**ДОГОВОР**
**о практической подготовке при проведении практики обучающихся №____**

г. Чебоксары « » _____20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС) (лицензия на осуществление образовательной деятельности от «07» декабря 2018г., рег. № 2787, 90Л01 №0009904, выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки), далее по тексту именуемое «Организация», в лице и.о. директора Чебоксарского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Чебоксарский филиал РАНХиГС) Ильиной Любови Николаевны, действующего на основании Положения о филиале от 14.09.2015 года и доверенности № 192 от 27.06.2024 г., в одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана:**
2.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (приложение № 1), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.
2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ,

связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности с записью об этом в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил охраны труда и техники безопасности.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации).

2.2.6. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.7. Соблюдать режим практики в объеме 36 (тридцать шесть) часов в неделю, утвержденный учебным планом Организации.

2.2.8. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.9. Оценивать качество прохождения практики обучающимися, составлять и передавать в Образовательную организацию производственные характеристики на них с отражением качества выполняемых заданий.
2.2.10. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации (в т. ч. социально-бытовыми), согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.
2.2.11. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
2.2.12. Не разглашать, не передавать, не делать каким-либо еще способом доступным третьим организациям и лицам сведения, касающиеся персональных данных обучающихся.
2.3. **Организация имеет право:**
2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.
2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе, о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
2.4. **Профильная организация имеет право:**
2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение разглашения конфиденциальной информации.
2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до _____.
3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе любой из Сторон, которая должна письменно предупредить другую Сторону за 30(тридцать) календарных дней до расторжения настоящего Договора.

## 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Руководство практикой обучающихся от Организации осуществляет:

_____

4.5. Руководство практикой от Профильной организации осуществляет:

_____

## 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (РАНХиГС)**
Сокращенное наименование:
Чебоксарский филиал__ РАНХиГС
Адрес:
Юридический адрес:
428001, Чувашская республика – Чувашия, г. Чебоксары, пр-т Максима Горького, дом 5.

Фактический адрес:
_____
_____

_____

_____/ Ф.И.О.
М.П.

Сокращенное наименование:
_____
Адрес:
Юридический адрес:
_____
_____

Фактический адрес:
_____
_____

_____

должность
_____/ Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
при проведении практики обучающихся
№ __ от «  » ____ 20___г.

**СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ,**
**по специальности:_____,**
**НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ПРАКТИКУ**
с _____по_____

с .....по ..... ПМ 01. Наименование модуля
с .....по ..... ПМ 02. Наименование модуля

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики: аттестационный лист, характеристика обучающегося, табель посещения практики

| № п/п | Список обучающихся (ФИО, должность, телефон, e-mail) | Место практики (адрес, номер помещения/кабинета) | Информация о руководителе от Профильной организации |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

**_____ – день явки в РАНХиГС.**

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**
и.о. директора

Ильина Л.Н._____/Ф.И.О.
М.П.

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**
должность

_____/Ф.И.О.
М.П.

Приложение № 3
к Договору о практической подготовке
при проведении практики обучающихся
№ __ от « » ____ 20___г.

**Сведения о помещениях – подразделениях Профильной организации**

| Наименование структурного подразделения | Адрес, номер помещения/кабинета | Контактная Информация руководителя профильной организации (Ф.И.О., должность, телефон, e-mail) |
|---|---|---|
| | | |

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**
должность

Ильина Л.Н_____/Ф.И.О.
м.п.

**ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:**
должность

_____/Ф.И.О.
м.п.