



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЧЕБОКСАРСКИЙ ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Чебоксарского филиала
РАНХиГС

И.Г. Голышев

20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре факультета управления и экономики

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является базовым учебно-научным структурным подразделением Чебоксарского филиала РАНХиГС (далее – Филиал), ведущим учебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.2. Кафедра может иметь в своем составе учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, необходимые для обеспечения ее деятельности. Структура кафедры и ее штаты утверждаются директором Филиала.

1.3. Кафедра организуется при наличии не менее пяти ставок научно-педагогических работников (преподавателей), из которых не менее трех должны быть заняты преподавателями, имеющими основное место работы на данной кафедре, и не менее двух - преподавателями, имеющими ученые степени или ученые звания. В отдельных случаях (в порядке исключения) кафедра может быть организована при меньшем числе ставок и работников,

если в ближайшей перспективе имеется возможность довести его до указанных нормативов.

Кафедра организуется и ликвидируется по решению Ученого совета Филиала.

II. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация и проведение на высоком уровне учебно-методической, воспитательной работы со студентами и слушателями;

2.2 Проведение научных исследований по профилю кафедры;

2.3. Подготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.4. Работа кафедры должна быть нацелена на профессиональную подготовку и переподготовку студентов и слушателей по специальностям и направлениям Филиала.

III. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученое звание профессора или ученую степень доктора наук, или ученое звание доцента и ученую степень кандидата наук.

3.2. На должность заведующего кафедрой избирается Ученым советом Филиала один из преподавателей Филиала. На срок до одного года возможно замещение должности заведующего кафедрой без прохождения выборов на основе контракта, заключаемого директором Филиала.

3.3. Заведующий кафедрой:

- участвует в работе всех подразделений вуза, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности кафедры;

- утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей и сотрудников кафедры и другие документы на уровне кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между преподавателями и работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

- представляет руководству Филиала в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению преподавателей и работников кафедры, их материальному поощрению, а также о мерах дисциплинарного воздействия;

- требует от структурных подразделений и служб вуза принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

Заведующий кафедрой несет личную, ответственность за деятельность кафедры, систематически организует контроль за качеством учебного процесса, воспитательной, методической и научной работы. Сроки и формы отчета заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются руководством Филиала.

3.4. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудники приданных кафедре научных подразделений.

Профессорско-преподавательский состав кафедры замещается на конкурсной основе в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном в высшем учебном заведении РФ.

На условиях совместительства и почасовой оплатой труда на кафедру для работы могут быть приглашены преподаватели других вузов, других кафедр Филиала, сотрудники научно-исследовательских учреждений и подразделений, высококвалифицированные руководители, специалисты предприятий и организаций.

3.5 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды работы. Обсуждение хода выполнения этих

планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав и сотрудники кафедры. На заседания могут быть приглашены работники других кафедр и вузов.

3.6. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание и организацию учебного процесса, методику обучения, другие виды деятельности кафедры. Перечень необходимой документации определяется руководством Филиала.

IV. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

Кафедра выполняет следующие основные функции:

4.1. Проводит учебные занятия по всем формам обучения в соответствии с распределением учебных поручений между кафедрами, производимым заместителем директора Филиала.

С этой целью:

4.2. На основе базовых учебных планов разрабатывает рабочие учебные программы дисциплин кафедры, учитывающие особенности подготовки специалистов в Филиале.

4.3. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания; повышение уровня читаемых лекций, применение активных форм обучения; организует и руководит научно-исследовательской работой студентов, подготовкой рефератов, курсовых и дипломных работ, проводит курсовые экзамены и зачеты, анализирует их итоги.

4.4. Осуществляет необходимое комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий; обеспечивает использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование имеющейся учебной техники и оборудования.

4.5. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей; оказывает помощь начинающим преподавателям в повышении уровня их педагогического мастерства. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства Филиала, другими соискателями.

4.6. Участвует в научно-исследовательской работе Филиала и РАНХиГС: проводит научные исследования по профилю кафедры, проблемам преподавания в высшей школе в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов, обсуждает законченные научно-исследовательские работы и дает рекомендации по их опубликованию и использованию.

4.7. Проводит воспитательную работу среди студентов и слушателей. Организует и проводит предметные олимпиады, готовит студентов для участия в студенческих конкурсах и олимпиадах разного уровня.

4.8. Участвует в организации приема студентов в Филиал, профессиональной ориентации учащихся средних учебных заведений, в проведении занятий на подготовительных курсах для поступления в Филиал.

Начальник отдела правового
регулирования и учета персонала



В.В. Сенотова

И.о.декана факультета управления и экономики



С.Ю. Дроздова

Декан факультета
дополнительного образования



Л.Н. Ильина

Заведующая кафедрой
публичного администрирования



О.Н. Мирошниченко

Заведующая кафедрой экономики и
корпоративного управления



С.А. Шигильчева

Заведующая кафедрой
социальных технологий



Н.Г. Семедова-Полупан