оператором персональных данных.

2.11. Передача персональных данных пациента сотрудникам оператора для выполнения должностных обязанностей должна осуществлять только в объёме, необходимом для выполнения их работы.

2.12. Доступ к персональным данным пациентов должен быть ограничен и регламентирован для предотвращения утечки данных. При хранении материальных носителей с персональными данными пациентов должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

2.13. Перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов Медицинского центра РАНХиГС, определяется главным врачом Медицинского центра РАНХиГС.

2.14. Персональные данные пациентов Медицинского центра РАНХиГС могут представляться в государственные и негосударственные органы, организации в пределах полномочий этих органов, организаций (внешний доступ):

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые организации;
- органы социального страхования;
- управление Росздравнадзора по городу Москвы;
- департамент здравоохранения города Москвы;
- территориальный фонд ОМС;
- отделы опеки и попечительства;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- другие медицинские организации.

2.20. Персональные данные пациента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, иным лицам только с письменного разрешения самого пациента, его законного представителя или администрации психиатрического стационара, пациентом которого он является.

2.21. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным пациентов, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.22. Хранение персональных данных пациентов должно происходить в порядке, исключающим их утрату или их неправомерное использование.

2.23. Срок хранения персональных данных пациентов определяется целью обработки персональных данных. По истечению срока хранения или утраты цели обработки персональные данные подлежат уничтожению, обезличиванию или передаче в архив.

3. Права и обязанности оператора, пациентов в целях обеспечения защиты персональных данных пациентов

3.1. Оператор при обработке персональных данных обязан:

1) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных пациентов;

2) издавать документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных пациентов;

3) осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных, локальным актам оператора;

4) сообщать в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», пациенту или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему пациенту, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными безвозмездно при личном обращении пациента или его законного представителя либо в течение тридцати дней с даты получения письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя;

5) вносить в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления пациентом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, необходимые изменения в них. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления пациентом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить пациента или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления о внесенных изменениях третьих лиц, которым персональные данные этого пациента были переданы;

6) в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пациента или его законного представителя либо по запросу пациента или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществлять блокирование на период проверки неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пациенту, с момента такого обращения или получения указанного запроса;

7) в случае выявления неточных персональных данных при обращении пациента или его законного представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществлять блокирование на период проверки персональных данных, относящихся к этому пациенту, с момента такого обращения или получения указанного запроса, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пациента или третьих лиц;

8) в случае подтверждения факта неточности персональных данных пациента уточнять персональные данные на основании сведений, представленных пациентом

или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимать блокирование персональных данных;

9) прекращать неправомерную обработку персональных данных в случае выявления неправомерной обработки персональных данных пациентов, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить пациента или его законного представителя, а в случае, если обращение пациента или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были перенаправлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, - также указанный орган;

10) прекращать обработку персональных данных и уничтожать персональные данные в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и пациентом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

11) в случае отзыва пациентом согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, - уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и пациентом либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных в п. 9- 11 ст.3.1. настоящего Положения, осуществлять блокирование таких персональных данных и обеспечивать уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

3.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у оператора, пациенты имеют право:

3.2.1. на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему пациенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством, за исключением случаев, предусмотренных ч. 8 ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Вышеуказанные сведения должны быть предоставлены пациенту оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.2.2. Пациент вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.2.3. Сведения, указанные в п.3.2.1. ст.3.2. настоящего Положения, предоставляются пациенту или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса пациента или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность пациента или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие пациента в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись пациента или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. В случае, если сведения, указанные в п. 3.2.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления пациенту или его законному представителю по его запросу, пациент вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 3.2.1 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законодательством или договором, стороной которого является пациент.

3.2.5. Пациент или его законный представитель вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных п.3.2.1. ст.3.2. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п.3.2.4. ст.3.2. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального

обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.3.2.3. ст.3.2. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.2.6. Оператор вправе отказать пациенту или его законному представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным п.3.2.4., 3.2.5. ст.3.2. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе (Медицинском центре РАНХиГС).

3.2.7. Решение, порождающее юридические последствия в отношении пациента или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме пациента или в случаях, предусмотренных федеральными законами. Оператор обязан разъяснить пациенту порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты пациентом своих прав и законных интересов. Оператор обязан рассмотреть указанное возражение в течение тридцати календарных дней со дня его получения и уведомить пациента о результатах рассмотрения такого возражения.

3.2.8. Если пациент считает, что Медицинский центр РАНХиГС осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Положения или иным образом нарушает его права и свободы, пациент вправе обжаловать действия или бездействие этого центра путем обращения к руководству Академии, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных, также пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

4. Особенности обработки персональных данных пациентов, осуществляемой без использования средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

4.2. Сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных пациентов без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных пациентов, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об

особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Персональные данные пациентов при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.4. При фиксации персональных данных пациентов на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

4.5. Если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных пациентов отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных пациентов отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

4.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.7. Уточнение персональных данных пациентов при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.8. Обработка персональных данных пациентов, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.9. Оператор обязан обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.10. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.11. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации для каждой категории персональных данных обеспечивается место хранения и перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Приложение № 1 к Положению об обработке
и защите персональных данных пациентов
Медицинского центра РАНХиГС

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных пациента

Я, _____

фамилия, имя, отчество

паспорт_____№ _____ выдан_____

серия номер кем и когда выдан паспорт

_____, проживающий (ая) по адресу:_____

_____

адрес места жительства по паспорту

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересы выражаю РАНХиГС (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82) согласие на обработку моих персональных данных включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактный(е) телефон(ы), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), данные о состоянии моего здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью, а также обработку биометрических персональных данных, — в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских услуг и проверки качества оказанных медицинских услуг.

В процессе оказания оператором мне медицинской помощи я предоставляю право его работникам осуществлять следующий перечень действий с моими персональными данными:

- обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных неавтоматизированным способом;

- обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договором ДМС);

- во исполнение своих обязательств по работе в системе ОМС, обмен (прием и передача) моих персональных данных со страховой медицинской организацией и территориальным фондом ОМС, с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну;

- обмен (прием и передача) моими персональными данными с другими операторами, контролирующими органами (Пенсионный фонд РФ, ФНС, ФСС, Федеральный орган государственной статистики), во исполнение своих обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну;

- передачу моих персональных данных, содержащих сведения, составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам РАНХиГС, в интересах моего обследования и лечения, в том числе, с возможностью передачи с использованием бумажных и машинных носителей, в том числе по каналам связи и по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для должностных лиц РАНХиГС, включенных в соответствующий Перечень должностных лиц, в том числе лицам, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных медицинских документов (медицинской карты) и составляет двадцать пять лет, пять лет – для поликлиники.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего дополнительного письменного согласия.

Подтверждаю, что до подписания настоящего согласия я ознакомился с Положением об обработке и защите персональных данных пациентов Медицинского центра РАНХиГС.

Настоящее согласие дано мной «_____»_____20___г. и действует бессрочно.

Настоящее Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия РАНХиГС вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

«__» _____20__ г. _____ _____

дата подпись расшифровка подписи